

**BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
DES MÉTIERS DE LA COMMUNICATION
ET DES INDUSTRIES GRAPHIQUES**

Session : 2006

**DOSSIER
SUJET**

EPREUVE EP2

Première partie: **Production d'une mise en page**

Deuxième partie : **Réglages et conduite d'une presse
pour la production d'une impression monochrome**

Troisième partie : **Façonnage d'un imprimé**

CANDIDAT : nom et prénom

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
des métiers de la Communication et des Industries Graphiques
SESSION 2006 - Epreuve E2 - première partie

Production d'une mise en page
Durée : 4 heures

ON DONNE	ON DEMANDE	EVALUATION	Compétences validées
<ul style="list-style-type: none"> - Une maquette préparée - Une épreuve couleur du document à reproduire - Un ordinateur - Les logiciels : mise en page et dessin vectoriel - Une imprimante laser noire A4 et une imprimante laser couleur A3 - Les images nécessaires à la réalisation en RVB - Une police de la famille Antique 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vérifier les éléments fournis 2) Préparer les éléments 3) Organiser son dossier 4) Saisir les textes du document 5) Réaliser la mise en page en respectant les cotes et la présentation 6) Rendre utilisables les images en vue du flashage 7) Intégrer les images 8) Redessiner le logo du client 9) Rassembler tous les éléments nécessaires à la finalisation 10) Ranger son poste de travail et respecter les consignes de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des éléments fournis / 10 - Saisie des textes : • saisie complète / 5 • orthographe / 5 - Recadrage des images / 10 - Réalisation du logo / 10 - Respect de la maquette du client / 20 <ul style="list-style-type: none"> • couleurs / 5 • texte / 5 • images / 5 • réglages (débords- traits de coupe...) / 5 - Intégration des images / 5 - Remise du Bon à graver / 5 - Remise des éléments à l'imprimeur / 5 - Rangement poste de travail et respect des consignes de sécurité / 5 	C 2.2 C 2.3 C 3.1 C 3.2 C 4.1 C 5.1
Date : _____ Presse : _____		<p align="center">Note finale Première partie</p>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: 1.2em;">/ 80</div>
Appréciation d'ensemble sur le candidat : _____ _____ _____			

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
des métiers de la Communication et des Industries Graphiques
SESSION 2006 - Epreuve E2 - Deuxième partie

Réglages et conduite d'une presse pour la production d'une impression monochrome
Durée : 4 heures

ON DONNE	ON DEMANDE	EVALUATION	Compétences validées
<ul style="list-style-type: none"> - Un dossier de travail - Une presse offset - Une plaque offset non traitée - Un film pour la copie - 500 feuilles de papier couché brillant - L'encre nécessaire pour le tirage - Un densitomètre - La valeur de densité d'aplat en fonction de l'encre et du papier 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Réaliser la plaque offset. 2) Caler la plaque offset sur machine. 3) Procéder au placement de l'impression (droit et centré). 4) Utiliser le densitomètre pour préparer votre «Bon à Rouler». 5) Imprimer 250 feuilles en assurant le suivi de la qualité à l'aide du densitomètre. 6) Détecter les défauts d'impression, participer à leur correction. 7) Après le tirage, nettoyer et ordonner le poste de travail. 8) Compléter le dossier de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la forme imprimante. / 5 - Conformité du Bon à Rouler par rapport au placement et à la valeur densitométrique d'aplat fournie. / 20 - Conformité du tirage avec le Bon à Rouler. / 20 - Propreté et rangement du poste de travail. / 5 - Méthode et rigueur dans l'exécution du travail demandé (voir fiche de suivi) / 25 - Respect du (ou des) mode opératoire et des consignes de sécurité. / 5 	<ul style="list-style-type: none"> C 2.2 C 2.3 C 3.1 C 3.2 C 4.1 C 5.1
<p>NUMÉRO CANDIDAT :</p> <p>Date : _____</p> <p>Presse : _____</p>		<p align="center">Note finale Deuxième partie</p> <p align="center" style="font-size: 2em;">/ 80</p>	

