

# NUMÉRIQUE

## SUJET : UN MONTAGE PHOTOGRAPHIQUE

### NUMÉRISER/TRAITER/VISUALISER/ARCHIVER

Un frère et une sœur désirent faire faire un montage de photographies à partir d'anciennes images de leur communion. Pour cela, ils vous fournissent un certain nombre de documents dont des fichiers déjà scannés et un tirage analogique en noir et blanc. Pour arriver à faire le travail demandé vous devrez mener les opérations principales suivantes :

Numériser le document analogique avec un scanner.  
Gérer les fichiers fournis et le scan produit.  
Traiter les images avec le logiciel Adobe Photoshop.  
Produire un document analogique sur une imprimante de type jet d'encre.  
Stocker et Archiver les fichiers finaux.

### VOUS DISPOSEZ :

- D'un tirage analogique pour la numérisation.
- D'une impression analogique de référence pour le scan.
- De deux fichiers numériques positifs et d'un fichier négatif de la fille.
- De deux fichiers numériques positifs du garçon.
- D'un fichier numérique positif pour l'arrière plan.
- D'un fichier numérique et d'une impression analogique couleur de référence pour le document imprimé final.
- Des feuilles INFOS DE SCAN et INFOS IMPRESSION.
- D'un scanner à plat.
- D'une imprimante jet d'encre.
- D'un lecteur/enregistreur ZIP 250 Mo.
- D'une plate-forme informatique avec UC, ÉCRAN 17", CLAVIER, SOURIS.
- D'une feuille de papier photo A4.
- D'une plage horaire de 1 heure 25 ' de travail effectif en dehors des moments d'évaluation.

### LA COMMANDE :

- **Le document final imprimé devra être conforme au modèle imprimé couleur fourni.**
- **L'ensemble des fichiers de travail seront stockés dans un dossier portant comme nom votre numéro de candidat sur le Zip du centre d'examen conformément à la demande du sujet.**

### VOUS RENDREZ AVEC CETTE FEUILLE :

- L'impression couleur finale.
- Le Zip du centre d'examen avec l'ensemble de vos fichiers.

Groupement "Est"		Session 2006		Sujet		Tirages Recto-verso	
C.A.P PHOTOGRAPHE				Code(s) examen(s) 32309		ⓓ	
Épreuve : EP1 Techniques photographiques et communication						L 20	
Partie : Traitement numérique		Durée : 2H00	Coef : 2	page : 1/1		R 18	

# LE TRAVAIL À FAIRE

## 1 - Numériser l'image et enregistrer le fichier acquis

### Les réglages du Scanner :

- Selon les paramètres indiqués sur le document joint (**Infos de Scan**). À vous de déterminer ceux qui ne sont pas indiqués en fonction de la demande du sujet et de vos connaissances concernant l'acquisition par scanner.
- Le cadrage de l'image du scan devra être conforme à celui du modèle imprimé noir et blanc joint. **Vous pouvez faire plusieurs scans de réglage.**

### Enregistrement de l'image :

- Enregistrer le fichier sous le nom "**Scan candidat**" au format de fichier **TIFF** avec une compression **LZW**.
- Ranger ce fichier sur le bureau dans un dossier ayant comme nom votre **numéro de candidat**.

## 2 - Traiter les fichiers images dans Photoshop

Pour la suite du travail, vous utiliserez l'ensemble des fichiers situés dans le dossier "**Épreuve Numérique**" placé sur le bureau de votre poste informatique. Vous devez **obligatoirement** effectuer les opérations suivantes pour obtenir une production finale identique à celle du modèle analogique couleur imprimé joint. La détermination des paramètres non donnés dans l'ensemble des opérations à exécuter se fait en référence au document modèle imprimé joint.

### **Arrière Plan**

Le fichier "**Blés.tif**" servira d'arrière plan à votre montage.

