

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

ENTRETIEN AVEC LE JURY

PHASE 1

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

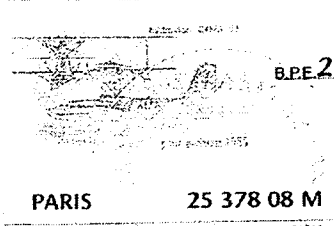
CORRIGE SUJET 1

Madame ROSE cliente fidèle a acheté un bouquet de tulipes, elle revient au magasin 2 jours plus tard (le 13 juin 2006) avec son bouquet fané. La fleuriste Anaëlle s'excuse et essaye de comprendre ce qui s'est passé. Apparemment la cliente n'a pas recoupé les tiges et n'a pas mis assez d'eau dans son vase. Anaëlle propose tout de même comme geste commercial de lui effectuer un rabais de 15 %, car aujourd'hui Mme ROSE s'offre une plante verte à 25 € TTC.

QUESTION 1 Calculez le rabais dont bénéficiera Mme ROSE.

$$\frac{25 \times 15}{100} = 3,75 \text{ €}$$

QUESTION 2 Mme ROSE vous demande de bien vouloir lui préparer son chèque car elle a oublié ses lunettes.

		LA POSTE PAYER CONTRE CE CHÈQUE AINSI DÉSIGNÉ EXCLUSIVEMENT EN EURO vingt et un Euro 25 ct EN LETTRES		VALEUR 21,25€
PARIS 25 378 08 M		Pensee de violette		
Mme Rose Lili 2 rue de la poste 78330 Fontenay-le-fleury		Fontenay-le-fleury 13 juin 2006		SIGNATURE Rose
7453025 25378080566		COMPTE N° PA 25 378 08 M CODE N° 54 7453025 N TEL. 01 45 12 00 45		

L'employé remplit le chèque de Mme ROSE et lui présente pour qu'elle le signe.

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C1/2

QUESTION 3 Votre patronne est très occupée à la préparation d'une commande, elle vous donne la responsabilité de préparer la facture de votre cliente Mme ROSE pour son achat du jour. Vous devez compléter la facture ci-dessous sachant qu'elle vous a réglé par chèque postal.

PENSEE DE VIOLETTE 9 rue de la Source 78330 FONTENAY-LE-FLEURY Tel : 01 25 26 27 28 Fax : 01 25 26 27 29		FACTURE n° 9140 DOIT : <i>Mme ROSE Lili</i> <i>1 rue de la poste</i> <i>78330 Fontenay-le-fleury</i> Fontenay-lefleury, <i>le 13 juin 2006</i>	
Date de la commande : Date de livraison : Paiement : <i>Réglé par chèque postal ce jour</i>			
Désignation	Quantité	Prix unitaire TTC	Montant total TTC
<i>Plante verte</i>	<i>1</i>	<i>21,25</i>	<i>21,25</i>
Conditions de paiement : A réception facture			
<i>Signature qui atteste le paiement</i>		TOTAL TTC DONT TVA 5,5 %	<i>21,25</i> <i>1,11</i>

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C2/2

ENTRETIEN AVEC LE JURY

PHASE 1

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIF A LA VENTE

CORRIGE SUJET 2

Madame Lili ROSE a effectué un achat le 10 mai 2006 à la Jardinerie BRIAND près de chez elle. La caissière, après enregistrement, lui a remis le ticket de caisse ci-dessous correspondant à son achat.

