

SUJET

Situation professionnelle : **Vous êtes agent de propreté dans l'entreprise PROPREPLUS**

PARTIE A	Le chef d'équipe vous demande : <ul style="list-style-type: none">➤ de réaliser l'entretien journalier du bloc sanitaire,➤ de renseigner la fiche d'état des lieux et le compte-rendu d'activité.
-----------------	--

Documents en annexe

- Annexe 1 : Protocole.
- Annexe 2 : Fiche état des lieux à compléter.
- Annexe 3 : Compte-rendu d'activité à compléter.

Compétences évaluées

- C.11 : Collecter l'information technique.
- C.12 : Décoder une information technique.
- C.21 : Identifier et inventorier les salissures et dégradations.
- C.22 : Identifier les produits.
- C.23 : Analyser une commande ou un service.
- C.31 : Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service.
- C.32 : Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant.
- C.34 : Assurer l'entretien et la maintenance du matériel et du site de travail.
- C.43 : Assurer les relations avec la clientèle et les usagers de l'entreprise.

PARTIE B	Dans un deuxième temps, le chef d'équipe vous demande : <ul style="list-style-type: none">➤ de réaliser le shampoing moquette du bureau 908➤ de compléter la fiche contrôle qualité en fonction de l'opération réalisée (annexe 5),➤ de rédiger un message à l'attention des usagers pour prévenir de votre intervention (annexe 6),➤ de rendre compte oralement de votre travail au jury.
-----------------	---

Documents en annexe

- Annexe 4 : Protocole.
- Annexe 5 : Fiche de contrôle qualité à compléter.
- Annexe 6 : Fiche de liaison à compléter.

Compétences évaluées

- C.13 : Enregistrer et traiter l'information.
- C.33 : Préparer et effectuer des opérations de techniques de remise en état.
- C.35 : Effectuer des mesures et des contrôles.
- C.41 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique.
- C.42 : Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées.

CAP MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX	SUJET 9	Session 2006
EP1 : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES	Durée : 5 heures	Coef. : 12
		Page : 1/7

PROTOCOLE

ENTRETIEN JOURNALIER D'UN BLOC SANITAIRE

Matériels :

- lavettes de couleur
- chariot d'entretien complet
- brosse à WC
- pulvérisateur

Produits :

- détergent-désinfectant
- détartrant
- recharges de papier hygiénique, de savon, essuie mains

Méthode :

- détartrer les sanitaires
- laver, désinfecter les poignées de porte
- vider les poubelles
- laver, désinfecter les équipements sanitaires
- laver, désinfecter les sols
- recharger les distributeurs

FICHE ÉTAT DES LIEUX DES SURFACES À TRAITER

Réalisé le :	Candidat n°
LOCAL à traiter :	Niveau : <input type="checkbox"/> rez-de-chaussée, <input type="checkbox"/> étage
Encombrement mobilier <input type="checkbox"/> vide <input type="checkbox"/> peu encombré <input type="checkbox"/> encombré	Local <input type="checkbox"/> libre <input type="checkbox"/> occupé
Nature des revêtements des sols <input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> pierre marbrière <input type="checkbox"/> revêtement textile <input type="checkbox"/> thermoplastique <input type="checkbox"/> peinture <input type="checkbox"/> verre <input type="checkbox"/> carrelage <input type="checkbox"/> parquet	Nature des revêtements des parois <input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> revêtement textile <input type="checkbox"/> peinture <input type="checkbox"/> verre <input type="checkbox"/> faïence <input type="checkbox"/> matière plastique <input type="checkbox"/> bois <input type="checkbox"/> papier peint
Type de dégradations constatées	
.....	
Nature des salissures constatées	
<input type="checkbox"/> adhérentes :	
<input type="checkbox"/> non adhérentes :	

COMPTRE RENDU D'ACTIVITÉ

Nom de l'agent :	Lieux d'intervention :	Date :	Heure
TRAVAUX RÉALISÉS :			
BILAN DE L'INTERVENTION :			
Résultat : <input type="checkbox"/> acceptable <input type="checkbox"/> non acceptable			
Problèmes ou difficultés rencontré(e)s :			
ANOMALIES À SIGNALER			
Type de matériel défectueux :	Anomalie ou dysfonctionnement :		

Signature de l'agent :

Signature du chef d'équipe :

PROTOCOLE

SHAMPOOING AU MOUILLÉ

- Matériels :**
- monobrosse basse vitesse
 - aspirateur à poussières
 - matériel de détachage
 - peigne balai brosse
 - brosse nylon
- Accessoires :**
- brosse textile
 - réservoir
- Produits :** shampooing
- Méthode :**
- préparer son matériel d'aspiration
 - préparer la solution
 - débarrasser le local
 - dépoussiérer
 - détacher si nécessaire
 - détourer avec la brosse nylon
 - appliquer la solution sur le sol en ovalisant
 - laisser sécher, aspirer puis peigner

FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ

Zone à contrôler :	
Date et heure :	
Contrôleur :	

Compléter uniquement en fonction de l'opération effectuée

Opération de nettoyage	Critères de qualité	Moyens de mesure	Résultats		Moyens pour corriger les résultats non acceptables
			acceptables	non	
			oui	non	
Décapage à sec	Absence de brillance				
	Absence de trace et salissure				
Décapage au mouillé	Aspect uniforme du sol				
	Absence de brillance				
	Absence de trace				
	Aspect uniforme du sol				
Pose d'émulsion	Neutralité du sol				
	Brillance uniforme				
	Absence de trace				
Shampooing moquette Injection-extraction	Texture uniforme				
	Absence de salissure, de trace, de tâche				
	Séchage correct				
Cristallisation	Brillance uniforme				
	Augmentation de la brillance				
	Absence de trace				
	Absence de poussière				
Nettoyage haute pression	Absence de salissure				
	Absence de coulure				

