

BEP METIERS DU SECRETARIAT

EP2 Epreuve technique : activités professionnelles sur dossier



Hvm
Havre Vêtements Mer

Présentation du sujet

Tâches à réaliser	Compétences professionnelles	Annexes	Documents à rendre	Barème
<u>Dossier 1</u>				
• Rédiger une note	• Rédiger des messages écrits	A	1	/26
• Compléter un contrat de travail	• Participer aux activités du service gestion du personnel	B et C	2	/ 10
<u>Dossier 2</u>				
• Compléter des demandes de stages	• Collecter des demandes de formations et en préparer le traitement	D et F	3 à 6	/ 20
• Calculer des coûts de formation		E et G	7	/24
<u>Dossier 3</u>				
• Ressources logicielles Effectuer un télévirement	• Analyser des données	H	8	/ 6
<u>Dossier 4</u>				
• Etablir une déclaration de T.V.A.	• Préparer, établir et contrôler la déclaration de taxes sur le chiffre d'affaires	I	9 et 10	} / 16
• Remplir le chèque de règlement	• Préparer un chèque		11	
• Enregistrements comptables	• Participer à la comptabilité des opérations courantes	J à O	12	/ 18

A l'issue de l'épreuve, joindre à la copie d'examen la page 1 du sujet et les documents 1 à 12 renseignés ou non. Les faire agraffer à l'intérieur de la copie, en bas à droite, par le surveillant de salle.

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	Page
		SESSION 2006	1/26



Hvm

Havre vêtements Mer

Dans le cadre de la préparation au BEP Métiers du secrétariat, vous effectuez un stage dans l'entreprise **HVM** au cours du mois de juin 2006.

Cette entreprise très dynamique est en plein essor. Créée en 1981, elle connaît un grand succès, notamment grâce à l'organisation de la Transat Jacques Vabre.

Toujours à l'écoute de ses clients, cette entreprise est également très attentive à la formation de son personnel.

Fiche de présentation de l'entreprise

15 Cours Clémenceau
76600 LE HAVRE
RCS Le Havre 654 789 345
SIRET 654 789 345 00654
S.A. au capital de 50 000 €
Effectif : 82 salariés

02.35.76.27.14
02.35.76.27.15
Web : www.HVM.fr
Email : havrevetementmer@free.fr
NAF : 544 A
Activité : Fabrication et vente de vêtements marins

Horaire hebdomadaire : 35 h

Directeur : Lionel AUBER

Havre Vêtements Mer
15 cours Clémenceau
76600 LE HAVRE

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Code banque
18306

Code guichet
00043

Code BIC
AGRIFRPP883

Numéro de compte
00831501234

Clé
25

Domiciliation
CREDIT AGRICOLE Bd de Strasbourg – LE HAVRE

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	SESSION 2006	2/26

DOSSIER 1

Activité 1

Madame TETREL, entrée dans l'entreprise il y a 25 ans, part en retraite. Monsieur ANQUETIL, Directeur des Ressources Humaines, a décidé d'organiser à cette occasion un cocktail le vendredi 30 juin, à partir de 17 h 30, dans la salle de restauration. Il vous a laissé un message (annexe A).

Votre mission

► Rédiger sur le document 1 la note d'information n° 27 à adresser à l'ensemble du personnel

Annexe A



Message

Pouvez-vous préparer la note pour inviter le personnel à l'occasion du départ de Mme Tetrel ?

Il faudrait aussi préciser :

- OK pour inviter aussi les conjoints du personnel*
- Mise à disposition d'une enveloppe dans bureau de Mme KEREN, secrétaire DRH jusqu'au 23 juin, pour éventuellement participer à un cadeau collectif.*

Merci.

M. ANQUETIL.

Activité 2

En remplacement de Madame TETREL, Mademoiselle LEBEL est embauchée le 3 juillet.

Voilà votre mission

→ Compléter le contrat de travail (document 2) pour remise à la signature.