<p><u>Nom, adresse et téléphone du magasin</u></p> <p><u>Jour et date d'achat</u> <u>Prénom de la caissière</u></p> <p><u>Achat d'une plante</u> <u>Livraison de la plante</u></p> <p><u>Montant total en euros et en francs</u> <u>Paiement par chèque</u></p> <p><u>Taux de TVA à 5,5 %</u> <u>Taux de TVA à 19,6%</u></p> <p><u>Valeur d'un euro en francs</u> <u>Nombre d'articles achetés</u> <u>Jours et horaires d'ouverture du magasin</u></p>	<p>***** JARDINERIE BRIAND St SYLVAIN D'ANJOU *****02.41.18.25.25*****</p> <p>Samedi 10-05-2006 Caisse 004 ADELINE J. 111</p> <p>018-PL MEDITERRANEE 226,40EUR 1 485,09FRF L-LIVRAISON 25,00EUR 163,99FRF</p> <p>S/TOTAL 251,40EUR TOTAL 251,40EUR EN FRANC 1 649,08FRF CHEQUE 251,40EUR EN FRANC 1 649,08FRF</p> <p>A RENDRE ESPECES 0,00EUR EN FRANC 0,00FRF TVA à 5,50% 11,80EUR TVA à 19,60% 4,10EUR</p> <p>1 EURO=6.55957FR NG0197 2 ARTICLE(S) 18:19H OUVERT 7 JOURS/ 7 9 H à 12 H - 14 H à 19 H JOURNEE CONTINUE LE SAMEDI</p>	<p><u>Numéro de caisse</u></p> <p><u>Prix de la plante TTC</u> <u>Montant de la livraison TTC</u></p> <p><u>Montant de la TVA à 5,5% et de la TVA à 19,6%</u></p> <p><u>Heure des achats</u></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

QUESTION 1 Indiquez la signification d'au moins 10 mentions fléchées présentes sur ce ticket de caisse.

Toutes les informations soulignées sont attendues en réponse.

QUESTION 2 Quel est l'intérêt du ticket de caisse pour la cliente ? (minimum 2 réponses judicieuses attendues)

- *Avoir une trace de ses achats,*
- *C'est un moyen de contrôle -> cela permet de vérifier si les références facturées sont bien celles que nous avons payées,*
- *C'est une preuve d'achat pour réclamer en cas d'erreur ou d'échange,*
- *Cela nous sert de garantie, car la date d'achat est inscrite...*

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C1/2

QUESTION 3 Qu'est-ce que le panier moyen?

La liste des réponses n'est pas exhaustive, de plus les réponses peuvent être formulées différemment pourvu qu'il y ait cohérence avec la question posée.

- *Le panier moyen correspond à la moyenne d'achats d'un client pour une période donnée ; cette période peut être : un jour, une semaine, un mois, un trimestre, un semestre, une année.
Pour calculer le panier moyen, il est nécessaire de connaître la période de référence, le montant de base de calcul et le nombre de clients.*

QUESTION 4 Calculez le panier moyen pour la journée du 10 mai 2006 sachant que 97 clients ont acheté pour 2975 € au total.

- **PANIER MOYEN :**

$$2975 : 97 = 30,67 \text{ €}$$

Cela signifie que chaque client a acheté en moyenne pour 30,67 € pour la journée du 10/05/06.

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C2/2

ENTRETIEN AVEC LE JURY

PHASE 1

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

CORRIGE SUJET 3

Vous travaillez chez '' PENSEE DE VIOLETTE'', nous sommes le 15 juin 2006, votre patronne Madame VART vous demande afin de voir si vous avez tout bien mémorisé de lui énumérer les opérations de fermeture de caisse, car c'est le premier jour ou elle vous en donne la responsabilité.

QUESTION 1 Quelles sont les opérations de fermeture de caisse ?

- *Compter sa caisse => vérifier si les espèces, les chèques et les cartes bancaires correspondent à ce que l'on a encaissé ou enregistré au fur et à mesure,*
- *Noter les montants des espèces, des chèques et des cartes sur une feuille de caisse si le magasin en possède une,*
- *Vérifier si l'ordre des chèques a bien été inscrit,*
- *Retirer la somme de ce qui a été vendu dans la journée en séparant les espèces, les chèques et les tickets de carte bancaire,*
- *Préparer son fond de caisse pour le lendemain matin en n'omettant pas de noter le montant de ce fond dans sa caisse pour en informer la personne qui ferait l'ouverture du magasin le lendemain matin...*

F
A
C
U
L
T
A
T
I
F

Les réponses peuvent varier selon les habitudes du magasin et également du fait que le magasin possède ou non une caisse enregistreuse ou un ordinateur.

QUESTION 2 Afin de tester vos connaissances, votre patronne vous demande maintenant de lui décrire les différentes parties du chèque postal ci-dessous. Inscrivez de part et d'autre vos réponses.

