

**SUJET 2006**

**Fiche d'analyse du travail effectué**

Documents à compléter par le(s) examinateur(s) et à transmettre au jury

➤ **Examineurs**

Noms Prénoms	Qualités	Emargements

➤ **Commentaires**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SUJET 2006 –JURY**

Groupement inter académique II

Date : .....

N° du candidat : .....

**GRILLE D’EVALUATION**

Documents à compléter par le(s) examinateur(s) et à transmettre au jury

**Toute imprécision ou erreur sera pénalisée de -2 ou-1 point par compétence contrôlée en fonction de l'importance ou de la gravité de la faute.**

**Les examinateurs justifieront leurs décisions dans la fiche d'analyse page 1/2.**

<u>Compétences</u>	<u>Travail à effectuer</u>	<u>Critères et indicateurs d'évaluation</u>	
C 201 <u>Etablir l'itinéraire</u>	Déterminer ou modifier un Itinéraire s'il y a lieu	Tous les points de livraison sont trouvés.	/1
		L'ordre de la tournée est rationnel avec les livraisons prévues.	/2
C 202 <u>Choisir les moyens de manutention</u>	Choisir le matériel adapté	Le choix est judicieux, adapté et efficace	/1
C 306 <u>Utiliser ces moyens de manutention</u>		Les règles de sécurité sont respectées. Pas de détérioration du matériel et de la marchandise	/3
C 303 <u>Prendre en charge la marchandise</u>	Contrôler le chargement	Pas de litiges prévisibles	/4
	Réaliser le chargement prévu	Les éventuelles réserves sont prises	/4
		L'ordre prévu est respecté	/2
C 304 <u>Livrer la marchandise</u>	Réaliser le déchargement	Les protections individuelles sont bien utilisées	/1
	Utiliser les documents	La marchandise ne subit aucun dommage lors du transport	/4
C 205 <u>Etablir un diagnostic</u>	Prendre des réserves	Les documents sont renseignés, émargés et ventilés correctement	/4
C 203 <u>Organiser ses activités</u>	Gérer son activité et son temps	Les éventuelles avaries sont identifiées	/4
C 307 <u>gérer des fonds</u>	Réaliser des encaissements	Les contraintes liées au temps d'activité, les heures de départs et d'arrivées sont respectées	/4
C 104 <u>Transmettre des informations</u>	Rendre compte au jury du travail réalisé et répondre aux questions	Aucun litige financier n'est possible	/6
<u>Préventions des risques professionnels</u>	Réaliser les opérations de manutention et prévenir les risques professionnels pour les autres et pour soi-même.	Le compte rendu et les réponses sont cohérentes	/6
	La mise à quai est judicieuse et faite en sécurité.	Les gestes et postures sont adaptés aux opérations de manutention et les matériels sont utilisés en sécurité	/3
			/3
		<b>Note sur</b>	/52
			/13

BERCSTR  
EL2-1

60/144  
p2/2