

DOSSIER SUJET

EP1 - Ponctuelle

Phase 2

**Pratique de
Réception-Stockage
ou de
Préparation de Commandes-Expédition**

Groupement inter académique //	Session 2006	Facultatif : code		
Examen et spécialité BEP Logistique et Commercialisation				
Intitulé de l'épreuve EP1 Phase 2 – Pratique de réception-stockage ou de préparation de commandes-expédition				
Type SUJET	Facultatif : date et heure	Durée 20 min	Coefficient 4	N° de page / total 1/1

N° Candidat :	EP1 phase 2	Durée 20 min maximum
Nom :	RECEPTION-STOCKAGE	
Prénom :		

TRAVAIL A EFFECTUER		
On donne	On demande	On exige
<p>La marchandise livrée</p> <p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la lettre de voiture (2 feuillets) (annexes 1a et 1b) • Consignes du chef de service (annexe 2) • le double du bon de commande (annexe 3) • le bon de livraison (annexe 4) <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une configuration informatique (PC imprimante, logiciel de gestion de stocks) • un transpalette manuel • un cutter • du papier carbone 	<p>Employé(e) au service Réception, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison. ⇒ Remettre les documents à leur destinataire. ⇒ Déplacer la palette vers la zone de stockage. <p>Nota : <i>Un membre de la commission d'interrogation joue le rôle du livreur. L'autre membre de la commission joue le rôle d'un collègue du service réception..</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les partenaires sont identifiés, les informations sont trouvées et exploitées, 2. la méthode de manutention respecte la réglementation en vigueur, 3. l'intégrité des colis et de leur contenu est respectée, 4. la saisie est fiable, le suivi quantitatif des stocks est effectué et les informations sont exploitables. 5. les règles de sécurité et d'ergonomie sont respectées, 6. les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées, 6. les contrôles sont effectués, 7. l'acceptation ou le refus de la réception est proposé, justifié et le responsable est informé, 8. les outils informatiques et de communication sont utilisés à bon escient.

COMPETENCES EVALUEES
<p>C1.11 Identifier les colis/produits et les documents de transport</p> <p>C1.12 Manutentionner les colis/produits</p> <p>C1.13 Contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison</p>

Transport HEXAGONE Zi Nord 85600 MONTAIGU Tél. 02.51.80.55.65 – Fax 02.51.32.90.62 SA au capital de 4000000 € SIREN 0687280791 APE 6234 A				LETTRE DE VOITURE N° 1208956					
				Feuillet 1/2					
EXPEDITEUR				DESTINATAIRE					
CHARGEMENT		Arrivée		DECHARGEMENT		Arrivée			
Nom Adresse		Le		Nom Adresse		Le			
		à h				à h			
		Départ				Départ			
		Le				Le			
		à h				à h			
Prestations annexes : NON				Prestations annexes : NON					
Délivré le :		Conducteur : Philippe ROUDAUT		N° Véhicule : 4758 WA 29					
Donneur d'ordres :									
Nombre	Nature des marchandises			poids	volume	Valeur déclarée	Port payé	Détail des frais	Port dû
							OUI	Prix Prestation Taxe Enregistrement Total ht Tva 19,6% Total TTC C/rembours Débours Total à recouvrer	/
Instructions du transporteur en cours de mission ; Livraison le									
Marchandises dangereuses			Sous température dirigée			Déclaration jointe			
Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>			Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>			Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>			
Palettes	Bacs	Rolls	Chargées chez l'expéditeur	Remises à l'expéditeur	Livrées au destinataire	Rendues par le destinataire	Non rendues à reprendre		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<u>Observations, réserves éventuelles :</u>									
TRANSPORTEUR			NOM DU REMETTANT			NOM DU DESTINATAIRE			
Transport HEXAGONE Zi Nord 85600 MONTAIGU Tél. 02.51.80.55.65 – Fax 02.51.32.90.62 SA au capital de 4000000 € SIREN 0687280791 APE 6234 A			Date :			Date :			
			Signature :			Signature :			

