

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « LOGISTIQUE »**E1 - Épreuve SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE****Sous-Épreuve A1 : Organisation et gestion de l'activité logistique****UNITÉ : U 11****Durée : 4 heures 30 minutes****Coeff. : 7**

Documents autorisés : calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans aucun moyen de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel ou documentaire.
(Circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 ; BOEN n° 42).

LE SUJET COMPREND 4 DOSSIERS INDÉPENDANTS

THÈMES	PAGES	ANNEXES		ANNEXES À RENDRE AVEC LA COPIE		BARÈME INDICATIF
		Code	Page	Code	Page	
PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE - SOCIÉTÉ P.F.R.P.	1 et 2	A0	2			
DOSSIER A - Organisation de la préparation des commandes	3 à 9	A1 A2 A3 A4 A5 A6	4 5 6 7 8 9	R1 R2 R3	7 8 9	40 points
DOSSIER B - Gestion des ressources humaines	10 à 12	B1 B2	11 12	R4	12	30 points
DOSSIER C - Organisation d'une tournée de livraison	13 à 19	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7	14 15 16 16 17 18 19	R5 R6 R7	17 18 19	40 points
DOSSIER D - Gestion des stocks	20 à 23	D1 D2 D3	21 22 23	R8 R9	21 23	30 points
						TOTAL 140 points



THÈME **PLATE FORME DE RÉPARTITION PHARMACEUTIQUE DE MONTPELLIER**

La société P.F.R.P. (Plate-Forme de Répartition Pharmaceutique) - agence de MONTPELLIER est spécialisée dans le stockage et la distribution des produits pharmaceutiques.

Cette plate-forme de répartition distribue 17 000 références stockées et 10 000 références complémentaires disponibles sous 24 heures.

Tous les produits sont emballés en carton de poids et de volume différents.

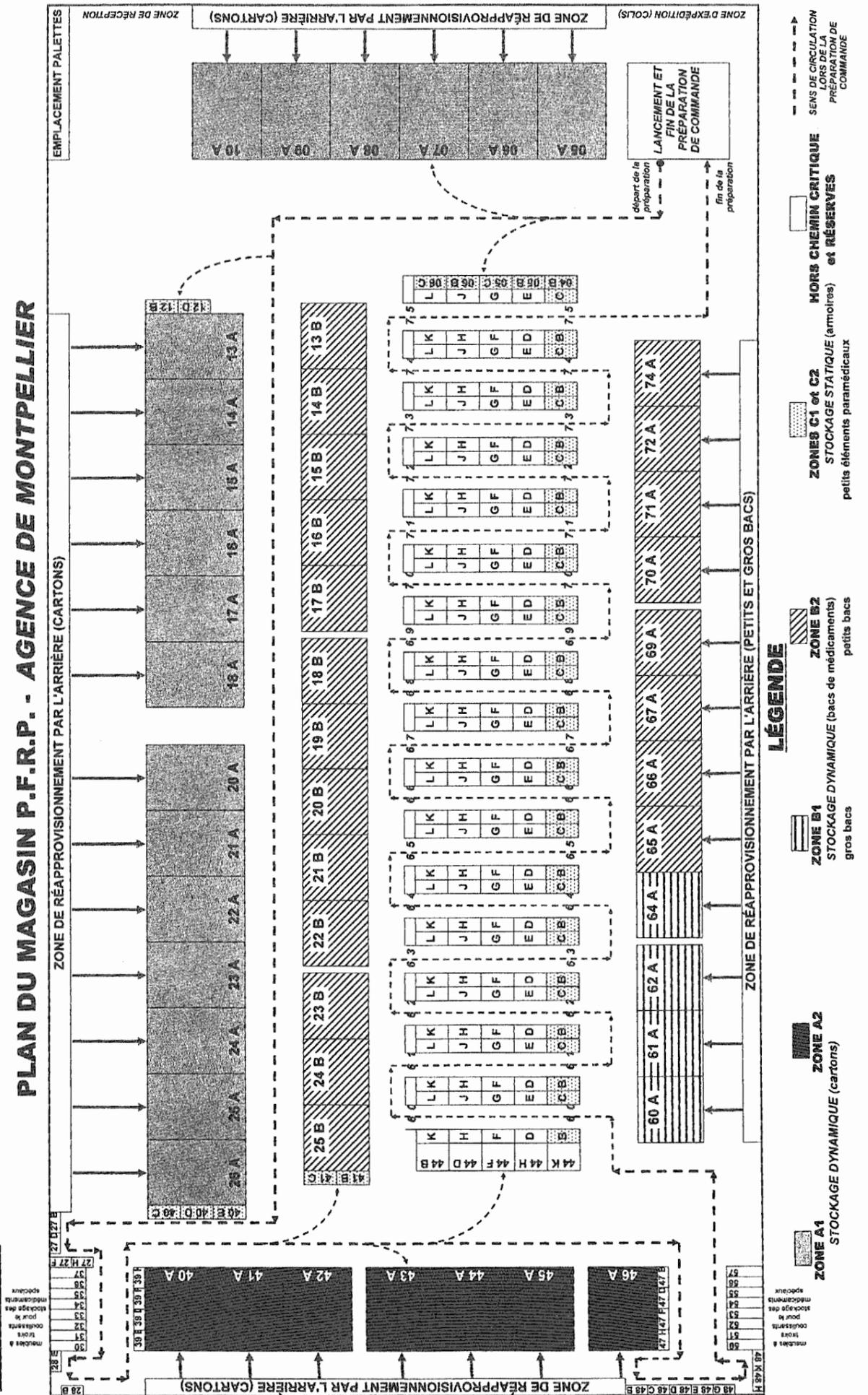
Vous venez d'être embauché(e) en tant qu'assistant(e) de M. JARDIN, Responsable Logistique. Votre rôle est de l'aider dans ses nombreuses tâches.

