

**NE PAS  
DISTRIBUER  
AUX CANDIDATS**

# **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**

- **SECRETARIAT** •
- **COMPTABILITÉ** •

**PRISE RAPIDE DE LA PAROLE**

**DOSSIER DICTEUR**

**Session 2006**

**NE PAS  
DISTRIBUER  
AUX CANDIDATS**

## **INSTRUCTION DESTINÉES AU SURVEILLANT CHARGÉ DE LA DICTÉE ET DE LA LECTURE**

1. Prendre connaissance du dossier, se préparer à la dictée et à la lecture, pendant au moins **15 minutes**.
2. **Distribuer les copies** (modèle EN) et les feuilles de papier brouillon.  
Autoriser uniquement l'utilisation de blocs sténo vierges.  
Rappeler aux candidats qu'ils peuvent utiliser un dictionnaire de la langue française, un précis grammatical et la brochure « Guide pédagogique pour l'écriture et la disposition des documents avec les outils de bureautique », mais que le prêt de ces documents entre les candidats n'est pas toléré.
3. Annoncer aux candidats qu'il sera procédé à une dictée d'essai lue à vitesse progressive.
4. **Procéder à la dictée d'essai** fournie avec le sujet, en faisant porter les efforts sur la prononciation, sans s'attacher à un décompte rigoureux de la vitesse.
5. Demander aux candidats de mettre de côté les feuilles utilisées pour la dictée d'essai.
6. **Distribuer la partie du sujet** à remettre aux candidats et accorder **5 minutes** pour l'examiner.  
**Écrire au tableau** certains mots.
7. **Procéder à la dictée du texte**.
8. Après un repos d'une minute, **procéder à la lecture des directives et à la dictée du message**.
9. **Collecter les copies 30 minutes** après la fin du message.

**NE PAS  
DISTRIBUER  
AUX CANDIDATS**

## **DÉCOMPTE DU TEMPS**

1.	Dictée d'un texte d'essai.....	2 minutes
2.	Distribution de la partie du sujet à remettre aux candidats Temps de lecture.....	5 minutes
3.	Dictée du texte à 80 mots par minute .....	2 minutes
4.	Temps de repos après la dictée .....	1 minute
5.	Lecture des directives et dictée du message .....	2 minutes
6.	Temps accordé pour la transcription du texte et la mise au point de l'imprimé .....	30 minutes

**À NE PAS  
DISTRIBUER  
AUX CANDIDATS**

0606 PRP

## **TEXTE D'ESSAI**

**À dicter à la vitesse progressive de 70 à 80 mots par minute**

TITRE HORS DÉCOMPTE

### **LA VOITURE CITOYENNE**

#### **PREMIÈRE MINUTE**

Est-ce la prise de conscience de l'hécatombe sur les routes, la pollution de l'air urbain, la peur des radars

ou la flambée du prix du pétrole, mais l'idolâtrie de la voiture semble faiblir. Nous ne sommes pas pour autant

sortis de l'ère de la voiture reine. Le succès des 4 X 4 en ville en témoigne. Et les publi/

cités montrent que la puissance au volant est toujours source de fantasmes. Si nous voulons préserver pour l'avenir

#### **DEUXIÈME MINUTE**

la liberté de nous déplacer en voiture individuelle, il faudra bien susciter l'émergence de véhicules pro/

pres, économes, respectueux des hommes et de l'environnement. Des constructeurs, il ne faut pas attendre grand chose. Après les

chocs pétroliers de 1973 et de 1979, ils s'étaient engagés sur la voie des é/

conomies de carburant et de l'allègement des véhicules. Ils sont repartis dans l'autre sens. L'automobile est une in/

Hors décompte

dustrie lourde et mondialisée.

