

SUJET

Situation professionnelle : Vous êtes agent de propreté dans l'entreprise PROPREPLUS

PARTIE A	Le chef d'équipe vous demande : <ul style="list-style-type: none">➤ de réaliser l'entretien mensuel (intérieur et extérieur) des parties vitrées du hall,➤ de renseigner la fiche d'état des lieux et le compte-rendu d'activité.
-----------------	--

Documents en annexe

- Annexe 1 : Protocole.
- Annexe 2 : Fiche état des lieux à compléter.
- Annexe 3 : Compte-rendu d'activité à compléter.

Compétences évaluées

- C.11 : Collecter l'information technique.
- C.12 : Décoder une information technique.
- C.21 : Identifier et inventorier les salissures et dégradations.
- C.22 : Identifier les produits.
- C.23 : Analyser une commande ou un service.
- C.31 : Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service.
- C.32 : Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant.
- C.34 : Assurer l'entretien et la maintenance du matériel et du site de travail.
- C.43 : Assurer les relations avec la clientèle et les usagers de l'entreprise.

PARTIE B	Dans un deuxième temps, le chef d'équipe vous demande : <ul style="list-style-type: none">➤ de réaliser le décapage au mouillé de la salle 37, (la pose d'émulsion sera réalisée par un autre agent),➤ de compléter la fiche contrôle qualité en fonction de l'opération réalisée (annexe 5),➤ de rédiger un message à l'attention de votre collègue pour qu'il réalise la pose d'émulsion (annexe 6),➤ de rendre compte oralement de votre travail au jury.
-----------------	---

Documents en annexe

- Annexe 4 : Protocole.
- Annexe 5 : Fiche de contrôle qualité à compléter.
- Annexe 6 : Fiche de liaison à compléter.

Compétences évaluées

- C.13 : Enregistrer et traiter l'information.
- C.33 : Préparer et effectuer des opérations de techniques de remise en état.
- C.35 : Effectuer des mesures et des contrôles.
- C.41 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique.
- C.42 : Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées.

CAP MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX		SUJET 7	Session 2006
EP1 : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES	Durée : 5 heures	Coef. : 12	Page : 1/7

PROTCOLE

LAVAGE DE VITRERIE

- Matériels :**
- mouilleur en coton
 - support de mouilleur
 - manche télescopique
 - seau à vitres
 - raclettes
 - lames pour gratter*
 - serpillière
- Produits :** détergent universel moussant ou produit spécifique pour le lavage des vitres, dilué entre 2 à 5 %
- Méthode :**
- laver la totalité de la surface de la vitre intérieure avec le mouilleur
 - sécher à la raclette suivant la méthode américaine ou française
 - idem pour la vitre extérieure

FICHE ÉTAT DES LIEUX DES SURFACES À TRAITER

Réalisé le :	Candidat n°
LOCAL à traiter :	Niveau : <input type="checkbox"/> rez-de-chaussée, <input type="checkbox"/> étage
<p style="text-align: center;">Encombrement mobilier</p> <p><input type="checkbox"/> vide <input type="checkbox"/> peu encombré <input type="checkbox"/> encombré</p>	<p style="text-align: center;">Local</p> <p><input type="checkbox"/> libre <input type="checkbox"/> occupé</p>
<p>Nature des revêtements des sols</p> <p><input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> pierre marbrière <input type="checkbox"/> revêtement textile <input type="checkbox"/> thermoplastique <input type="checkbox"/> peinture <input type="checkbox"/> verre <input type="checkbox"/> carrelage <input type="checkbox"/> parquet</p>	<p>Nature des revêtements des parois</p> <p><input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> revêtement textile <input type="checkbox"/> peinture <input type="checkbox"/> verre <input type="checkbox"/> faïence <input type="checkbox"/> matière plastique <input type="checkbox"/> bois <input type="checkbox"/> papier peint</p>
<p>Type de dégradations constatées</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">Nature des salissures constatées</p> <p><input type="checkbox"/> adhérentes :</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> non adhérentes :</p> <p>.....</p>	

COMPTRE RENDU D'ACTIVITÉ

Nom de l'agent :	Lieux d'intervention :	Date :	Heure
TRAVAUX RÉALISÉS :			
BILAN DE L'INTERVENTION :			
Résultat : <input type="checkbox"/> acceptable <input type="checkbox"/> non acceptable			
Problèmes ou difficultés rencontré(e)s :			
ANOMALIES À SIGNALER			
Type de matériel défectueux :		Anomalie ou dysfonctionnement :	

Signature de l'agent :

Signature du chef d'équipe :

PROTOCOLE

DÉCAPAGE AU MOUILLÉ

- Matériels :**
- monobrosse lourde (forte pression au sol)
 - frottoir
 - aspirateur à eau
 - chariot de lavage + balai faubert
- Accessoires :**
- disques vert ou noir
 - papier pH
 - serpillières
- Produits :**
- décapants d'émulsions alcalins et/ou solvantés (pH entre 11 et 14)
 - acide acétique (à raison d'1 %)
- Méthode :**
- préparer son matériel de balayage, de décapage et d'aspiration
 - préparer la solution décapante
 - débarrasser le local
 - dépoussiérer
 - détourer avec le frottoir
 - appliquer la solution décapante sur le sol en respectant les temps d'action chimique et mécanique
 - récupérer les eaux résiduelles
 - rincer et neutraliser
 - sécher
 - contrôler le pH du sol (pH 7)

FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ

Zone à contrôler :	
Date et heure :	
Contrôleur :	

Compléter uniquement en fonction de l'opération effectuée

Opération de nettoyage	Critères de qualité	Moyens de mesure	Résultats		Moyens pour corriger les résultats non acceptables
			acceptables oui	non	
Décapage à sec	Absence de brillance				
	Absence de trace et salissure				
Décapage au mouillé	Aspect uniforme du sol				
	Absence de brillance				
	Absence de trace				
	Aspect uniforme du sol				
	Neutralité du sol				
Pose d'émulsion	Brillance uniforme				
	Absence de trace				
Shampoing moquette Injection-extraction	Texture uniforme				
	Absence de salissure, de trace, de tâche				
	Séchage correct				
Cristallisation	Brillance uniforme				
	Augmentation de la brillance				
	Absence de trace				
	Absence de poussière				
Nettoyage haute pression	Absence de salissure				
	Absence de coulure				

FICHE DE LIAISON

Date : _____ Heure : _____
Emetteur : _____
Récepteur : _____

MESSAGE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....