Votre Responsable Logistique vous charge :

- de préparer un bon récapitulatif de préparation de commandes,
- d'analyser un tableau de bord en gestion des ressources humaines,
- de préparer les expéditions,
- de gérer des stocks.

ATTENTION ! Chaque fois que vous intervenez, ne mettez pas votre nom mais utilisez la mention « Assistant(e) »

ANNEXE 0



DOSSIER A
**ORGANISATION DE LA PRÉPARATION
DE COMMANDES**

Compétences évaluées : Préparer les commandes

- Contrôler les commandes
- Définir le circuit de préparation des commandes

Les commandes sont passées à la P.F.R.P. informatiquement. Les pharmacies (clientes) saisissent leur code sur leur ordinateur, en précisant le code C.I.P. (voir Annexe A3), la désignation du produit ainsi que la quantité nécessaire. La commande apparaît sur les écrans des standardistes de la P.F.R.P.

À ce moment est édité un bordereau de préparation. Actuellement, une préparatrice s'occupe d'une commande, mais votre responsable souhaite essayer un autre système de préparation : une préparatrice préparera plusieurs commandes en même temps.

Il vous confie cette tâche aujourd'hui.

Afin de mener à bien cette mission, vous disposez des annexes suivantes :

- 📁 Annexe 0 : Plan du magasin P.F.R.P. - Agence de MONTPELLIER
- 📁 Annexe A1 : Nomenclature des produits (extrait)
- 📁 Annexe A2 : Commandes des clients
- 📁 Annexe A3 : Renseignements complémentaires
- 📁 Annexe A4 : Tableau préparatoire (R1 à rendre avec la copie)
- 📁 Annexe A5 : Circuit de préparation (R2 à rendre avec la copie)
- 📁 Annexe A6 : Bon récapitulatif de préparation (R3 à rendre avec la copie)

TRAVAIL À FAIRE :

- 1 - À l'aide de l'extrait de la nomenclature des produits et des différentes commandes des clients, complétez le tableau préparatoire de l'annexe A4 afin de préciser pour chacun des produits la quantité restante ou manquante en stock après prélèvement.
- 2 - À l'aide du plan du magasin (Annexe 0) et du tableau préparatoire (Annexe A4), indiquez les points de prélèvement par une croix et matérialisez le circuit de préparation à suivre sur l'annexe A5.
- 3 - À l'aide du circuit de préparation (Annexe A5), du tableau préparatoire complété précédemment et des renseignements complémentaires, rédigez sur l'annexe A6 le bon récapitulatif de préparation, dans l'ordre de prélèvement.

