

SUJET TECHNIQUE N° 1

FICHE CANDIDAT

Durée : 2 heures (dont 1 heure de préparation)

Sujet :

Vous venez d'être recruté(e) comme gouvernante de l'Hôtel du Relais de la Poste à Besançon (cf. annexe).

Lors des périodes de forte activité, l'hôtel a recours à une brigade d'extras.

Les plannings de réservation communiqués par Mme Bouhafi font apparaître une activité supérieure à la normale sur les prochains mois.

Après accord de Mme Bouhafi, vous décidez de développer votre volant d'extras actuel.

Dans ce cadre, il vous est demandé de :

- définir les pistes que vous pensez explorer pour développer ce volant d'extras,
- organiser l'accueil et la formation de ce nouveau personnel (procédures, plannings de formation, etc).

Vous avez rendez-vous avec Mme Bouhafi dans une heure pour lui présenter le fruit de votre réflexion.

NB : vous produirez tous les documents qui vous semblent nécessaires, dont au moins un réalisé à l'aide de l'outil informatique.

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE			
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Durée : 4 h	Session 2006	SUJET
Epreuve : E1 - EPREUVE PRATIQUE ET PROFESSIONNELLE - ATELIER .TECHNIQUE		Coef : 6	Feuille 1/2

ANNEXE

FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'HÔTEL

Hôtel du Relais de la Poste
Rue de Dole
25000 BESANCON

Tél. : 03.81.83.74.81.

Fax : 03.81.83.22.74.

E-mail : Hotelrelaisposte@wanafonie.fr

Catégorie : 3 étoiles

Capacité : 70 chambres doubles climatisées, spacieuses et fonctionnelles.

Tarifs :

- 1 personne : 75 €uros
- 2 personnes : 80 €uros
- Petit déjeuner : 9 €uros

Taux d'occupation annuel : 65 %

Durée moyenne de séjour : 1,4 jours

Indice de fréquentation : 1,3

Segmentation :

- tourisme : 20 %
- affaires : 50 %
- groupes : 30 %

Restauration :

- un restaurant de spécialités locales : 60 couverts,
- un salon de séminaire : 20 places assises.

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE			
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Durée : 4 h	Session 2006	SUJET
Epreuve : E1 - EPREUVE PRATIQUE ET PROFESSIONNELLE - ATELIER	TECHNIQUE	Coef : 6	Feuille 2/2