

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR DIÉTÉTIQUE

SESSION 2006

ÉCONOMIE - GESTION

Durée : 3 heures

Coefficient : 2

Documents autorisés

Liste des comptes du plan comptable général, à l'exclusion de toute autre information.

Matériel autorisé

Une calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans aucun moyen de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel ou documentaire. (Circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 ; BOEN n° 42).

Document remis au candidat :

Le sujet comporte 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11

Présentation	page 2/11
Partie I : Gestion des ressources humaines	page 3/11
<i>Annexe 1</i> : Contrat de travail	page 7/11
<i>Annexe A</i> : Grille d'analyse d'un contrat (à rendre avec la copie)	page 8/11
Partie II : Analyse du financement des repas	page 4/11
<i>Annexe 2</i> : Données chiffrées exercice comptable 2006	page 9/11
Partie III : Relation avec les fournisseurs	page 5/11
<i>Annexe 3</i> : Réponses aux appels d'offre	page 10/11
Partie IV : Relations usagers	page 6/11
<i>Annexe 4</i> : Extrait du registre d'appels téléphoniques des usagers	page 11/11

Il vous est demandé de vérifier que le sujet est complet dès sa mise à disposition.

AVERTISSEMENT

Si le sujet, de ses questions ou de ses annexes, vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie.

VIVRE À DOMICILE est une association créée sur l'initiative de la municipalité de Bourguette, petite ville des Hautes Alpes, il y a 1 an pour répondre à la demande des habitants.

Vous êtes le(a) diététicien(ne) de cette équipe.

Ses missions :

Aider les personnes dépendantes et isolées (du fait d'un handicap, d'une maladie, ou plus souvent de l'âge) à rester au domicile.

Son champ d'action :

Bourguette et les 6 communes environnantes.

Ses actions :

Un service de portage de repas à domicile qui fonctionne en continu (360 jours par an).

Ses moyens :

▪ Humains :

Un conseil d'administration, le maire de Bourguette est de droit le président du conseil d'administration.

Salariés : un diététicien travaillant à temps partiel, un cuisinier, 2 livreurs.

▪ Financiers :

Chaque usager verse un montant forfaitaire de 287 € par an qui lui donne droit à 200 repas sur l'année. (voir **annexe 2 - Données chiffrées exercice comptable 2006**)

▪ Matériel :

- Une ancienne cuisine collective située dans la ville de Bourguette, réaménagée pour les besoins de l'association en liaison froide.
- Deux camionnettes réfrigérées prêtées par la mairie.

**Partie I
(16 points)**

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Dans votre contrat de travail (**Annexe1 – Contrat de travail**) il est dit que vous êtes chargé (e), entre autres missions, de la « gestion des ressources humaines » (GRH)

Travail à faire :

- 1.1 Présentez les missions d'un service de ressources humaines dans une entreprise.
- 1.2 Donnez deux exemples précis d'actions correspondant à ces missions dans le contexte de ce service de portage de repas à domicile.
- 1.3 Caractérisez ce contrat en remplissant la fiche en *annexe A* – Grille d'analyse d'un contrat (à rendre avec la copie).
- 1.4 Précisez l'utilité de la clause de non concurrence dans ce contrat.

**Partie II
(20 points)**

ANALYSE DU FINANCEMENT DES REPAS

Une étude de gestion de l'année 2006 permet de constater que le service de repas à domicile arrive à un équilibre financier.

Travail à faire :

- 2.1 Calculez le montant des produits d'exploitation et le résultat pour 2006, à l'aide des informations supplémentaires fournies en *annexe 2* - Données chiffrées exercice comptable 2006.
- 2.2 Commentez ce résultat dans ce contexte d'activité précis.

Pour l'année 2007, Il est prévu 50 usagers supplémentaires. Sachant que le forfait sera reconduit à l'identique ainsi que la structure des coûts (les charges fixes totales et les charges variables unitaires -proportionnelles au nombre de rationnaires- seront identiques à celles de 2006).

- 2.3 Calculez le montant des charges variables pour 2007.
- 2.4 Calculez le montant de la subvention par rationnaire que devront verser les collectivités pour que le résultat d'exploitation soit nul en 2007.
- 2.5 Calculez et commentez le taux de variation de la subvention. Indiquez **les causes de cette variation**.

Arrondissez les résultats à l'unité lorsque cela vous paraît approprié.

**Partie III
(10 points)**

RELATION AVEC LES FOURNISSEURS

La cuisine demande à être équipée. Dans cette perspective le président vous demande de vous charger de l'achat de 3 fours professionnels.

Il vous fournit les informations suivantes sur les conditions d'achat des 3 fours :

- **VIVRE À DOMICILE** possède les fonds permettant de régler la facture au comptant
- La livraison des fours doit avoir lieu au plus tard d'ici 2 mois

Après appel d'offre vous avez reçu 3 propositions (**annexe 3 – Réponses aux appels d'offre**) :

Travail à faire :

- 3.1 Comparez ces 3 propositions (présentez votre travail sous forme de tableau).
- 3.2 Adressez au président une note lui proposant et justifiant le choix du fournisseur.

**Partie IV
(14 points)**

RELATIONS USAGERS

En étudiant le registre d'appel des usagers (annexe 4 – Extrait du registre d'appels téléphoniques des usagers) au bureau de l'association de la semaine du 21 au 26 août 2006, vous identifiez un certain nombre de dysfonctionnements. Vous souhaitez évaluer les besoins de l'ensemble des usagers avant de faire des propositions d'amélioration.

Travail à faire :

- 4.1 Élaborez un questionnaire (maximum 7 questions) permettant d'identifier les problèmes.
- 4.2 Choisissez et justifiez un mode d'administration adapté.
- 4.3 Comment envisagez-vous le dépouillement et avec quel(s) outil(s) ?