ANNEXE A1**NOMENCLATURE DES PRODUITS (EXTRAIT)**

CODE C.I.P.	DÉSIGNATION	PRIX PUBLIC	PRIX PHARM.	TAUX DE T.V.A.	GESTION (*)	CODE GÉOGRAPHIQUE	QUANTITÉ EN STOCK
300.006.4	A-313 caps. 50000 u bt 30	2,06	1,20	2,1	GESTION	40.D.65	13
300.014.7	A-313 pde tb 50 g	5,27	3,18	5,5	RÉAPPRO	63.C.57	5
300.095.7	ACTITONIC amp. 18 X 5 ml ad	10,51	6,32	5,5	RÉAPPRO	62.E.73	3
301.097.3	BETNESOL cpr eff. 0,5 mg bt 30	2,68	1,70	2,1	RÉAPPRO	75.E.77	4
301.169.4	BIOCIDAN colly. amp. 10 ml	2,28	1,38	2,1	GESTION	41.A.31	183
303.231.9	DIPIPERON cpr 40 mg bt 20	1,91	1,08	2,1	GESTION	17.B.23	191
303.914.9	EXTRANASE cpr bt 40	3,03	1,83	5,5	GESTION	61.A.23	409
303.915.5	EXTRANASE cpr bt 80	3,68	2,22	5,5	GESTION	60.A.46	537
304.718.9	HALDOL amp. 5 pm 1 ml bt 5	1,84	1,03	2,1	RÉAPPRO	62.D.44	7
308.635.0	PROCAÏNE BIOSTAB amp. 2 pc bt 6 im. 5	1,84	1,03	2,1	GESTION	19.B.57	173
308.882.8	QUINISEDINE cpr bt 40	2,70	1,71	2,1	GESTION	40.E.53	28
318.860.7	IMODIUM gelu. bt 20	4,19	2,89	2,1	GESTION	40.A.18	355
318.865.9	IMODIUM sol. buv. 90 ml	2,76	1,75	2,1	GESTION	05.A.26	246
323.323.6	ALFATIL gelu. 250 mg bt 12	10,21	7,66	2,1	GESTION	21.B.62	72
324.562.4	ALFATIL pdr susp. 250 mg/5 ml fl 60 ml	8,80	6,54	2,1	GESTION	06.A.32	123
325.016.3	EUPHYLLINE la. 100 gelu. bt 30 ble.	2,06	1,20	2,1	GESTION	68.B.33	133
326.806.8	DAKTARIN gel. Buc. tb 40 g	5,33	3,79	2,1	GESTION	41.A.43	335
329.012.2	DI-ACTANE gelu. 100 mg bt 20	3,08	1,94	2,1	RÉAPPRO	54.P.21	3
330.952.5	GAVISCON susp. Buv. Sach. 24	3,05	1,99	2,1	RÉAPPRO	23.A.55	10
333.386.0	DEFANYLcpr 100 mg bt 30	13,02	9,88	2,1	GESTION	75.B.68	30
334.209.5	EUCALCIC susp. Buv. Sach. 30	8,40	6,22	2,1	GESTION	45.A.62	88
335.757.6	ALFATIL lp cpr 375 mg bt 8	10,21	7,66	2,1	GESTION	63.D.68	18
337.536.7	GAVISCON susp. Buv. Nour. 150 ml ban.	2,20	1,31	2,1	GESTION	09.A.35	144
338.081.3	CELANCE cpr 0,05 mg bt 30	11,69	8,84	2,1	GESTION	60.F.34	20
338.086.5	CELANCE cpr 1 mg bt 30	65,82	55,14	2,1	GESTION	05.C.24	43
347.753.0	AETOXISCLEROL amp. inj 3 pc bt 5	11,26	7,02	2,1	RÉAPPRO	27.D.13	8
348.307.4	EPITOMAX gelu. 50 mg fl 28	27,20	21,13	2,1	RÉAPPRO	75.E.67	52
350.612.5	TROFOSEPTINE crèm nf tb 20 g	5,39	3,25	5,5	RÉAPPRO	27.D.10	0
350.869.6	PROSPAN sp 150 ml	7,52	4,54	5,5	RÉAPPRO	70.G.22	6
352.395.1	DERMESTRIL septem. patch 75 mcg bt 4	7,53	5,54	2,1	RÉAPPRO	48.E.24	3
355.839.8	EUPANTOL cpr 40 mg biist. 14	22,89	17,70	2,1	GESTION	70.A.32	148
359.734.6	EUPANTOL cpr 20 mg bt 14	11,71	8,85	2,1	GESTION	25.B.18	137
621.496.0	GYNODAKTARIN ov. 100 mg bt 14	5,62	4,03	2,1	RÉAPPRO	53.P.01	4
663.509.9	POUSS-SUC pdr 100 g	10,24	6,78	5,5	RÉAPPRO	49.K.04	1
716.999.5	PODEXINE 10 crèm. tb 50 g	10,06	5,30	19,6	RÉAPPRO	35.G.29	2
722.695.4	ACAR housse traversin 140 X 17	36,86	19,52	19,6	GESTION	27.H.06	3
731.038.2	PODEXINE plus crèm pied 50 ml	10,02	5,30	19,6	RÉAPPRO	28.L.02	2
735.738.9	ADAPTIC pans. 7.6 x 7.6 bt 10	30,49	19,70	19,6	GESTION	60.B.12	27
735.739.5	ADAPTIC pans. 7.6 x 20,3 bt 10	18,29	11,84	19,6	GESTION	71.A.86	67
735.742.6	ADAPTIC pans. 12 X 23 bt 12	100,62	65,12	19,6	GESTION	61.C.20	23
735.744.9	ADAPTIC mèche 1,3 cm x 3,7 m	17,43	9,51	19,6	RÉAPPRO	48.B.06	3
749.370.9	BRULSTOP gel. brul. tb 150 ml	7,63	4,06	19,6	RÉAPPRO	63.K.33	21
754.553.0	ACTISORB PLUS pans. 10,5 X 10,5 bt 12	36,59	24,08	19,6	GESTION	72.H.71	121
754.554.7	ACTISORB PLUS pans. 10,5 X 19 bt 12	73,18	48,15	19,6	GESTION	70.L.40	49
761.156.3	HUMAPEN ergo styl. Ins. bx bt 1 3 ml	64,61	43,54	5,5	RÉAPPRO	64.J.43	1
775.383.7	ABCDERM babysquam soin tb 40 ml	11,13	5,98	19,6	RÉAPPRO	63.G.46	14
775.384.3	ABCDERM change soin 100 ml	7,43	3,99	19,6	GESTION	63.G.13	13
783.799.4	ABCDERM coldcream tb 40 ml	6,21	3,38	19,6	RÉAPPRO	28.N.03	2
792.799.3	ABSOLU stoppeur gelu bt 60	24,55	15,80	5,5	GESTION	60.D.30	13
790.000.8	ACTYFILUS gelu. bt 60	22,47	14,46	5,5	GESTION	61.F.20	80