### **Dans le dossier Fille**

Vous devez sur le fichier "**F01.tif**" effectuer un dépoussiérage et une retouche en prenant comme référence le fichier "**F01 propre.tif**". Il n'est pas utile de faire ce travail sur les éléments autres que ceux présents sur le fichier de référence final "**Final.tif**" ou le document imprimé modèle. Ce fichier retouché sera utilisé pour la suite du travail.

Vous devez faire en sorte que les fichiers "**F01.tif**", "**F04.tif**" et "**F05.tif**" soient calés en densité/Contraste sur le fichier "**F01 propre.tif**".

Vous effectuerez les opérations nécessaires afin de parvenir à un résultat identique à celui du modèle final concernant les visages de la jeune fille qui y sont présents.

### **Dans le dossier Garçon**

Vous devez sur le fichier "**G01.tif**" effectuer un dépoussiérage et une retouche en prenant comme référence le fichier "**G01 propre.tif**" et faire la même chose sur le fichier "**Scan brut.tif**" par rapport au fichier "**Scan propre.tif**". Il n'est pas utile de faire ce travail sur les éléments autres que ceux présents sur le fichier de référence final "**Final.tif**" ou le document imprimé modèle. Ces fichiers retouchés seront utilisés pour la suite du travail.

Vous devez faire en sorte que les fichiers "**G01.tif**" et "**Scan brut.tif**" soient calés en Densité/Contraste sur le fichier "**F01 propre.tif**" (celui situé dans le dossier Fille).

Vous effectuerez les opérations nécessaires afin de parvenir à un résultat identique à celui du modèle final concernant les visages du jeune garçon qui y sont présents.

### **Final**

Une fois le travail terminé, aplatir les calques et enregistrer votre fichier au même nom mais au format de fichier **TIFF** avec une compression **LZW**, rangé dans votre dossier candidat.

## 3 - Imprimer

Vous devez imprimer le fichier image conformément au modèle couleur joint en utilisant une imprimante jet d'encre et en utilisant les réglages des copies d'écran fournies par le CE.

## 4 - Archiver, Conserver

- Archiver le dossier portant votre numéro de convocation sur le ZIP du centre d'examen.

**COLLER ICI VOTRE SORTIE FINALE COULEUR**

**N° de CONVOCATION :** \_\_\_\_\_

**NOTATION**

	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>1 - Numériser/enregistrer le fichier</b>		<b>(15')</b>			<b>/35</b>
Les réglages de base de la numérisation	(x 3) 0	0	0	0	
Cadrage du scan	(x 2) 0	0	0	0	
Enregistrement de l'image numérisée	(x 2) 0	0	0	0	
<b>2 - Traiter les fichiers images</b>		<b>(60')</b>			<b>/105</b>
Orientation/Symétrie	0	0	0	0	
Retouche/Dépoissierage	(x 4) 0	0	0	0	
Calage densité/Contraste	(x 4) 0	0	0	0	
Insérer des images	(x 2) 0	0	0	0	
Gestion des sélections	(x 2) 0	0	0	0	
Position des visages	(x 2) 0	0	0	0	
Mise au format (Transformation)	(x 3) 0	0	0	0	
Gestion des calques	(x 2) 0	0	0	0	
Enregistrer sous	0	0	0	0	
<b>3 - Imprimer</b>		<b>(8')</b>			<b>/20</b>
Gestion de l'impression	(x 4) 0	0	0	0	
<b>4 - Archiver, Conserver</b>		<b>(2')</b>			<b>/10</b>
Gestion du support de sauvegarde	(x 2) 0	0	0	0	
<b>5 - Pratique générale / La commande</b>	<b>(x 2)</b>				<b>/30</b>
Appropriation des éléments logiciels	0	0	0	0	
Commande réalisée	0	0	0	0	
Respect de la commande	0	0	0	0	

**Note :** /200

**Note :** /20

**Pénalités : (enlevées sur la note /20)**

Dépassement du temps dans une ou toutes les parties du travail	/-2
Enregistrement du travail non régulier	/-2
manque de méthode	/-2
Défaut technique	/-2

**/ 08**

**NOTE**

**/20**