

SUJET

Situation professionnelle : Vous êtes agent de propreté dans l'entreprise PROPREPLUS

PARTIE A	Le chef d'équipe vous demande : <ul style="list-style-type: none">➤ de réaliser l'entretien journalier du bloc sanitaire,➤ de renseigner la fiche d'état des lieux et le compte-rendu d'activité.
-----------------	--

Documents en annexe

- Annexe 1 : Protocole.
- Annexe 2 : Fiche état des lieux à compléter.
- Annexe 3 : Compte-rendu d'activité à compléter.

Compétences évaluées

- C.11 : Collecter l'information technique.
- C.12 : Décoder une information technique.
- C.21 : Identifier et inventorier les salissures et dégradations.
- C.22 : Identifier les produits.
- C.23 : Analyser une commande ou un service.
- C.31 : Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service.
- C.32 : Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant.
- C.34 : Assurer l'entretien et la maintenance du matériel et du site de travail.
- C.43 : Assurer les relations avec la clientèle et les usagers de l'entreprise.

PARTIE B	Dans un deuxième temps, le chef d'équipe vous demande : <ul style="list-style-type: none">➤ de réaliser une pose d'émulsion sur le sol thermoplastique déjà décapé et neutralisé de la salle 37,➤ de compléter la fiche contrôle qualité en fonction de l'opération réalisée (annexe 5),➤ de rédiger un message à l'attention des usagers pour prévenir de votre intervention (annexe 6),➤ de rendre compte oralement de votre travail au jury.
-----------------	--

Documents en annexe

- Annexe 4 : Protocole.
- Annexe 5 : Fiche de contrôle qualité à compléter.
- Annexe 6 : Fiche de liaison à compléter.

Compétences évaluées

- C.13 : Enregistrer et traiter l'information.
- C.33 : Préparer et effectuer des opérations de techniques de remise en état.
- C.35 : Effectuer des mesures et des contrôles.
- C.41 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique.
- C.42 : Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées.

CAP MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX	SUJET 3	Session 2006
EP1 : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES	Durée : 5 heures	Coef. : 12
		Page : 1/7

PROCOLE

ENTRETIEN JOURNALIER D'UN BLOC SANITAIRE

Matériels :

- lavettes de couleur
- chariot d'entretien complet
- brosse à WC
- pulvérisateur

Produits :

- détergent-désinfectant
- détartrant
- recharges de papier hygiénique, de savon, essuie mains

Méthode :

- détartrer les sanitaires
- laver, désinfecter les poignées de porte
- vider les poubelles
- laver, désinfecter les équipements sanitaires
- laver, désinfecter les sols
- recharger les distributeurs

FICHE ÉTAT DES LIEUX DES SURFACES À TRAITER

Réalisé le :	Candidat n°
LOCAL à traiter :	Niveau : <input type="checkbox"/> rez-de-chaussée, <input type="checkbox"/> étage
<p align="center">Encombrement mobilier</p> <input type="checkbox"/> vide <input type="checkbox"/> peu encombré <input type="checkbox"/> encombré	<p align="center">Local</p> <input type="checkbox"/> libre <input type="checkbox"/> occupé
<p>Nature des revêtements des sols</p> <input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> pierre marbrière <input type="checkbox"/> revêtement textile <input type="checkbox"/> thermoplastique <input type="checkbox"/> peinture <input type="checkbox"/> verre <input type="checkbox"/> carrelage <input type="checkbox"/> parquet	<p>Nature des revêtements des parois</p> <input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> revêtement textile <input type="checkbox"/> peinture <input type="checkbox"/> verre <input type="checkbox"/> faïence <input type="checkbox"/> matière plastique <input type="checkbox"/> bois <input type="checkbox"/> papier peint
<p>Type de dégradations constatées</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p align="center">Nature des salissures constatées</p> <input type="checkbox"/> adhérentes : <p>.....</p> <input type="checkbox"/> non adhérentes : <p>.....</p>	

COMPTRE RENDU D'ACTIVITÉ

Nom de l'agent :	Lieux d'intervention :	Date :	Heure
TRAVAUX RÉALISÉS :			
BILAN DE L'INTERVENTION :			
Résultat :	<input type="checkbox"/> acceptable	<input type="checkbox"/> non acceptable	
Problèmes ou difficultés rencontré(e)s :			
ANOMALIES À SIGNALER			
Type de matériel défectueux :		Anomalie ou dysfonctionnement :	

Signature de l'agent :

Signature du chef d'équipe :

PROCOLE

POSE D'ÉMULSION

Matériels :

- balai applicateur d'émulsion ou manche télescopique + mouilleur de vitres
- ou - balai faubert et son chariot de lavage
- ou - balai rasant et son chariot adapté

Produits :

- émulsion de polymères métallisés ou non
- papier pH

Méthode :

- dépoussiérer
- vérifier le pH de la surface
- appliquer une couche de bouche-pore
- appliquer une première couche d'émulsion
- laisser sécher (30 à 45 min suivant le produit)
- appliquer une deuxième couche en la faisant croiser par rapport à la précédente

FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ

Zone à contrôler :	
Date et heure :	
Contrôleur :	

Compléter uniquement en fonction de l'opération effectuée

Opération de nettoyage	Critères de qualité	Moyens de mesure	Résultats		Moyens pour corriger les résultats non acceptables
			acceptables oui	non	
Décapage à sec	Absence de brillance				
	Absence de trace et salissure				
	Aspect uniforme du sol				
Décapage au mouillé	Absence de brillance				
	Absence de trace				
	Aspect uniforme du sol				
Pose d'émulsion	Neutralité du sol				
	Brillance uniforme				
	Absence de trace				
Shampoing moquette Injection-extraction	Texture uniforme				
	Absence de salissure, de trace, de tâche				
	Séchage correct				
Cristallisation	Brillance uniforme				
	Augmentation de la brillance				
	Absence de trace				
Nettoyage haute pression	Absence de poussière				
	Absence de salissure				
	Absence de coulure				

FICHE DE LIAISON

Date :

Heure :

Emetteur :

Récepteur :

MESSAGE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....