(*) GESTION = produits en quantité suffisante en stock

RÉAPPRO = produits en commande

ANNEXE A2**COMMANDES DES CLIENTS**

Bon de commande N° 305

BON DE COMMANDE CLIENT

Date de commande 15 juin 2006		Adresse de livraison	
Client N° 0030	Pharmacie BLANC	Rue du Vidourle - 34400 LUNEL	
CODE C.I.P.	Désignation	Quantité	
722.695.4	ACAR HOUSSE TRAVERSIN 140 X 17	2	
300.095.7	ACTITONIC AMP 18 X 5 ML AD	2	
790.000.8	ACTYFILUS GELU BT 60	10	
792.799.3	ABSOLU STOPPEUR GELU BT 60	4	
300.006.4	A-313 CAPS 50000 U BT 30	2	

Bon de commande N° 230

BON DE COMMANDE CLIENT

Date de commande 15 juin 2006		Adresse de livraison	
Client N° 0098	Pharmacie PASTEUR	Rue Valat - 34190 GANGES	
CODE C.I.P.	Désignation	Quantité	
350.612.5	TROFOSEPTINE CREM. NF TB 20 G	4	
754.553.0	ACTISORB PLUS PANS. 10,5 X 10,5 BT 12	10	
735.739.5	ADAPTIC PANS. 7,6 X 20,3 BT 10	10	
301.097.3	BETNESOL CPR EFF. 0,5 MG BT 30	3	
303.231.9	DIPIPERON CPR 40 MG BT 20	20	