Noms et signatures :
Des membres de l'équipe pédagogique :

Du (des) professionnel (s) :

Appréciation d'ensemble sur le candidat :

Commande n° 010 / 2006

Date de transmission : Mars 2006

Client : Monsieur DESHOULHIÈRES

Av. G.-Pompidou 87270 LE DORAT

Travail : _____

DOSSIER DE TRAVAIL

IMPRESSION OFFSET

Nature du travail :

dépliant 6 pages

en NOIR

Tirage à 300 exemplaires / Passe 200 filles

sur du papier couché brillant 115 g/m²

Format d'impression : 320 X 450 mm

Format fini : 100 X 210 mm

Placement de l'impression centrée latéralement

Impression Recto seul

Nettoyer et conserver la plaque offset.

(LA PLAQUE SERA À RÉALISER PAR LE CANDIDAT)

Pièces jointes : Un modèle du tirage sur papier couché

Suite du travail :

Destinataire : _____

Date de transmission : _____

Pièces jointes : _____

**Concours d'agent technique
et d'agents techniques qualifiés
CONDUCTEUR DE MACHINES D'IMPRESSION**

FICHE DE SUIVI IMPRESSION

CRITÈRES	EVALUATION
1) passage papier	- réglage marge - régularité passage papier _____ / 2
2) calage de la plaque	- réglage des mâchoires - vérification du positionnement «0» _____ / 3
3) profil d'encrage	- pré réglage du profil _____ / 3
4) mouillage	- pré réglage du mouillage _____ / 3
5) B.A.R.	- travers - centrage - densité (visée et obtenue) _____ / 4
6) Suivi du tirage	- arrêts machine - fréquence de prélèvement - variation de l'encrage - variation du mouillage - détection des défauts d'impression - action corrective _____ / 5
7) Organisation	- organisation du poste de travail (pendant le tirage) - propreté du poste à la fin du tirage _____ / 5

Liste des difficultés rencontrées et interventions du professeur:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ 25

NUMÉRO CANDIDAT: _____

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
des métiers de la Communication et des Industries Graphiques
SESSION 2006 - Epreuve E2 - Troisième partie

Façonnage d'un imprimé
Durée : 2 heures

ON DONNE	ON DEMANDE	EVALUATION		Compétences validées
<ul style="list-style-type: none"> - Un dossier de travail - Un massicot programmable - Une plieuse - 150 feuilles imprimées - Un modèle façonné 	<p><u>SUR LE MASSICOT :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) réaliser un tracé de coupe sur une feuille d'impression et remplir le tableau de la fiche massicot 2) programmer le massicot. 3) procéder à la coupe des 149 feuilles <p><u>SUR LA PLIEUSE :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Sélectionner les poches à utiliser. 5) Régler l'écartement des cylindres 6) Obtenir un Bon à Façonner par rapport au modèle. 7) Plier 50 exemplaires conformes au Bon à Façonner. 8) Veiller à la propreté et au rangement des postes de travail. 9) Compléter la fiche pliogramme. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conformité du Bon à Façonner par rapport au modèle. / 10 - Conformité du façonnage par rapport au modèle et tout au long de la production. / 10 - Propreté et rangement du poste de travail. / 5 - Méthode et rigueur dans l'exécution du travail demandé (voir fiche de suivi). / 10 - Respect du (ou des) mode opératoire et des consignes de sécurité. / 5 		<ul style="list-style-type: none"> C 2.2 C 2.3 C 3.1 C 4.1 C 3.2 C 5.1
<p>Date : _____</p> <p>N° : _____</p>		<p>Note finale Troisième partie</p>		<p>/ 40</p>

Appréciation d'ensemble sur le candidat :

Noms et signatures :
Des membres de l'équipe pédagogique :

Du (des) professionnel (s) :