Pour cela vous disposez des annexes B et C

Annexe B



Message

Renseignements complémentaires nécessaires à la préparation du contrat de travail de Alice LEBEL

Contrat de travail à durée indéterminée

Embauche : à partir du 3 juillet prochain

Fonction : secrétaire commerciale

Période d'essai : 1 mois

Horaires de travail :

Du lundi au jeudi : 8 h 30 - 12 h 13 h 30 - 17 h

Vendredi : 8 h - 12 h 13 h - 16 h

Préavis : 1 mois

Coefficient hiérarchique : 139

35 h hebdomadaires Salaire mensuel : 1280 €

Convention collective des industries du Textile

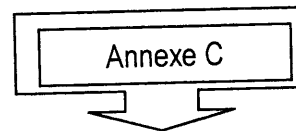
Merci de faire le nécessaire

M. ANQUETIL

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT

REUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	SESSION 2006	4/26
Code : 5131401	Coefficient : 6	

LEBEL Alice
12 rue de la République
76290 MONTIVILLIERS
☎ 02.35.25.42.18
☎ 06.16.12.14.79
Née le 17 juillet 1984
Célibataire



FORMATION

2003 Bac pro commerce
2001 B.E.P. .Vente Action Marchande

LANGUES ET CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Langues : Anglais : bonne maîtrise orale
 Espagnol : quelques notions

Informatique : Word, Excel, Access, PowerPoint : bon niveau

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

De juin 2004 Vendeuse chez CONFORAMA à Gonfreville-L'Orcher
A Déc. 2005 (Rayon Electro-ménager)

De Nov. 2003 Vendeuse chez MICROMANIA à Gonfreville-L'Orcher
à Déc. 2003

Nov 2002 Stage de 8 semaines chez LEROY MERLIN à Montivilliers
et Mars 2003 (Rayon Luminaires)

Nov 2001 Stage de 8 semaines chez MARINE PLUS au Havre
et Mars 2002

Juin 2001 Stage de 4 semaines chez MOVIES SPORTS à Gonfreville-l'Orcher

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Titulaire de l'AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours)
Permis B et voiture

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	SESSION 2006	5/26
	Coefficient : 6		

DOSSIER 2

Monsieur ANQUETIL est en réunion toute la journée (ainsi que sa secrétaire, Madame KEREN) pour être informé de l'aménagement du nouveau port du Havre PORT 2000, et des perspectives économiques de développement.

En arrivant ce matin, vous trouvez sur votre messagerie deux messages (annexes D et E).

Activité 1

HVM **Messagerie Interne**

Annexe D

Date : 06/06/06

A : vous-même

De : **Direction des Ressources Humaines**

SUJET Demande de congé formation

Un certain nombre d'employés ont déposé une demande de congé formation pour suivre un stage.

J'ai imprimé une documentation juridique concernant les demandes individuelles de formation.

Toute demande sera acceptée si elle respecte les dispositions légales

Bon courage

J. ANQUETIL

Votre mission

▶ Proposer sur chaque demande de stage (document 3 à 6) l'avis du Chef de service.

⇒ *Vous disposez de la documentation (annexe F)*

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier

SUJET

Page

Durée : 3h00

Code : 5131401

Coefficient : 6

SESSION 2006

6/26

Activité 2

HVM **Messagerie Interne**

Annexe E



Date : 06/06/06

A : vous-même

De : Direction des Ressources Humaines

SUJET Calcul de coût de formation

Nous avons évoqué le 7/05/06, lors de notre précédente réunion mensuelle, les nouvelles perspectives de développement économique avec l'Union européenne, grâce à PORT 2000.

Nos cadres commerciaux maîtrisent tous l'anglais usuel. Mais je pense qu'il serait bienvenu d'en former deux à un anglais professionnel de qualité, afin de décrocher de nouveaux marchés.

J'ai donc besoin d'une étude comparative concernant des coûts de formation.

J. ANQUETIL

Priorité : VOTRE MISSION EST URGENTE

Votre mission

► Préparer le choix de l'organisme de formation en remplissant le document 7.

⇒ Vous disposez des tarifs de 2 organismes de formation (annexe G)

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET		Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION 2006
			7/26

Tout salarié a droit au congé individuel de formation, quelle que soit la taille de société qui l'emploie mais à condition de justifier de 24 mois d'ancienneté dans la branche professionnelle (dont 12 mois dans l'entreprise).