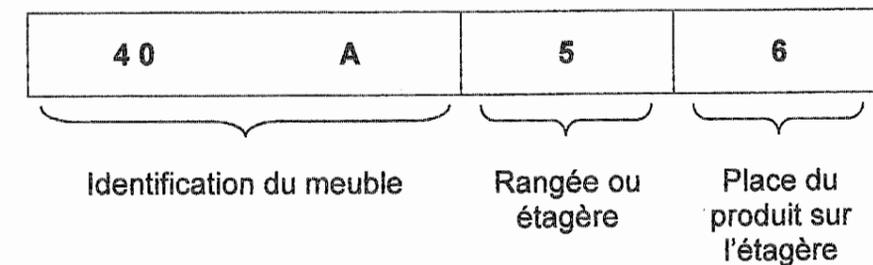
Bon de commande N° 8792

BON DE COMMANDE CLIENT

Date de commande 15 juin 2006		Adresse de livraison	
Client N° 0102	Pharmacie DU MARCHÉ	7 place Octave - 34800 CLERMONT L'HÉRAULT	
CODE C.I.P.	Désignation	Quantité	
334.209.5	EUCALCIC SUSP. BUV. SACH. 30	20	
359.734.6	EUPANTOL CPR 20 MG BT 14	17	
337.536.7	GAVISCON SUSP. BUV. NOUR. 150 ML BAN	24	
761.156.3	HUMAPEN ERGO STYL. INS. BX BT 1 3 ML	3	
318.860.7	IMODIUM GELU. BT 20	15	
754.553.0	ACTISORB PLUS PANS. 10,5 X 10,5 BT 12	20	

ANNEXE A3**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les produits sont référencés par un code C.I.P., ce code est donné par le Ministère de la santé lors de l'autorisation de mise sur le marché du médicament.
- Le code géographique ou adresse de stockage est un code alphanumérique :



- Adresse de l'entreprise :

P.F.R.P. – Agence de MONTPELLIER
 937, rue de la Castelle
 34 000 MONTPELLIER

ANNEXE A4

R1 (à rendre avec la copie)