Source : à ne pas dicter  
60 millions de consommateurs (nov. 2005)

**À NE PAS  
DISTRIBUER  
AUX CANDIDATS**

## TEXTE À DICTER

À la vitesse de 80 mots par minute pendant 2 minutes

HORS DÉCOMPTE

Titre à transcrire

### LES PRESTATIONS DES ASSURANCES

#### PREMIÈRE MINUTE

Sur le marché français de l'assurance évalué à cent cinquante-huit milliards d'euros en 2004, les assurances

de biens et de responsabilité ont réalisé un chiffre d'affaires de quarante milliards d'euros, en hausse de 4 pour

cent par rapport à 2003. Assurément, les sociétés d'assurance se portent bien. D'autant que l'embellie de la Bourse leur

permet de mieux faire fructifier les primes versées par les assurés. En échange, on s'attendrait à des services à la hauteur

#### DEUXIÈME MINUTE

des sommes engagées. Or, c'est loin d'être le cas. D'après l'enquête de satisfaction auprès des assurés, si les services de ba

se liés au contrat et à l'information des clients sont globalement acceptables, la gestion des sinistres n'offre pas une qua

lité de service suffisante. Principal point noir : le faible degré d'implication des assureurs tout au long de la prise en

charge d'un accident (dégât des eaux, incendies, etc.). De nombreux assurés ont dû se battre pour obtenir une indem

Hors décompte

lisation acceptable et fort tardive.

Source : (à ne pas dicter)

Extrait de "Que choisir" n° 431 – janvier 2006

**À NE PAS  
DISTRIBUER  
AUX CANDIDATS**

0606 PRP

## DIRECTIVES DE TRAVAIL

### INSTRUCTIONS DESTINÉES AU LECTEUR

La mise en page des directives à lire aux élèves et du message à dicter (décompte, interlignes, informations importantes en caractère gras) permet de matérialiser les différentes unités du texte et doit conduire à une lecture proche de la réalité professionnelle, l'objectif étant :

de permettre au candidat une bonne compréhension,  
de faciliter une prise de notes sélective.

Les indications portées à droite du texte indiquent le cumul de temps tel qu'il doit apparaître sur le chronomètre du lecteur, avant que ce dernier procède à la lecture du bloc de texte suivant.

Écrire au tableau : Meaux

### DIRECTIVES À LIRE AUX CANDIDATS EN 30 SECONDES ENVIRON

Nous sommes le (date de l'épreuve).

Vous travaillez à la Banque CASDEN à Marne-la-Vallée. Les clients, appelés "sociétaires", font des demandes de prêt personnel à la consommation, même en dehors des horaires d'ouverture en laissant un message sur le répondeur.

Aujourd'hui, Monsieur Morand, a laissé un message. Le chargé de clientèle complètera l'offre de prêt n° 06/547; vous préparez son travail en utilisant le document mis à votre disposition.

### MESSAGE DE MONSIEUR MORAND À DICTER

Bonjour ! Je suis **Michel Morand** ; je souhaiterais obtenir un **prêt personnel** à la consommation de **1 500 €** à rembourser en **12 mensualités**. 15 s

Je vous remercie de me faire parvenir votre **offre de prêt** à mon adresse : **28 rue Bossuet à Meaux (77100)** ; mon numéro de **téléphone 01 54 89 74 41** 30 s

et mon numéro de **sociétaire : 448 721 00** ; je suis **marié** et j'ai **deux enfants** ; je 45 s

suis **ouvrier qualifié** et je travaille au **Lycée professionnel de Meaux** depuis le **1<sup>er</sup> septembre 1992** 1 min

Je suis maintenant au **3<sup>me</sup> échelon, indice 295** ; nos **revenus mensuels** s'élèvent à **2 800 €** ; 1 min 15

nos **charges et crédits mensuels** s'élèvent à **195 €** ; nous sommes **propriétaires** de notre habitation. 1 min 30

Voici ma date de naissance : le **15 décembre 1970 à Paris (12<sup>e</sup>)** ; vous avez tous les renseignements nécessaires, je crois, pour établir mon offre de prêt. 1 min 45

Je vous remercie de m'adresser ce document très rapidement. Au revoir. Hors décompte