Annexe F

DOCUMENTATION JURIDIQUE

Qu'est-ce que le CONGE INDIVIDUEL DE FORMATION ?
Il permet à tout salarié de suivre, à titre individuel, des actions de formation de son choix.
Ces actions ont un caractère professionnel ou pas :

- ⇒ suivre un stage pour accéder à un niveau supérieur de qualification,
- ⇒ changer d'activité,
- ⇒ ou s'orienter vers une action de culture générale

DELAI DE FRANCHISE

C'est la période obligatoire qui doit s'écouler entre deux stages. Ce délai ne peut-être :

- inférieur à 6 mois
- supérieur à 6 ans

Avant toute démarche auprès de votre entreprise, notez les coordonnées du stage qui vous convient. Adressez ensuite votre demande de congé. Par ailleurs, elle doit être déposée :

- ⇒ 120 jours à l'avance si la formation implique une interruption continue du travail d'au moins 6 mois.
- ⇒ 60 jours à l'avance si la formation dure moins de 6 mois (ou dispensée sous la forme d'un temps partiel).

QUELLES SONT LES CONDITIONS A REMPLIR POUR BENEFICIER DU CONGE INDIVIDUEL DE FORMATION ?

Si vous désirez demander un congé pour vous perfectionner ou vous qualifier, votre employeur peut différencier ce départ en formation dans les deux cas suivants :

- ⇒ votre départ est considéré comme préjudiciable à la bonne marche de l'entreprise. Après consultation du Comité d'Entreprise ou des délégués du personnel, votre employeur peut vous demander de reporter votre congé formation de quelques mois.
- ⇒ Vous êtes plusieurs à partir en même temps, votre départ peut être repoussé si votre entreprise emploie plus de 200 salariés et que 2% de l'effectif ont déjà obtenu une autorisation de congé individuel de formation pour la même période.
- ⇒ Le nombre total des heures de congés formation est trop élevé, si votre entreprise emploie moins de 200 salariés.

INSTITUT DES LANGUES ETRANGERES (SA)*Extrait de tarifs de la régions ouest (en €)*

STAGE	SEANCES	PRIX	
<u>Initiation</u>	ANGLAIS	2 séances de 4 h (lundi)	150
	ESPAGNOL	2 séances de 4 h (mardi)	170
<u>Perfectionnement</u>	ESPAGNOL	3 séances de 3 h (mardi)	285
	ANGLAIS	4 séances de 2 h (lundi)	280
		FRAIS SUPPLEMENTAIRES	
		(restauration et transport/participant	
		1 séance	20
		2 séances	25
		3 séances et plus	30

LABO LANGUE SYSTEME

STAGE DEBUTANT (durée 10h)		STAGE PERFECTIONNEMENT (durée 8h)	
Stage individuel	350 €	Stage individuel	310 €
2 stagiaires	520 €	2 stagiaires	600 €
3 stagiaires	750 €	3 stagiaires	800 €

➤ Frais supplémentaires 100 € / Stagiaire (tous types de stages)

Spécialiste de votre formation en anglais

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier

SUJET

Page

Durée : 3h00

Code : 5131401

Coefficient : 6

SESSION 2006

9/26

DOSSIER 3

L'entreprise effectue souvent des règlements par télé virement.

Votre mission

» à l'aide de l'écran (annexe H), répondre aux questions liées à ce télé virement sur le document 8.

Annexe H

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.normandie-seine-enligne.credit-agricole.fr>. The page title is "Caisse Régionale du Crédit Agricole Normandie-Seine - Mozilla Firefox". The main content area is titled "Virement" and includes the following fields and options:

- Virements en cours** | [Virement multiple](#)
- Virement du compte**: A dropdown menu.
- Vers le compte**: A dropdown menu.
- D'un montant de**: A text input field.
- Libellé (facultatif)**: A text input field.
- Virement**: A dropdown menu with radio buttons for "Débit" and "Crédit".

Below the form, there is a paragraph of text: "Si vous désirez effectuer un virement sur un compte non encore enregistré, nous vous invitons à contacter votre service clients agrèvele au : 02.35.59.19.19 choix 2 (coût d'une communication locale) Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi : de 8h à 20h, samedi de 8h à 18h."

Below this text, there is another paragraph: "Pour plus de sécurité, pensez à modifier régulièrement votre code secret et mettre à jour votre anti-virus et fire-wall (pare-feu)."

At the bottom of the form, there are two buttons: **Confirmer** and **Annuler**.

At the bottom of the page, there is a footer: "©2007 Crédit Agricole, tous droits réservés" and "www.normandie-seine-enligne.credit-agricole.fr".

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET		Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION 2006	10/26

Activité 1

Comme chaque mois, HVM doit établir la déclaration de TVA.

