

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

BTS ESTHETIQUE COSMETIQUE – SESSION 2006

**E4- METHODOLOGIE – ORGANISATION ET TECHNOLOGIE
ELEMENTS DE CORRIGE**

2006

Les éléments de corrigé proposés ont pour objectif de servir de support de discussion lors des réunions d'harmonisation et ne peuvent en aucun cas être considérés comme suffisants. Ils sont déclinés (pour chaque question) selon les critères d'évaluation imposés par la définition de l'épreuve (analyse, choix, réalisation).

Il appartient au jury d'approfondir les pistes proposées dans le respect du référentiel.

Le barème reprend celui du sujet. La distribution des points entre les diverses parties, telle qu'elle est donnée au candidat, ne peut être modifiée. Par contre, la commission peut ventiler chaque bloc de points tout en restant le plus proche possible de la répartition proposée au niveau national afin d'éviter les écarts entre les centres d'examen (le Brevet de Technicien Supérieur est un diplôme national).

Les décisions prises en commission d'harmonisation s'imposent à tous les correcteurs.

La note finale du devoir est exprimée sur 20 (en points entiers) et doit être justifiée par une appréciation explicite, cohérente et lisible (écriture à l'encre).

	Barème	Éléments de correction
QUESTION 1.1	8	
Connaissance des techniques et des matériels	6	<ul style="list-style-type: none"> - questionnement adapté aux prospects, au domaine du bronzage, la concurrence - différentes parties : formule d'introduction, caractéristiques de l'entreprise, attentes en matière de bronzage, formule de politesse, remerciements, offre promotionnelle, cadeau, détail de réponse
Qualités d'organisation et de gestion des équipements		
Argumentation, valeur technique et réalisme des solutions proposées		
Rigueur de la démarche adoptée	0,5	- logique dans le déroulement des questions
Qualité des documents réalisés	1,5	- nombre de questions, différents types de questions (ouvertes, fermées, à choix multiples) introduction, conclusion et remerciements, différentes parties ;
Connaissance des limites et des contraintes de la profession		

Th

	Barème	Éléments de correction
QUESTION 1.2	2	
Connaissance des techniques et des matériels		
Qualités d'organisation et de gestion des équipements	2	- moyens de diffusion du questionnaire : mailing, phoning, publipostage, prospection directe (visite d'un représentant). Au moins deux propositions réalistes sont attendues.
Argumentation, valeur technique et réalisme des solutions proposées		
Rigueur de la démarche adoptée		
Qualité des documents réalisés		
Connaissance des limites et des contraintes de la profession		

	Barème	Éléments de correction
QUESTION 2.1	11	
Connaissance des techniques et des matériels		
Qualités d'organisation et de gestion des équipements		
Argumentation, valeur technique et réalisme des solutions proposées		
Rigueur de la démarche adoptée	4 2 3	- contenu (objectifs,) document joint n°1 - dossier remis aux participants - moyens et matériels utilisés
Qualité des documents réalisés	2	-tableau (ordre chronologique),
Connaissance des limites et des contraintes de la profession		

	Barème	Éléments de correction
QUESTION 2.2	4	
Connaissance des techniques et des matériels		
Qualités d'organisation et de gestion des équipements		
Argumentation, valeur technique et réalisme des solutions proposées	3	<ul style="list-style-type: none"> - réalisme, cohérence = qualités techniques de la journée (document joint n°2) - prévoir une rubrique pour remarque(s) complémentaire(s)
Rigueur de la démarche adoptée		
Qualité des documents réalisés	1	<ul style="list-style-type: none"> - document en deux parties : - une partie critères (environ 10) - une partie indicateurs d'appréciation (environ 4)
Connaissance des limites et des contraintes de la profession		
	Barème	Éléments de correction
QUESTION 3.1	7	
Connaissance des techniques et des matériels	6	- 3 points pour chaque appareil : fonctionnement, utilisation, indications et contre-indications (document joint n°3)
Qualités d'organisation et de gestion des équipements		
Argumentation, valeur technique et réalisme des solutions proposées		-
Rigueur de la démarche adoptée		
Qualité des documents réalisés	1	<ul style="list-style-type: none"> - tableau comparatif - choix mis en évidence
Connaissance des limites et des contraintes de la profession		

QUESTION 3.2	2	
Connaissance des techniques et des matériels		
Qualités d'organisation et de gestion des équipements		
Argumentation, valeur technique et réalisme des solutions proposées	1	- texte attrayant, - promotion réellement calculée (avantage moins 10%)
Rigueur de la démarche adoptée		
Qualité des documents réalisés	1	- respect du format
Connaissance des limites et des contraintes de la profession		

	Barème	Éléments de correction
QUESTION 3.3	6	
Connaissance des techniques et des matériels	4,5	- éléments techniques argumentés (environ 9 éléments et 0,5 par élément) document joint n°4
Qualités d'organisation et de gestion des équipements		
Argumentation, valeur technique et réalisme des solutions proposées		
Rigueur de la démarche adoptée		-
Qualité des documents réalisés	0,5	- tableau comparatif
Connaissance des limites et des contraintes de la profession	1	- législation sur les appareils générateurs de rayonnement Ultra-violet destinés au bronzage.