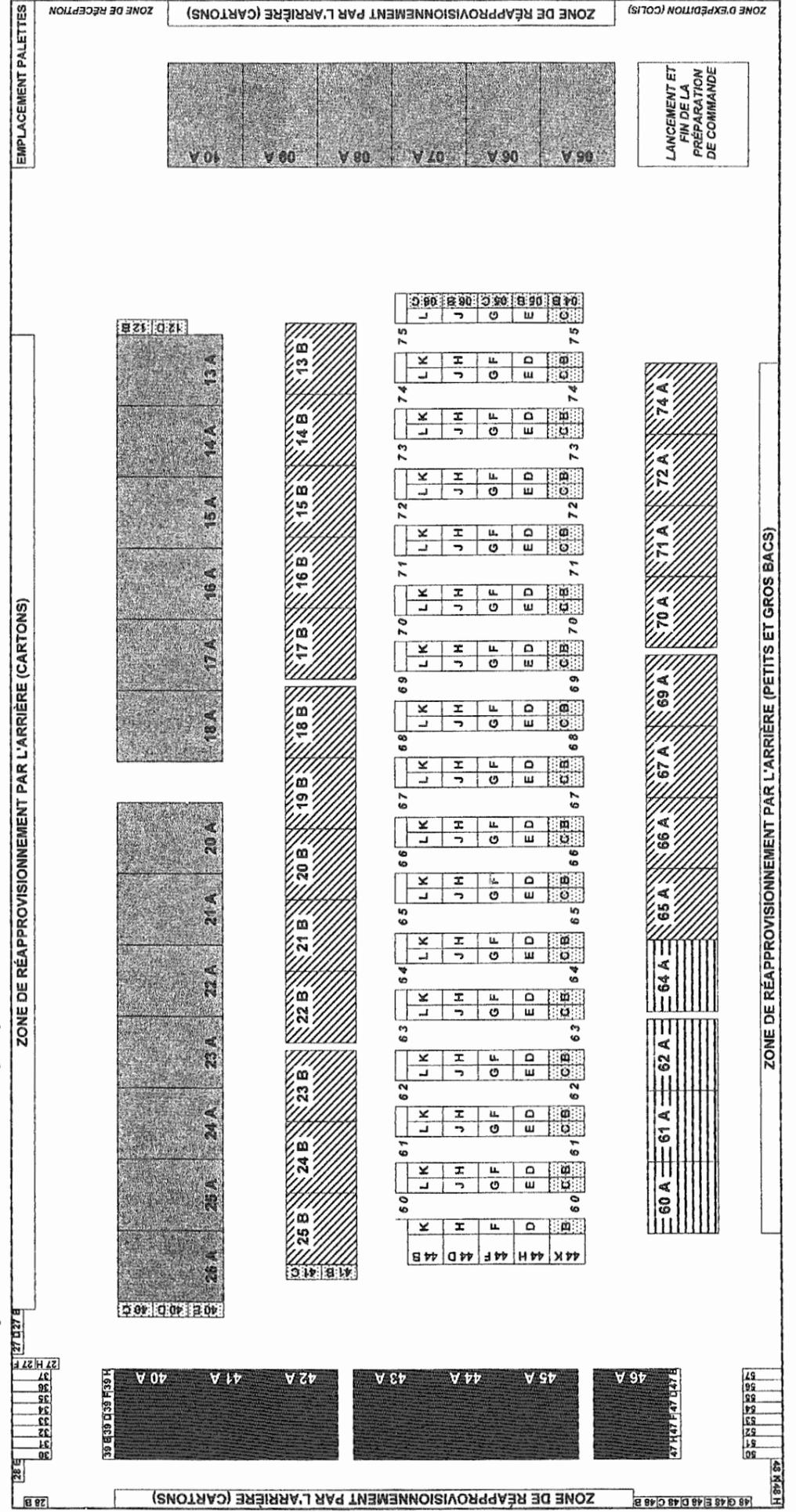
TABLEAU PRÉPARATOIRE

N° BON DE COMMANDE	CODE C.I.P.	Adresse de stockage	Quantité commandée	Quantité à prélever	Quantité restante ou manquante
N° 305	722.695.4				
	300.095.7				
	790.000.8				
	792.799.3				
	300.006.4				
N° 230	350.612.5				
	754.553.0				
	735.739.5				
	301.097.3				
	303.231.9				
N° 8792	334.209.5				
	359.734.6				
	337.536.7				
	761.156.3				
	318.860.7				
	754.553.0				

ANNEXE A5

R2 (à rendre avec la copie)

CIRCUIT DE PRÉPARATION



ANNEXE A6

R3 (à rendre avec la copie)

BON RÉCAPITULATIF DE PRÉPARATION

0606-LOG STA

CODE C.I.P.	CODE GÉO.	Ordre pré.	COMMANDE N°		COMMANDE N°		COMMANDE N°		Quantités totales	Observations
			Quantité cdée	Quantité prélevée	Quantité cdée	Quantité prélevée	Quantité cdée	Quantité prélevée		
		1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
		9								
		10								
		11								
		12								
		13								
		14								
			TOTAL		TOTAL		TOTAL			TOTAL

9/23

DOSSIER B
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Compétences évaluées : Participer à la gestion des ressources humaines
Gérer les moyens

- Assurer le suivi du personnel
- Réagir aux écarts, aux aléas et aux dysfonctionnements

Votre responsable vous charge de réaliser une étude sur la productivité des employées en préparation de commandes et de proposer des solutions d'amélioration.

Afin de mener à bien cette mission, vous disposez des annexes suivantes :

- 📁 Annexe B1 : Tableau d'octroi de la prime de productivité
- 📁 Annexe B2 : Tableau de calcul de la prime de collectivité en 2005
(R4 à rendre avec la copie)

TRAVAIL À FAIRE :

- 1 - Afin de connaître le montant de la prime annuelle de productivité de chaque employé, complétez le tableau de calcul de la prime de productivité en 2005 en annexe B2.
- 2 - Quel(s) employé(s) pose(nt) problème en préparation ?
Proposez au moins trois solutions pour tenter de régler cette situation ?
(Répondez sur la copie).
- 3 - Calculez le taux d'erreur moyen du service préparation de commandes
- 4 - En quelques lignes, commentez, sur votre copie, vos résultats des questions 1 et 4 et proposez au moins trois idées qui permettraient de motiver davantage l'ensemble du personnel et d'améliorer ainsi la qualité de leur productivité.

ANNEXE B1

TABLEAU D'OCTROI DE LA PRIME DE PRODUCTIVITÉ

Pourcentage d'erreur	Montant de la prime annuelle
plus de 0,15 %	/
de plus de 0,10 à 0,15 %	400 €
de 0 à 0,10 % compris	600 €