Votre mission

- ▶ Compléter le tableau préparatoire au calcul de la TVA à décaisser (document 9) à partir de l'extrait de la balance globale (Annexe I).
- ▶ Etablir la déclaration CA3 (document 10).
- ▶ Présenter le chèque de règlement de la TVA en date de ce jour, qui sera remis à la signature (document 11).

Annexe I

En date du : 31/05/2006

HVM

EXTRAIT DE LA BALANCE

Du : 01/05/2006
Avec brouillard

au : 31/05/2006

En devises (EUROS)

N° de compte	Intitulé du compte	Cumul débit	Cumul crédit	Solde débit	Solde crédit
445624	TVA déduct. S/immo. 19,6%	232,54		232,54	
445664	TVA déduct. S/ABS 19,6%	1965,58	238,4	1727,18	
445714	TVA collectée 19,6%	162,78	2533,36		2370,58
TOTAL CLASSE 4		2360,9	2771,76	1959,72	2370,58
707000	Ventes de marchandises	830,50	12925,32		12094,82
TOTAL CLASSE 7		830,50	12925,32		12094,82

Activité 2**Votre mission**

- ▶ Enregistrer les pièces comptables.

Pour réaliser cette tâche, vous disposez :

- des annexes J et K
- des pièces à comptabiliser : Annexes L, M, N et O
- des tickets comptables (document 12)

Extrait du plan comptable de l'entreprise HVM

<p>CLASSE 2</p> <p>254000 Matériel industriel 218200 Matériel de transport Matériel de bureau et 218300 informatique</p> <p>CLASSE 4</p> <p>401012 Fournisseur Comptoir du tissus 401235 Fournisseur FINOT</p> <p>401563 Fournisseur EDF 401570 Fournisseur France Télécom 401999 Fournisseurs divers 403000 Fournisseurs - Effets à payer 411052 Client La pêche en mer 411232 Client Tout pour la mer 411512 Client Les amis du bateau</p> <p>411999 Clients divers 413000 Clients - Effets à recevoir 419600 Clients – dettes pour emballages consignés 445510 TVA à décaisser 445624 TVA déd. / immo. 19,6% 445664 TVA déd. / ABS 19,6% 445714 TVA collectée 19,6%</p>	<p>CLASSE 5</p> <p>512100 Banque 514000 Chèques Postaux</p> <p>531000 Caisse</p> <p>CLASSE 6</p> <p>601010 Achats stockés de tissus 601020 Achats stockés d'accessoires (boutons, fermetures, etc) 606110 Eau 606111 Electricité 626000 Frais postaux et frais de télécommuni- cation 635400 Droit d'enregistrement et de timbre 665000 Escomptes accordés</p> <p>CLASSE 7</p> <p>701010 Ventes de vestes, parkas, cirés ... 701020 Ventes de pulls, sweats, T-shirts... 701030 Ventes de pantalons 708500 Ports facturés 765000 Escomptes obtenus</p>
--	---

Journaux utilisés	Codes
Journal des Achats	AC
Journal des Ventes	VE
Journal de Banque	BQ
Journal des Chèques Postaux	CP
Journal des Opérations Diverses	OD
Journal de Caisse	CA

Annexe K

Bar Tabac LeNicot58 av Foch
76600 LE HAVREFacture n° 315
Date : 06/06/2006

Quantité	Désignation	Prix unitaire	Prix total
	Achat de timbres postaux		70,00
	Total		70,00

a
n
n
e
x
e
L

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT

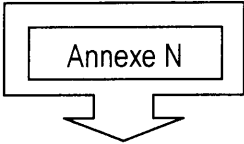
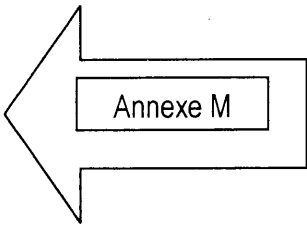
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier			SUJET	Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION 2006	12/26

N° 98768
 BPE : 652,00 €

Ordre : Facture 2358
 Fournisseur FINOT

Date : 06/06/2006

CREDIT AGRICOLE



VOTRE AGENCE
 EDF Gaz de France Distribution
 LE HAVRE PORTE OCEANE

AGENCE CLIENTELE
 359 BD DE GRAVILLE
 76600 LE HAVRE

VOS NUMEROS UTILES
 INFORMATIONS, CONSEILS, SERVICES 24H/24
 tél. 0 810 08 05 33 (prix appel local)
 fax 02 25 13 41 41
 internet www.edf.fr
 internet www.gazde France.fr
 DEPANNAGE 24H/24
 électricité : 0 810 333 376 (prix appel local)
 gaz : 0 810 433 176 (prix appel local)