Transport HEXAGONE Zi Nord 85600 MONTAIGU Tél. 02.51.80.55.65 – Fax 02.51.32.90.62 SA au capital de 4000000 € SIREN 0687280791 APE 6234 A						LETTRE DE VOITURE N° 1208956			
						Feuillet 2/2			
EXPEDITEUR				DESTINATAIRE					
CHARGEMENT		Arrivée		DECHARGEMENT		Arrivée			
Nom Adresse		Le		Nom Adresse		Le			
		à h				à h			
		Départ				Départ			
		Le				Le			
		à h				à h			
Prestations annexes : NON				Prestations annexes : NON					
Délivré le :		Conducteur : Philippe ROUDAUT		N° Véhicule : 4758 WA 29					
Donneur d'ordres :									
Nombre	Nature des marchandises			poids	volume	Valeur déclarée	Port payé	Détail des frais	Port dû
							NON	Prix Prestation Taxe Enregistrement Total ht Tva 19,6% Total TTC C/rembours Débours Total à recouvrer	
Instructions du transporteur en cours de mission ; Livraison le									
Marchandises dangereuses			Sous température dirigée			Déclaration jointe			
Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>			Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>			Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>			
Palettes	Bacs	Rolls	Chargées chez l'expéditeur	Remises à l'expéditeur	Livrées au destinataire	Rendues par le destinataire	Non rendues à reprendre		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<u>Observations, réserves éventuelles :</u>									
TRANSPORTEUR			NOM DU REMETTANT			NOM DU DESTINATAIRE			
Transport HEXAGONE Zi Nord 85600 MONTAIGU Tél. 02.51.80.55.65 – Fax 02.51.32.90.62 SA au capital de 4000000 € SIREN 0687280791 APE 6234 A			Date :			Date :			
			Signature :			Signature :			

BEP Logistique et Commercialisation

EP1 Phase 2 – Sujet Réception-Stockage

3/6

INFORMATIONS AUX AGENTS DE RECEPTION

Durant mon absence de cette semaine, je vous demande de respecter les consignes suivantes :

- **Toute marchandise non commandée.**
- **Tout colis abîmé, écrasé, souillé, mouillé**
- **Toute quantité livrée supérieure à la quantité commandée**

doivent être refusés

- **Aucune livraison en Port Dû ne doit être acceptée (sauf avis contraire notifié par moi-même sur le double du bon de commande).**

Paul PERRIN
Responsable du Service Réception



	COMMANDE N° 560
	<i>Double</i>
Date de commande : Date de livraison : Port : Franco	Fournisseur <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
	<i>Feuille 1/1</i>

N°	Référence	Désignation	Quantité (en UVC)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

A réception, stocker la palette
à l'emplacement

Merci.

BON DE LIVRAISON N°693

Feuillet 1/1

Client à livrer :

Date :

Votre commande N°560

Du

Livraison : par route - franco de port

Transporteur : Hexagone

Date de livraison :

Ligne	Référence	Désignation	PCB	Qté COM.	Qté LIV.	OBSERVATIONS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Nombre de colis						
OBSERVATIONS :						Visa client :

N° Candidat :
 Nom :
 Prénom :

