

# DOSSIER SUJET

EP2

Phase 1

Pratique de travaux de préparation de commandes.

Groupement inter académique II	Session 2006	Facultatif : code D506-ZM015		
Examen et spécialité CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie				
Intitulé de l'épreuve EP2 – Phase 1 – Pratique de travaux de préparation de commandes				
Type SUJET	Facultatif : date et heure	Durée 30 min	Coefficient 3,5	N° de page / total 1/5

N° Candidat : Nom : Prénom :	<b>EP2 Phase 1 PRÉPARATION DE COMMANDES</b>	<b>Durée 30 min maximum</b>
------------------------------------	---	-----------------------------

<b>TRAVAIL A EFFECTUER</b>		
<b>On donne</b>	<b>On demande</b>	<b>On exige</b>
<p><b>Documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un bon de commande (<b>annexe 1</b>),</li> <li>▪ un bon de préparation complété (<b>annexe 2</b>),</li> <li>▪ une liste d'adresses des produits (<b>annexe 3</b>).</li> </ul> <p><b>Matériels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ une palette vide,</li> <li>▪ un magasin adressé,</li> <li>▪ un stylo,</li> <li>▪ un ruban adhésif,</li> <li>▪ un diable,</li> <li>▪ un transpalette manuel.</li> </ul>	<p>Vous êtes employé(e) en tant que préparateur de commandes aux établissements :</p> <p style="text-align: center;">Le Roy 5 rue du resto 56600 Lanester.</p> <p>Vous êtes chargé(e) de préparer la commande de votre client :</p> <p style="text-align: center;">Société Robic Z.I. de Signan 29000 BREST.</p> <p>Vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ prendre en charge une commande,</li> <li>⇒ procéder aux repérages relatifs à la préparation de la commande,</li> <li>⇒ déterminer l'ordre de prélèvement,</li> <li>⇒ prélever les produits,</li> <li>⇒ acheminer les éléments de la commande vers l'aire de regroupement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'identification des produits est correcte (nature, quantité, destination),</li> <li>• l'ordre de prélèvement est logique,</li> <li>• l'aire de regroupement est repérée et disponible,</li> <li>• le choix des moyens de manutention est judicieux,</li> <li>• la méthode respecte : la réglementation en vigueur, les règles de sécurité et d'ergonomie, de circulation, de préservation de l'environnement,</li> <li>• les situations potentiellement dangereuses sont évaluées,</li> <li>• les produits prélevés correspondent au bon de préparation,</li> <li>• le prélèvement est pratiqué avec méthode,</li> <li>• les éléments de la commande sont amenés en bon état, regroupés correctement sur l'aire de regroupement.</li> </ul>

<b>COMPETENCES EVALUEES</b>	<b>SAVOIRS ASSOCIES</b>
<p>C.3.1. Prendre en charge une commande</p> <p>C.3.2. Procéder aux repérages relatifs à la préparation de la commande</p> <p>C.3.3. Prélever les produits</p> <p>C.3.4. Acheminer les éléments de la commande sur l'aire de regroupement</p>	<p>S.1.1. L'organisation du site logistique</p> <p>S.1.4. La préparation de commande</p> <p>S 2. Manutention mécanisée</p> <p>S.3.1. L'organisation de l'entreprise</p> <p>S.3.2. Le circuit des produits (du producteur au distributeur)</p> <p>S.3.3. La communication professionnelle sur le site logistique</p> <p>S.3.5. La pratique des outils informatiques liée aux activités d'entreposage et de messagerie</p>

CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie	
EP2 Phase 1 - Pratique de travaux de préparation de commandes	2/5

**Annexe 1**

Nous vous prions de prendre note de cette commande :

<b>Société Robic</b> <b>Z.I. de Signan</b> <b>29000 BREST</b> <b>RCS 321 242 587 B</b> <b>SIREN 089456271</b> <b>APE 856 B</b>		<b>à</b>	<b>Etablissements</b> <b>Le Roy</b> <b>5 rue du resto</b> <b>56600 Lanester</b> <b>RCS 250 340 696 B</b> <b>SIREN 086180809</b> <b>APE 634 B</b>	
<b>BON DE COMMANDE N°45</b>				
V/ offre de prix n°101/02 du				
Référence	Désignations	unité	quantité	Observations

**Annexe 2**

**BON DE PREPARATION N° 231**

**Etablissements Le Roy  
5 rue du resto  
56600 Lanester  
RCS 250 340 696 B  
SIREN 086180809  
APE 634 B**

**LIVRAISON(S) CLIENT(S) :**

**COMMANDE(S) CLIENT(S) N°(s) :  
DATE DE PREPARATION :**

**PREPARATEUR :**

<b>Adresse</b>	<b>Référence</b>	<b>Désignation / Article</b>	<b>Quantités commandées</b>	<b>Quantités préparées</b>

