

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL SECRÉTARIAT

SESSION 2006

Épreuve : activités professionnelles de synthèse

ÉLÉMENTS INDICATIFS DU CORRIGÉ

Ce document présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.

Barème global : 100 points

NOTA : Il est rappelé que les nombres de points annoncés dans le sujet constituent un engagement à minima incontournable vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.

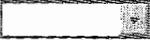
Dossiers	Pages	Barème
DOSSIER 1 : RECRUTEMENT D'UN SALARIÉ		70 points
1 ^{ère} partie : déterminer un salaire	2	10 points
2 ^{ème} partie :		
- 1 ^{er} travail : compléter un tableau de contrôles	3	13 points
- 2 ^{ème} travail : concevoir un formulaire	4	12 points
3 ^{ème} partie :		
- 1 ^{er} travail : compléter tableau d'analyse d'extractions de données	5	10 points
- 2 ^{ème} travail : rédiger une lettre-type	6	25 points
DOSSIER 2 : SUIVI DE CHARGES SOCIALES DU PERSONNEL ET DES FRAIS DE DÉPLACEMENT		30 points
Compléter le bordereau de saisie en ligne de déclaration des cotisations de sécurité sociale	7	8 points
Enregistrer un virement	7	3 points
Comptabiliser les factures et leur règlement	7	11 points
Rédiger un courriel	8	8 points

Corrigé Dossier 1 – Première partie sur 10 points**EMBAUCHE D'UN(E) ASSISTANT(E)****RÉCAPITULATIF DES POINTS ATTRIBUÉS ET DU NIVEAU DE CLASSIFICATION**

Critères	Degré	Nombre de points	
Formation	3	47	1 point ou 0
Complexité	2	16	1 point ou 0
Communication	2	32	1 point ou 0
Capacité à organiser	3	42	1 point ou 0
Autonomie	1	10	1 point ou 0
Responsabilité	1	16	1 point ou 0
Dimension internationale	2	5	1 point ou 0
Total de points		168	1 point ou 0
Niveau de classification obtenu		3	2 points ou 0
Salaire de base à proposer		1 345 €	

Corrigé dossier 1 – 2^{ème} partie – 1^{er} travail sur 12 points

Tableau de contrôles

Champ	Contrôle de saisie souhaité					Tolérance
	Obligatoire (1)	Choix liste déroulante 	Case à cocher 	Bouton d'option 	Contrôle de forme et/ou de vraisemblance	
N° DE DEMANDE	Automatique					
CODE POSTE	X	X				1 pt ou 0
CIVILITÉ	X	X				
NOM	X					1 pt ou 0
PRÉNOM	X					1 pt ou 0
ADRESSE	X					1 pt ou 0
CP	X				X	1, 0,5 ou 0
VILLE	X					1 pt ou 0
TÉLÉPHONE					X	1 pt ou 0
PORTABLE					X	1 pt ou 0
MÈL					X	1 pt ou 0
ANNÉE DE NAISSANCE		X			X	Seul le contrôle de forme est obligatoire 1pt ou 0
DEGRÉ DE FORMATION	X	X	OU	X		1, 0,5 ou 0
EXPERIENCE	X					
NIVEAU D'ANGLAIS	?	X	OU	X		1, 0,5 ou 0

(1) Porter une croix dans la colonne lorsque le renseignement du champ par l'utilisateur est obligatoire

Corrigé dossier 1 – 2^{ème} partie : 1^{er} travail sur 13 points

Projet de formulaire

Vos coordonnées	
Civilité	<input type="text"/>
NOM	<input type="text"/>
PRÉNOM	<input type="text"/>
ADRESSE	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>
VILLE	<input type="text"/>
TELEPHONE	<input type="text"/>
PORTABLE	<input type="text"/>
MEL	<input type="text"/>
ANNEE DE NAISSANCE	<input type="text"/>
Votre niveau de formation	
NIVEAU D'ETUDE	<input type="text"/>
NIVEAU D'ANGLAIS	<input type="text"/>
Emploi demandé	
POSTE DEMANDE	<input type="text"/>
EXPERIENCE	<input type="checkbox"/> Débutant dans ce poste <input type="checkbox"/> Expérience professionnelle dans ce poste
<input type="button" value="Cliquez ici pour joindre votre CV"/>	
<input type="button" value="ENVOYER"/>	

Tous les champs du tableau de contrôles sur le formulaire : 7 points

0,5 pt par champ

Classement des informations par zone : 3 zones :

- zone coordonnées = 1 pt ou 0
- zone formation = 1 pt ou 0
- zone emploi = 1 pt ou 0

Cohérence avec le tableau 3 points :

Civilité : obligatoirement une liste déroulante

Expérience : obligatoirement boutons et deux choix

1 erreur : 2 points

2 erreurs : 1 point

3 erreurs : 0

Corrigé dossier 1 – 3^{ème} partie – 1er travail sur 10 points

Tableau d'analyse de l'extraction de données

Opérations	Table(s) Source(s)	Critères de sélection	Champ de jointure	Champ(s) projeté(s)	Requête résultat
Sélection	CANDIDATURE 0.5 pt ou 0	Code poste = S10 et Degré de formation = 3 ou = 4 et Niveau d'anglais = 2	1 pt par critère = 3 pts		R1 Résultat de la sélection
Jointure	R1 POSTE 1 pt ou 0		Code poste 0.5 pt ou 0		R2 Résultat de la jointure
Jointure	R2 SERVICE 1 pt ou 0		Code service 0.5 pt ou 0		R3 Résultat de la jointure
Projection	R3 0.5 pt ou 0	0.5 pt par champ projeté = 3 pts		Civilité ; Nom ; Prénom ; Adresse ; CP ; Ville ; Intitulé ; Prénom responsable ; Nom responsable ; Service	R4 Candidats retenus pour le poste d'assistant(e)