EP1 phase 2
 PREPARATION DE
 COMMANDES-
 EXPEDITION

Durée 20 min maximum

TRAVAIL A EFFECTUER

On donne	On demande	On exige
<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La photocopie du bon de commande du client (annexe 1) • Un bordereau de préparation de commande (annexe 2) • Le bon de livraison et son double (le bon de réception) (annexes 3a et 3b) • Les prévisionnels des tournées de livraison. (annexe 4) <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un transpalette manuel • un chariot manuel de préparation de commandes • un diable • des colis de différentes tailles • des palettes • du papier carbone. • des étiquettes d'expédition • du film • une configuration informatique (PC, imprimante, logiciel de gestion de stocks). 	<p>Employé(e) au service Préparation de commande, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Réaliser la préparation de la commande (la disponibilité des produits /colis et leur adressage seront vérifiés à partir du poste informatique), ⇒ Déstocker les produits ⇒ Palettiser les produits/colis, ⇒ Filmer la palette. ⇒ Renseigner (manuellement) le bon de livraison et son double. ⇒ Renseigner le prévisionnel des tournées de livraison. ⇒ Compléter les étiquettes d'expédition (livraison effectuée par nos soins), ⇒ Placer la (les) palette(s) dans la zone d'expédition prévue, accompagnées des documents nécessaires. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toutes les informations utilisées à la préparation de commande sont réunies, 2. La disponibilité des colis/produits est vérifiée, ainsi que les adresses de stockage. 3. La consultation et le contrôle des états de stock sont réalisés. 4. Le bordereau de préparation de commande est en concordance avec la commande, 5. La palettisation est réalisée. 6. Le choix des moyens de manutention est judicieux, la méthode respecte la réglementation en vigueur, 7. L'intégrité des colis et de leur contenu est respectée, 8. Les règles de sécurité et de l'ergonomie sont respectées, 9. Les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées, 10. Les produits/colis sont conformes en quantité et en qualité au bon de préparation de commande, 11. Les informations nécessaires à l'expédition sont collectées, les documents sont correctement renseignés si nécessaire, 12. L'emballage et l'étiquetage sont adaptés, 13. Les anomalies sont identifiées et transmises, 14. Les outils informatiques et de communication sont utilisés à bon escient.

COMPETENCES EVALUEES

- C3.1 Prendre en charge la préparation des commandes
- C3.2 Déstocker les colis/produits
- C3.3.1 Rassembler les informations nécessaires à l'expédition
- C3.3.2 Collecter et/ou renseigner les documents de transport
- C3.3.3 Réaliser tout ou partie de l'emballage, de l'étiquetage et du marquage
- C3.3.4 Réaliser tout ou partie du pesage et de la palettisation
- C3.3.5 Regrouper les lots par commande et/ou par destination
- C3.4 Vérifier l'adéquation colis/produits-commande et détecter les anomalies et en rendre compte

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> COMMANDE N° 1030 </div>			
<i>Double</i>			
<p style="text-align: right;">Fournisseur</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
<p>Date de commande :</p> <p>Date de livraison :</p> <p>Port : Franco</p>			
<i>Feuillet 1/1</i>			
N°	Référence	Désignation	Quantité (en UVC)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

		BORDEREAU DE PREPARATION DE COMMANDE N° 2105						
N° commande client : 1030 Date de commande : Date de préparation : Date de livraison : Livraison par :			N° du Client : Coordonnées du client à livrer :					
N°	Adresse	Référence	Désignation	PCB	Quantité			OBS.
					Commandée	Livrée	Nbre de colis	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
Nombre total de colis livrés :					Roll 0 Palette 0 Autre 0			
BL n° :								
Préparateur :				Visa du préparateur :				
Date :								

BON DE LIVRAISON N°22040

Feuille 1/1

Client à livrer :

Date :

Votre commande N°1030

Du

Livraison : par nos soins – franco.

Date de livraison :

Ligne	Référence	Désignation	PCB	Qté COM.	Qté LIV.	OBSERVATIONS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Nombre de colis

OBSERVATIONS :

BON DE RECEPTION N°22040

Feuille 1/1

Client à livrer :

Date :

Votre commande N°1030

Du

Livraison : par nos soins – franco.

Date de livraison :

Ligne	Référence	Désignation	PCB	Qté COM.	Qté LIV.	OBSERVATIONS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Nombre de colis						
OBSERVATIONS :						Visa client :

Livraison dans le département						
PREVISIONNEL DES TOURNEES DE LIVRAISON du .						
N°	Destinataire	Adresse de livraison	N° BL	Nombre colis	Poids	Observations
			22000	18		2 palettes
			22010	11		1 palette

Livraison hors département						
PREVISIONNEL DES TOURNEES DE LIVRAISON du .						
N°	Destinataire	Adresse de livraison	N° BL	Nombre colis	Poids	Observations
			22020	10		1 palette
			22030	12		1 palette