Commande n° 010 / 2006

Date de transmission : Mars 2006

Client : Monsieur DELMOND

15, rue Ferdinand-Buisson 11200 Lézignan-Corbières

Travail : _____

DOSSIER DE TRAVAIL

FINITION

Nature du travail :

Dépliant 3 volets en PMS 356

2 plis roulés

Papier couché brillant 115 g/m²

Coupe au format fini puis pliage de 50 ex

Format d'impression : 320 X 450 mm (2 dépliants par feuille)

Format fini à plat : 297 X 210 mm

Format fini plié : 100 X 210 mm

Joindre au dossier votre fiche tracé de coupe, le Bon à

Façonner et la fiche pliogramme

Pièces jointes : Fiches massicot et pliogramme

Suite du travail :

Destinataire : Livraison client

Date de transmission : 16 mai 2006

Pièces jointes : _____

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
 des métiers de la Communication et des Industries Graphiques
SESSION 2006 - Epreuve E2 - Troisième partie

FICHE DE SUIVI FINITION

CRITÈRES	EVALUATION
1) passage papier.....	- rectification papier ___/ 1
.....	- régularité passage papier
2) choix des poches	- numéros des poches ___/ 1
3) espacement des cylindres	- vérification des épaisseurs poches
.....	- vérification des épaisseurs sortie ___/ 2
4) B.A.F.....	- travers des plis
.....	- valeurs des volets ___/ 2
5) Suivi de production.....	- arrêts machine
.....	- variation du pli ___/ 2
6) Organisation.....	- organisation du poste de travail
.....	(pendant la production)
.....	- rangement du poste à la fin
.....	de la production ___/ 2

Liste des difficultés rencontrées et interventions du professeur:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ 10

NUMÉRO CANDIDAT: _____

FICHE MASSICOT

Reproduire exactement sur une feuille du tirage votre tracé de coupe en faisant figurer:

- les poses
- la cotation complète de la feuille d'impression et des poses
- l'angle de marge
- la prise de pince
- l'ordre des coupes sur le tracé

Ordre de coupe	Dimensions

NUMÉRO CANDIDAT :

N°: _____

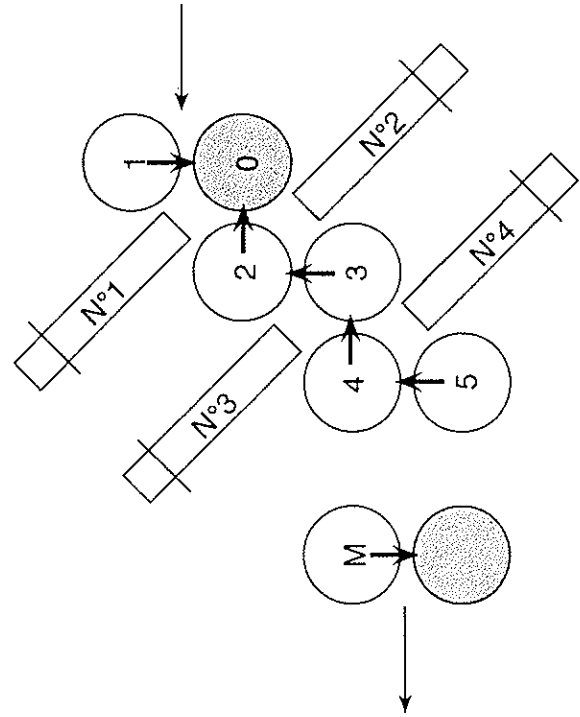
Date: _____

Plieuse mixte	Poches à utiliser				Ecartement du cylindre numéro					
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	M
Poches utilisées *	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non						
Dimension de chaque butée de poche utilisée **										
Nombre d'épaisseur de support à insérer pour régler l'écartement des cylindres ***										

* entourez la réponse

** notez la valeur réglée sur la plieuse en millimètres

*** notez le nombre d'épaisseur de papier



Description du pli : _____

NUMÉRO DU CANDIDAT: _____