

Entretien à partir du dossier professionnel**100 POINTS**

L'interrogation du candidat prend appui sur les fiches contenues dans son dossier et porte sur les thèmes suivants :

ACTIVITES REALISEES : 50 POINTS**ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE JURIDIQUE ET SOCIAL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES : 40 POINTS****EVALUATION DU DOSSIER : 10 POINTS**

Date : ---/---/---

ACTIVITES REALISEES : 50 POINTS

DÉCHARGEMENT - RÉCEPTION	Choix (*)	DEGROUPEMENT - ENTREPOSAGE	Choix (*)
• Participer au déchargement	<input type="checkbox"/>	• Réaliser le dégroupage des colis	<input type="checkbox"/>
• Contrôler les réceptions	<input type="checkbox"/>	• Préparer la mise en stock	<input type="checkbox"/>
• Traiter les supports et les contenants	<input type="checkbox"/>	• Mettre en stock	<input type="checkbox"/>
• Enregistrer les entrées	<input type="checkbox"/>	• Participer à l'inventaire journalier du quai	<input type="checkbox"/>
• Participer à la transmission des informations	<input type="checkbox"/>	• Détecter les anomalies et en rendre compte	<input type="checkbox"/>
• Détecter les anomalies et en rendre compte	<input type="checkbox"/>		

ECHANGE ORAL	TI	I	S	TS	Observations
• Cohérence entre l'écrit et l'oral					
• Les tâches principales des fonctions sont répertoriées et évoquées					
• Mobilisation des connaissances techniques					
• Aptitude à se référer aux pratiques					
• Pertinence disciplinaire des réponses aux questions					
• Attitude durant l'entretien					

NOTE**/50**

EVALUATION DU DOSSIER : 5 POINTS

CONTENU ET MISE EN FORME	TI	I	S	TS	Observations
• Présentation matérielle (organisation du dossier, annexes)					
• Respect des exigences (réalisation avec l'outil informatique, architecture des fiches)					
• Précision des contenus (cohérence entre le thème et le contenu des fiches)					
• Qualité rédactionnelle (orthographe, vocabulaire professionnel, syntaxe)					
NOTE					/5

ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE JURIDIQUE ET SOCIAL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES : 40 POINTS

ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE	Choix (*)	ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET SOCIAL	Choix (*)
• La présentation de l'activité économique	<input type="checkbox"/>	• Le cadre de la vie juridique	<input type="checkbox"/>
• L'activité économique de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	• L'entreprise et le droit	<input type="checkbox"/>
• L'entreprise et les ressources humaines	<input type="checkbox"/>	• Le citoyen, l'état de droit, la démocratie	<input type="checkbox"/>
• L'entreprise, les groupes sociaux, l'état	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• L'insertion dans l'union européenne	<input type="checkbox"/>		

Epreuve ponctuelle

Entretien à partir du dossier professionnel présenté : partie économique, juridique et sociale

ECHANGE ORAL	TI	I	S	TS	Observations
• Cohérence entre l'écrit et l'oral					
• Aptitude à synthétiser (choix des idées développées)					
• Mobilisation des connaissances économiques					
• Mobilisation des connaissances juridiques et sociales					
• Pertinence disciplinaire des réponses aux questions					
• Rigueur du raisonnement disciplinaire					
NOTE					/40

EVALUATION DU DOSSIER : 5 POINTS

CONTENU ET MISE EN FORME	TI	I	S	TS	Observations
• Présentation matérielle (organisation du dossier, annexes)					
• Respect des exigences (réalisation avec l'outil informatique, architecture des fiches)					
• Précision des contenus (cohérence entre le thème et le contenu des fiches)					
• Qualité rédactionnelle (orthographe, vocabulaire professionnel, syntaxe)					

NOTE **/5**

(*) Cocher les thèmes choisis

Légende pour une note sur 20 :

- 01 à 05 (TI) Très insuffisant
- 06 à 09 (I) Insuffisant
- 10 à 13 (S) Satisfaisant
- 14 et + (TS) Très satisfaisant

Adopter un coefficient correspondant à la note de chaque grille.

Les cellules grisées correspondent à des critères jugés déterminants, si l'un des deux fait l'objet d'un positionnement TI, le positionnement global ne peut faire l'objet d'un positionnement TS.