Corrigé dossier 1 – 3^{ème} partie – 2^{ème} travail sur 25 points

2 points { « CIVILITÉ » « NOM » « PRÉNOM »
« ADRESSE »
« CP » « VILLE »

1 point { Saint-Beauzire,
Le « DATE DU JOUR » 1 point ou 0

Objet :

Convocation entretien 1 point (accepter toute proposition cohérente)

« CIVILITÉ » 0.5 pt

Introduction : 1 point

1 point

Votre candidature au poste de « INTITULÉ » a retenu notre attention.

Développement : 4 points

Dans le cadre de cette session de recrutement, nous organisons un entretien de groupe qui se déroulera dans nos locaux :

Date et heure de convocation 1 point

Dans un premier temps, « PRÉNOM RESPONSABLE » « NOM RESPONSABLE » , responsable du service « SERVICE » vous présentera l'entreprise puis vous passerez une série de tests.

1 point par variable = 3 pts

Conclusion : 2 points

Nous vous remercions de confirmer votre présence le plus rapidement possible auprès du service administratif.

Formule de politesse : 1 point

Veillez agréer, « CIVILITÉ », nos salutations distinguées.

0.5 point

1 point

La Responsable du Service
Administratif

S. GAILLARD

Rédaction : sur 4 points

1 faute = 3 points
2 fautes = 2 points
3 fautes = 1 point
+ de 3 fautes = 0

Orthographe : sur 2 points

0 faute = 2 points
1 à 2 fautes = 1 point
+ de 2 fautes = 0

Corrigé ANNEXE D sur 8 points

Bordereau de saisie en ligne de déclaration de cotisations de sécurité sociale

Déclaration des cotisations > Télédéclarer ou Télépayer > Saisie du bordereau 

BLUETECH SA
Biopôle Clermont-Limagne
63360 SAINT-BEAUZIRE
N° de SIRET : 388 706 095 00022
N° interne : 998000000000011007

Cotisations du 01/05/2006 au 31/05/2006
URSSAF
Cité administrative
63054 CLERMONT- FERRAND

Date limite de dépôt de la déclaration le : 24/06/2006 23:59
Cotisations à régler au plus tard le : 24/06/2006 12:00
Salaires versés le : 2 points

> Ligne(s) de cotisation

Codes et catégories de salaires	Effectifs	Salaires arrondis	Taux %	Cotisations arrondies
Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période	<input type="text" value="39"/>		0.5 point	
Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés pour la période	<input type="text" value="39"/>		0.5 point	
Total des cotisations			<input type="text" value="13 322"/>	2 points
Dédution (%)			<input type="text" value="0"/>	0.5 point
Montant à payer			<input type="text" value="13 322"/>	0.5 point

> Ligne(s) de paiement

Libellé du compte	RIB				Montant (euros)
	Banque	Couche	Compte	Cle	
Société Générale	<input type="text" value="30003"/>	<input type="text" value="01540"/>	<input type="text" value="00050170017"/>	<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="13 322"/> 1 point
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total des paiements : 13 322 Euros					

1 point

> Informations

Déclaration non encore effectuée

Corrigé ANNEXE E sur 14 points

Date opération (JJ/MM)	Code journal	Libellé opération	N° de pièce	N° de compte	Montant débit	Montant crédit
14/06	BQ1	URSSAF MAI 2006	F94UE4F	431000	13322.31	
		3 points pour les comptes et la nature du mouvement 2 points si enregistrement de 13 322		512100 758000		13 322.00 0.31
25/05	ACH	S/F Frs IBIS Hôtel	28955	40128IBI		66,00
		3 points ou 0		625000	66,00	
26/05	ACH	S/F Frs BUFFALO Grill	240604	40128BUF		17,25
		3 points ou 0		625000	14,42	
				445660	2,83	
10/06	BQ2	Cartes – relevé BNP	251701	512200		83,25
		1 ou 2 écritures		40128IBI	66,00	
		3 points ou 0		40128BUF	17,25	

Dates : 0,5 ou 0

Codes journaux : 1 ou 0

N° de pièce et libellé : 0,5 ou 0

Corrigé ANNEXE F sur 8 points

Expéditeur :	Administratif Bluetech <sylvie.gaillard@bluetech.fr> - sylvie.gaillard@bluetech.fr
Pour :	Service commercial <"Salariés du service commercial">
Sujet : Budget carburant	
Paragraphe	Largeur variable
<p>L'analyse du budget analytique du carburant pour les 5 premiers mois de l'année permet le constat suivant :</p> <p>Le budget prévu était de 6 000,00 €. Les dépenses réelles se sont élevées à 6 795.98 €, soit un dépassement de 13,27 %.</p> <p>Je tiens à vous sensibiliser sur le respect des contraintes budgétaires semestrielles, sans que les dispositions que vous prendrez ne nuisent à vos résultats.</p> <p>Cordialement.</p>	

Destinataire : 1 point
Période : 1 point
Constat : 2 points
% : 2 points

Conclusion : 1 point
Syntaxe, orthographe : 1 point