54

Question 1.1 (suite)

6. Votre clientèle serait-elle intéressée par cette technique innovante ?

oui non

Pourquoi ?

Pourquoi ?

7. Quelle perspective voulez-vous donner à votre secteur bronzage ?

8. Quel contexte développent les médias autour des UV ?

positif négatif

9. Quel potentiel (en CA) pouvez-vous estimer sur le nouveau soin ?

nul important moyen

10. Désirez-vous une information technique complète au siège social ?

oui non

A retourner par courrier dans l'enveloppe ci-jointe

Remerciements

DOCUMENT JOINT N°2

Relatif à la question 2.1

Objectifs :

- présenter l'appareil et les produits,
- déclencher les ventes,
- organiser le planning de rendez-vous des commerciaux pour établir des devis chez chaque dépositaire et finaliser les ventes,
- aider les futurs acquéreurs à attirer la clientèle vers cette nouvelle prestation.

Documents :

- une brochure complète comprenant : schémas, nomenclature, principe de fonctionnement, actions, effets physiologiques, précautions, indications et contre-indications,
- prix et rentabilité,
- documents produits : composition (principes actifs) texture, mode d'action, utilisation, prix, rentabilité,
- carte de visite du représentant,
- planning de la campagne publicitaire prévue.

Supports pédagogiques et commerciaux :

- appareil,
- produits (testeurs),
- film vidéo sur la méthode, faisant apparaître le résultat,
- présentation d'une étude de rentabilité et de l'amortissement par le Directeur Commercial
- support marketing, parutions dans la presse professionnelle, féminine, salons professionnels, planning de la campagne publicitaire, PLV

Déroulement

- 9h-10h : accueil, prise de contact
- 10h-13h : présentation vidéo sur la méthode, étude des brochures sur les appareils et les produits, proposition d'essai visage pour les dépositaires
- 13h-14h : pause repas
- 14h-16h 30 : rentabilité et amortissement de l'appareil par le Directeur commercial

DOCUMENT JOINT N°3

Relatif à la question 2.2

Grille d'appréciation de la formation

Critères :

- accueil,
- qualités des renseignements techniques,
- qualité des renseignements commerciaux,
- choix des documents remis,
- qualité de la formation,
- capacité d'adaptation au public,
- durée de la formation,
- besoins complémentaires,
- améliorations à apporter,
- observations.

Indicateurs d'évaluations : Très Bien, Bien, Moyen, Insuffisant.

DOCUMENT JOINT N°4

Relatif à la question 3.1

Comparaison entre les appareils exfoliants

	Appareil à brosses rotatives	Appareil à micro dermabrasion
Fonction	- élimination par frottement des cellules mortes (arbre rotatif + brosses adaptées à l'épaisseur de la peau et à la surface)	- projection de microcristaux de corindon à forte pression sur la peau qui permet d'éliminer les cellules mortes (pression, abrasion, effet desséchants)
Utilisation	- pour affiner le grain de peau donc optimiser la pénétration des actifs au niveau de la couche cornée	- puissance d'action beaucoup plus grande
Indications / contre-indications	- pour tous types de peaux et toutes zones - contre-indications sur les peaux fines, réactives, rougeurs diffuses, déshydratées ; - utilisation d'un produit hydratant après, - travail par petites zones.	

DOCUMENT JOINT N°5

Relatif à la question 3.3

Argumentaire commercial entre les appareils à ultraviolets destinés au bronzage et la douche auto-bronzante

Douche auto-bronzante	Appareil générateur d'ultraviolets destiné au bronzage
- automatisée	- nécessité d'une personne diplômée présente tout au long de la séance aux côtés de la cliente
- Pas de diplôme de formation spécifique,	- Formation avec un coût élevé
- Législation des produits cosmétiques sans particularité	- Contraintes législatives (ex : affichage, contrôle)
- Aucun effet secondaire néfaste constaté car élimination du produit (réaction de surface, imprégnation)	- Effets secondaires des UV néfastes : vieillissement précoce de la peau, cancers cutanés, dermatoses, effets réels sur les cellules germinatives
- Temps d'action : quelques minutes en une séance	- Temps d'action progressif : plusieurs séances, plusieurs minutes
- Trois intensités de bronzage	- Surveillance du phototype
- Préparation de la peau : sans poil, exfoliée 2 heures avant, dépourvue de tout produit	- Préparation de la peau : peau parfaitement propre, dénuée de tout produit, éviter l'exfoliation avant
- Confort : ouverture, musique,	- Inconfort, chaleur, enfermement