VOTRE REFERENCE CLIENT
 024583 214 005 076 303 - 05

Evolution de votre consommation en kwh
 Les chiffres en gras correspondent aux consommations relevés

électricité

août 05	oct. 05	déc. 05	fév. 06	avr. 06	juin 06
325	625	985	1053	888	138,56

LA GARANTIE 9 engagements pour mieux vous servir
DES SERVICES



destinataire

nom du client
 et lieu de
 consommation

HVM
 15 COURS CLEMENCEAU
 76600 LE HAVRE

HVM
 15 COURS CLEMENCEAU
 76600 LE HAVRE


Facture du 4 juin 2006 détail au verso

montant à régler avant le 25/06/2006 **138,56 € TTC**

électricité

montant à régler (dont TVA 19,6% : 22,71 €) **138,56 € TTC**

prochaine facture vers le 28 août 2006
 prochain relevé vers le 24 décembre

 <p>H. V. M. 15 Cours Clémenceau - 76600 LE HAVRE Tél : 02 35 76 27 14 Fax : 02 35 76 27 15 Web : www.hvm.fr RCS Le Havre 654 789 345</p>		Facture						
		Client	Date	Numéro	Feuillet			
		411232	06/06/2006	543	1/1			
Condition de livraison : sous 8 jours Frais de transport : 35 euros Emballages : Condition de paiement : par traite à 30 jours fin de mois		TOUT POUR LA PECHE 54 Quai de Liverpool 14000 CAEN						
Réf.	Désignation	Taxe	Quant.	P.U. H.T.	Taux rem.	P.U. H.T. net	Montant H.T.	
VEST 510	Veste Pacific	A	20	172,00	5%	163,40	3268,00	
SWEA 149	Sweat Polaire H4	A	20	52,00	5%	49,40	988,00	
PANT 512	Pantalon Mer Offshore	A	20	135,00	8%	124,20	2484,00	
TOTAL BRUT							6740,00	
Remise supplémentaire 5%							337,00	
NET COMMERCIAL							6403,00	
TRANSPORT							35,00	
T.V.A. (A)			T.V.A. (B)			Total net H.T.		6438,00
Taux	Base	Montant	Taux	Base	Montant	Total T.V.A.		1261,84
19,60%	6438,00	1261,84				Total T.C.		
Débours					Montant			
Emb. consignés								
Net à payer							7699,84	

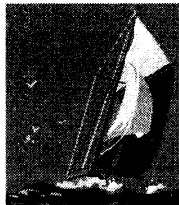


Le

Emetteur :	Note n°	Destinataire(s)
------------	---------	-----------------

Objet :

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION 2006
			15/26



CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE INDETERMINEE

Entre la Société :
Représentée par.....
Dont le siège est situé :

D'une part,

Et

M
Demeurant.....

D'autre part

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : EMBAUCHE

M.....est embauché(e) auprès de notre Société, à compter du en qualité de
emploi affecté au coefficient de la Convention Collective Nationale.....

Article 2 DUREE, PERIODE D'ESSAI ET PREAVIS

Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée. Toutefois il comporte une période d'essai de
..... à compter de la date de l'entrée effective de M
dans la Société.

A l'issue de la période d'essai, le présent contrat pourra être résilié par l'une ou l'autre des parties moyennant un préavis de..... Ce préavis devra être notifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans le cas où M..... se dispenserait d'observer tout ou partie du préavis auquel il (elle) est tenu(e), il (elle) s'engage expressément à verser à la Société une indemnité équivalente à la rémunération de la période de préavis non effectuée.

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT				
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier			SUJET	Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION 2006	16/26

Article 3 : HORAIRES DE TRAVAIL

Les horaires de M..... sont fixés àheures
par semaine, soit :

Jours	Matin		Après -midi		Jours	Matin		Après-midi	
	De	à	De	à		De	à	De	à
Lundi					Jeudi				
Mardi					Vendredi				
Mercredi					Samedi				

Cependant, ces horaires peuvent être modifiés, certains jours en fonction de nécessités impératives.

