

Grille d'évaluation des PFE et EP 2 (ponctuel)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES EVALUEES DANS LE CADRE DE L'EPREUVE EP1															
Objectifs	Activités à réaliser	Négoциées	Evaluées	PFE 1				Négoциées	Evaluées	PFE 2					
				TI	I	S	TS			TI	I	S	TS		
<i>Compétences professionnelles centrées sur la réception</i>															
Participer au déchargement	Accueil des transporteurs et / ou livreurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Collecte des documents liés à la réception	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Application du protocole de sécurité lié à la réception	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Choix de l'engin de manutention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Manipulation des produits / colis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Contrôler les réceptions	Contrôle quantitatif des produits / colis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Renseignement du récépissé de transport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Contrôles quantitatif et qualitatif des produits à partir des bons de commande et de livraison	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Renseignement du bon de livraison	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Traiter les supports et les contenants	Contrôle de la quantité et de l'état des supports et contenants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Choix et utilisation d'un moyen de manutention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Déplacement des supports et contenants à l'endroit approprié dans l'entrepise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Participer à la transmission des informations	Saisie des entrées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Relève et transmission des anomalies	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
				PFE 1								PFE 2			
				/ 30								/ 30			

Grille d'évaluation des PFE et EP 2 (ponctuel)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES EVALUEES DANS LE CADRE DE L'EPREUVE EP1													
Objectifs	Activites à réaliser	Négociées	Evaluées	PFE 1			Négociées	Evaluées	PFE 2				
				TI	I	S			TS	TI	I	S	TS
Compétences professionnelles centrées sur le groupage, le dégroupage, l'entreposage													
Realiser le dégroupage / groupage des colis (messagerie)	Tri, pointage et vérification des colis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Alloissement des colis par zone d'expédition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Codification et préparation des étiquettes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Preparer le produit à la mise en stock	Identification du produit suivant la nomenclature	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Dépotage, tri, reconditionnement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Codification et préparation des étiquettes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Mettre en stock	Repérage des emplacements libres, des adresses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Choix et utilisation d'un moyen de manutention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Rangement des produits / colis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Maintien de tout ou partie des locaux et du matériel en état de propreté	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Participer à l'inventaire	Comptage des produits	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Saisie des quantités	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Transmission des relevés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Participation à l'inventaire journalier du quai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
				PFE 1			PFE 2						
				/ 40			/ 40						

Grille d'évaluation des PFE et EP2 (ponctuel)

Objectifs	PFE 1			PFE 2				
	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS
Faire preuve de ponctualité, d'assiduité								
S'intégrer à l'environnement professionnel : équipe de travail								
Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, de protection de l'environnement (ex : matériels, produits, tenue vestimentaire...)								
Appliquer et suivre les procédures (méthodes et consignes de travail)								
Respecter les délais prévus pour un travail donné								
Simplifier dans son travail								
Faire preuve d'autonomie dans la réalisation de son travail								
Réagir face aux anomalies et prendre des initiatives adaptées								
Adopter une attitude courtoise et faire preuve de disponibilité dans la communication avec les partenaires								
...								
NOTES (PFE 1 et PFE 2)				/ 10		/ 10		

PFE N° 1		PFE N° 2	
Entreprise	Tuteur / Maître d'apprentissage	Entreprise	Tuteur / Maître d'apprentissage
Raison sociale :	Nom :	Raison sociale :	Nom :
Ville :	Fonction :	Ville :	Fonction :
Téléphone :	<i>Signature</i>	Téléphone :	<i>Signature</i>
Appréciation générale		Appréciation générale	