**Observations :**

**Visa du préparateur :**

**Liste d'adresses des produits du magasin**

Références	Désignations	Adresses

# DOSSIER SUJET

EP2

Phase 2

Pratique de travaux de groupage

Groupement inter académique II	Session 2006	Facultatif : code D506-ZM015		
Examen et spécialité CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie				
Intitulé de l'épreuve EP2 – Phase 2 – Pratique de travaux de groupage				
Type SUJET	Facultatif : date et heure	Durée 20 min	Coefficient 2	N° de page / total 1/5

N° Candidat : Nom : Prénom :	<b>EP2 Phase 2</b> <b>GROUPAGE</b>	<b>Durée 20 min maximum</b>
------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

<b>TRAVAIL A EFFECTUER</b>		
<b>On donne</b>	<b>On demande</b>	<b>On exige</b>
<p><b>Documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deux bons de commande (annexes 1 et 2),</li> <li>• deux étiquettes directionnelles (annexe 3).</li> </ul> <p><b>Matériels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ quatorze colis sur deux palettes avec étiquettes d'expédition,</li> <li>▪ un transpalette manuel,</li> <li>▪ un diable,</li> <li>▪ un rouleau de ruban adhésif,</li> <li>▪ un stylo.</li> </ul>	<p>Employé(e) aux établissements : Le Roy 5 rue du resto 56600 Lanester.</p> <p>Deux préparateurs de l'entreprise ont mis à votre disposition les produits commandés par vos clients : Société Robic et S.A. Francia ; les deux palettes préparées proviennent de deux entrepôts différents.</p> <p>Vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ identifier et pointer les colis,</li> <li>⇒ trier, ventiler et déposer les colis sur les palettes,</li> <li>⇒ codifier et réaliser l'étiquetage directionnel,</li> <li>⇒ acheminer les colis sur la zone d'expédition.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identification et le pointage sont corrects,</li> <li>• le dépotage et le tri sont réalisés sans détérioration physique,</li> <li>• l'étiquetage est approprié,</li> <li>• les colis sont regroupés par zone d'expédition,</li> <li>• Le choix des moyens de manutention est judicieux.</li> </ul>

<b>COMPETENCES EVALUEES</b>	<b>SAVOIRS ASSOCIES</b>
<p>C.2.1.bis Dégrouper, grouper C.2.2 Acheminer et ranger les produits/colis</p>	<p>S.1.1. L'organisation du site logistique, S.1.3. La mise en stock S 2. Manutention mécanisée S.3.2. Le circuit des produits (du producteur au distributeur) S.3.3. La communication professionnelle sur le site logistique S.3.4. Le suivi des stocks S.3.5. La pratique des outils informatiques liée aux activités d'entreposage et de messagerie</p>

CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie	
EP2 Phase 2 - Pratique de travaux de groupage	2/5

**Annexe 1**

**BON DE COMMANDE**

<b>N° de Commande :</b> 122 <b>Date :</b> <b>A l'attention de :</b> Etablissements Le Roy 5 rue du resto 56600 Lanester RCS 250 340 696 B SIREN 086180809 APE 634 B	<b>SOCIETE Robic</b> Z.I. de Signan 29000 BREST RCS 321 242 587 B SIREN 089456271 APE 856 B
--	--

<b>Code Produit</b>	<b>Libellé</b>	<b>unité</b>	<b>quantité</b>

**OBSERVATIONS :**



**BON DE COMMANDE**

**N° de Commande : 174**  
**Date :**  
**A l'attention de : Etablissements Le Roy**  
**5 rue du resto**  
**56600 Lanester**  
**RCS 250 340 696 B**  
**SIREN 086180809**  
**APE 634 B**

**S.A. Francia**  
**12 rue de la mairie**  
**72000 LE MANS**  
**RCS 321 349 587 B**  
**SIREN 089456271**  
**APE 756 B**

<b>Code Produit</b>	<b>Libellé</b>	<b>unité</b>	<b>quantité</b>

**OBSERVATIONS :**

Annexe 3

<b>EXPEDITEUR</b> (Nom, Ville)	<b>DEPARTEMENT D'ORIGINE</b> (n°)  <b>56</b>
<b>DEPARTEMENT DE DESTINATION</b> (n°)	<b>DESTINATAIRE</b> (Nom, Ville)

<b>EXPEDITEUR</b> (Nom, Ville)	<b>DEPARTEMENT D'ORIGINE</b> (n°)  <b>56</b>
<b>DEPARTEMENT DE DESTINATION</b> (n°)	<b>DESTINATAIRE</b> (Nom, Ville)