

SESSION 2005

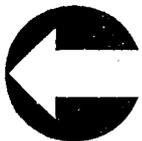
Brevet Professionnel. PEINTURE ~ REVETEMENTS

EPREUVE: E1 U1: ETUDE, PREPARATION, SUIVI D'UN OUVRAGE.

ORAL

Partie Orale

CONTENU



Conseils de préparation donnés aux candidats:

- Présentation du dossier de rapport d'activités.
*(1 exemplaire remis au Jury du Centre d'examen
2 semaines avant la date de convocation à l'oral)*
- Conditions d'évaluation.

1/1

**Grille individuelle d'évaluation
du candidat à l'oral.**

(3 exemplaires pour les examinateurs)

Partie orale:

Durée = 0 h 30

Coef. : 1

NOTE définitive du Candidat, pour la
partie ORALE de E1:

. . / 20

(à reporter sur fiche récapitulative de E1)

DOCUMENTS

CONSIGNES

A la fin de l'oral, les documents de préparation produits par les candidats seront conservés agrafés dans cette chemise avec les grilles d'évaluation des examinateurs.

CONSEILS D'ELABORATION DU RAPPORT D'ACTIVITES

(DONNÉS AU CANDIDAT AVANT PRÉPARATION)

Présentation matérielle du dossier

- *Présentation personnalisée*
- *Clair, écrit lisiblement ou traité en informatique*
- *Le développement peut contenir : croquis, plans, photos avec textes explicatifs*
- *L'analyse sera présentée sous forme de tableau*

Contenu du dossier

- *Sommaire*
- *Introduction~Présentation*
- *Partie 1 : Présentation concise des activités pratiquées en entreprise*
- *Partie 2 : Analyse d'une phase de l'activité choisie avec contexte et conditions de réalisation: organisation, suivi, technique, matériaux, matériels, moyens de contrôle, M.O., prévention, etc.....*
- *Conclusion : Bilan des acquisitions liées à l'activité développée.*

VOUS SEREZ EVALUE A L'ORAL (0h30), SUR LES POINTS SUIVANTS:

- *Présentation des activités pratiquées en entreprise.*
- *Pour l'activité choisie: analyse détaillée d'une phase développée.*
- *Qualité des propositions et argumentation (technique, sécurité, norme, etc...)*
- *Clarté du plan de votre exposé.*
- *Qualité et rigueur de la communication orale.*
- *Pertinence des réponses à l'entretien avec le jury.*