Article 4 : REMUNERATION

La rémunération mensuelle brute de M.....est fixée à..... €

Fait en deux exemplaires

A..... Le.....

Signature de l'employeur

Signature de l'employé(e)

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	Page
			SESSION 2006
			17/26

DEMANDE DE STAGE

Nom : MORION

Prénom Lucie

Qualification aide comptable

Date d'embauche 01/07/02

Temps plein

Temps partiel

STAGES EFFECTUES

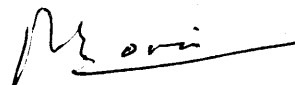
Date	Organisme	Intitulé	Durée

STAGE DEMANDE

Date	Organisme	Intitulé	Durée
10 → 30/09/06	INFOTOP	Ciel Num 8	58h

Date 30/05/06

signature du demandeur



AVIS DU CHEF DE SERVICE

- Accord
- Refus
- Report

MOTIF

DEMANDE DE STAGE

Nom : *Cellier*
Qualification *Secrétaire*
Date d'embauche *02/03/06*

Prénom *Anais*

Temps plein
 Temps partiel

STAGES EFFECTUES

Date	Organisme	Intitulé	Durée

STAGE DEMANDE

Date	Organisme	Intitulé	Durée
<i>6 au 8/07/06</i>	<i>ZIGMA</i>	<i>POWERPOINT 02</i>	<i>12 h</i>

Date *29/05/06*
signature du demandeur

Cellier

AVIS DU CHEF DE SERVICE

- Accord
 Refus
 Report

MOTIF

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT			SUJET	Page
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier			SESSION 2006	19/26
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6		

DEMANDE DE STAGE

Nom : COHEN

Prénom Sabah

Qualification *chef d'Equipe*

Date d'embauche *25/03/01*

Temps plein

Temps partiel

STAGES EFFECTUES

Date	Organisme	Intitulé	Durée
<i>18/03 au 29/03/03</i>	<i>INFOTOP</i>	<i>Act I.</i>	<i>22h</i>

STAGE DEMANDE

Date	Organisme	Intitulé	Durée
<i>01/5 au 09/05/06</i>	<i>INFOTOP</i>	<i>DR BASE</i>	<i>6h</i>

Date *30/05/06*

signature du demandeur



AVIS DU CHEF DE SERVICE

- Accord
 Refus
 Report

MOTIF

DEMANDE DE STAGE

Nom : BONHEUR

Prénom *Gildas*

Qualification *O.Q.2*

Date d'embauche *10/02/02*

Temps plein

Temps partiel

STAGES EFFECTUES

Date	Organisme	Intitulé	Durée
<i>12 → 28/04/06</i>	<i>CRT</i>	<i>H et S. niv 1</i>	<i>12h</i>

STAGE DEMANDE

Date	Organisme	Intitulé	Durée
<i>08/03 → 07/10/06</i>	<i>CRT</i>	<i>H et S Niv 2</i>	<i>48h</i>

Date *02/06/06*

signature du demandeur

G. Bonheur

AVIS DU CHEF DE SERVICE

- Accord
- Refus
- Report

MOTIF

CALCUL DU COUT DE FORMATION		
Titre du stage		
	OFFRE N° 1	OFFRE N° 2
Entreprise		
Durée du stage (en heures)		
Nombre de stagiaires		
Prix unitaire du stage		
Prix global du stage		
Frais divers par stagiaire		
Total des frais divers		
Calcul total de la formation		
PROPOSITION		

1 - Quel moyen de communication avez-vous utilisé pour obtenir cet écran ?

2 - Indiquez l'adresse du site.

3 - Quelle(s) rubrique(s) faut-il sélectionner pour effectuer un virement par télétransmission ?

4 - Citez deux champs à compléter pour effectuer le virement.


5 - Sur quoi faut-il cliquer pour rendre le télévirement définitif ?

6 - Citez un autre type d'opération que l'on peut effectuer sur ce site.

EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT				
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier			SUJET	Page
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION 2006	23/26

Détermination de la TVA à décaisser
Au titre du mois de à déclarer au mois de

Eléments	Montant de la comptabilité	Montant à déclarer (arrondi à l'euro le plus proche)
TVA Collectée du mois de		
TVA déd./immo. du mois de		
TVA déd./ABS du mois de		
	Montant à porter sur la déclaration	

Date	 CREDIT AGRICOLE DE NORMANDIE-SEINE	Euros	
Ordre			
Objet		Payez contre ce chèque <small>non endossable sauf au profit d'une banque ou d'un établissement autorisé</small>	à rédiger exclusivement en euros
Montant du chèque		Payable en France CPTEN 8315 01234 HVM 15 Cours Clémenceau 76600 LE HAVRE	€ <input type="text"/> A _____ Le _____
9958704	076895236563	831501234	

© Internet - DG

Si vous n'avez à remplir aucune ligne de ce formulaire (déclaration « néant »), veuillez cocher cette case

A MONTANT DES OPÉRATIONS RÉALISÉES

OPÉRATIONS IMPOSABLES (H.T.)		OPÉRATIONS NON IMPOSABLES	
01	Ventes, prestations de services	04	Exportations hors CE 0032
02	Autres opérations imposables	05	Autres opérations non imposables 0033
03	Acquisitions intracommunautaires (dont ventes à distance et/ou opérations de montage) 0031	06	Livraisons intracommunautaires 0034
		07	Achats en franchise 0037

B DÉCOMPTÉ DE LA TVA À PAYER

TVA BRUTE		Base hors taxe	Taxe due
Opérations réalisées en France métropolitaine			
08	Taux normal 19,6 % 0206		
09	Taux réduit 5,5 % 0105		
010			
Opérations réalisées dans les DOM			
10	Taux normal 8,5 % 0201		
11	Taux réduit 2,1 % 0100		
12			
Opérations imposables à un autre taux (France métropolitaine ou DOM)			
13	Ancien taux 0900		
14	Opérations imposables à un taux particulier (décompte effectué sur annexe 3310 A) 0950		
15	TVA antérieurement déduite à reverser		0600
La ligne 11 ne concerne que les DOM. Les autres opérations relevant du taux de 2,1 % continuent d'être déclarées sur l'annexe 3310 A.		16	Total de la TVA brute due (lignes 08 à 15)
		17	Dont TVA sur acquisitions intracommunautaires 0035
		18	Dont TVA sur opérations à destination de Monaco 0038

TVA DÉDUCTIBLE

19	Biens constituant des immobilisations	0703	
20	Autres biens et services	0702	
21	Autre TVA à déduire	0059	
22	Report du crédit apparaissant ligne 27 de la précédente déclaration (À convertir en euros si ce crédit est en francs)	8001	
23	Indiquer ici le pourcentage de déduction applicable pour la période s'il est différent de 100 % <input type="text"/> %	24	Total TVA déductible (lignes 19 à 22)

CREDIT

25	Crédit de TVA (ligne 24 - ligne 16) 0705	28	TVA nette due (ligne 16 - ligne 24)
26	Remboursement demandé sur formulaire n° 3519 joint 8002	29	Taxes assimilées calculées sur annexe n° 3310 A 9979
27	Crédit à reporter (ligne 25 - ligne 26) (Cette somme est à reporter ligne 22 de la prochaine déclaration) 8003	30	Sommes à imputer, exprimées en euros, y compris acompte congés 9989
Attention! Une situation de TVA créditrice (ligne 25 servie) ne dispense pas du paiement des taxes assimilées déclarées ligne 29.		31	Sommes à ajouter, exprimées en euros, y compris acompte congés 9999
		32	Total à payer (lignes 28 + 29 - 30 + 31) (N'oubliez pas de joindre le règlement correspondant)

Les dispositions des articles 34, 35 et 36 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'appliquent ; elles garantissent, pour les données vous concernant, auprès du centre des impôts, un droit d'accès et un droit de rectification. Si vous réalisez des opérations intracommunautaires, pensez à la déclaration d'échanges de biens à souscrire auprès de la Direction Générale des Douanes et des Droits.

Ticket comptable n°		
Date :	Code Journal :	
Libellé		
N° de compte	Débit	Crédit
Totaux		

Ticket comptable n°		
Date :	Code Journal :	
Libellé		
N° de compte	Débit	Crédit
Totaux		

Ticket comptable n°		
Date :	Code Journal :	
Libellé		
N° de compte	Débit	Crédit
Totaux		

Ticket comptable n°		
Date :	Code Journal :	
Libellé		
N° de compte	Débit	Crédit
Totaux		