Montant en chiffres	<p><i>Nom de la banque ou du tiré</i></p> <p>LA POSTE </p> <p>PAYEZ CONTRE CE CHEQUE</p> <p>vingt et un Euro 25 ct</p> <p>à Pensée de violette</p> <p>Fontenay-le-fleury le 13 juin 2006</p> <p>Signature: Rose</p> <p>Montant en toutes lettres: vingt et un Euro 25 ct</p> <p>Montant en chiffres: 21,25€</p> <p>Coordonnées du titulaire du compte ou le tireur: Mme Rose Lili 2 rue de la poste 78330 Fontenay-le-fleury</p> <p>n° du chèque: 7453025 n° du compte du titulaire: 25378080566</p>	Montant en toutes lettres
Coordonnées du titulaire du compte ou le tireur	Nom du bénéficiaire	Lieu et date d'achat
Signature du titulaire du compte	Signature du titulaire du compte	Signature du titulaire du compte

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C1/2

QUESTION 3 Madame VART vous demande maintenant d'établir la remise à l'encaissement des chèques ci-dessous sur le document spécial de La Poste.

Que devez-vous faire avant de remettre ces chèques à l'encaissement ?

Vérifier si tous les chèques sont bien complétés :

- *Contrôler la concordance des sommes en chiffres et en lettres,*
- *Vérifier la date de chaque chèque ainsi que la signature,*
- *Vérifier si l'ordre est bien celui du magasin,*
- *Ne pas oublier de faire endosser (signer au dos) les chèques par Mme VART.*

IMPORTANT

- Chèque C.C.P. n° 91 30259 P, centre Paris, de 37 €, du client SAVIGNY.
 - Chèque C.C.P. n° 30 153 65 R, centre Lyon, de 47,5 €, du client KAESSER.
 - Chèque C.C.P. n° 72361 58 B, centre Nancy, de 28 €, du client SOREMAC.
 - Chèque C.C.P. n° 35 432 01 F, centre La Source, de 63 €, du client FMC.
- Tous ces chèques ont été endossés par Mme Vart, date de remise : 15/06/2006.

BÉNÉFICIAIRE		ÉTABLISSEMENT PAYEUR - AGENCE		ÉMETTEUR DU CHÉQUE		MONTANT	
N° de compte : PA 85 635 71 R		CCP PARIS		SAVIGNY		37	
Centre PARIS		CCP LYON		KAESSER		47,50	
Nom, Prénom ou Raison sociale : Pensée de violette		CCP NANCY		SORENAC		28	
9 rue de la source		CCP LA SOURCE		FMC		63	
78330 Fontenay-le-fleury							
Date de la remise : TAD 15 06 2006		Nombre de chèques : 4		Devise : €		Montant total : 175,5	

Reçu passé de dépôt de votre remise
CONSERVEZ-LE!

N'oubliez pas d'apposer votre signature au dos de chaque chèque. Ces chèques seront crédités sous réserve de vérification et d'encaissement.

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C2/2

ENTRETIEN AVEC LE JURY

PHASE 1

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

CORRIGE SUJET 4

Madame ROSE cliente fidèle vous ramène le contenant qu'elle vous a acheté deux jours plus tôt, car le dessous est fêlé, vous vous en excusez, lui présentez d'autres contenants, mais rien ne lui convient. Vous proposez de lui faire un avoir, car elle vient régulièrement acheter chez « Pensée de violette », elle accepte et vous présente la facture (DOCUMENT 1) que vous lui avez rédigée.

Madame VART, votre patronne vous demande de calculer le montant de l'avoir.

DOCUMENT 1

PENSEE DE VIOLETTE <i>9 rue de la Source</i> 78330 FONTENAY-LE-FLEURY		FACTURE n° 9140	
<i>Tel : 01 25 26 27 28</i> <i>Fax : 01 25 26 27 29</i>		DOIT : <i>Madame Rose Lili</i> <i>1 rue de la poste</i> <i>78330 Fontenay-le-fleury</i>	
Date de la commande : Date de livraison : Paiement : <i>Réglé par chèque postal ce jour</i>		Fontenay-lefleury, <i>le 13 juin 2006</i>	
Désignation	Quantité	Prix unitaire €	Montant total €
Plante verte	1	HT 25,59 TVA 5,5% 1,41	25,59 1,41
Contenant céramique	1	HT 10,03 TVA 19,6 1,97	10,03 1,97
Conditions de paiement : A réception facture <i>Signature qui atteste le paiement</i>		TOTAL HT TOTAL TVA	35,62 3,38
		NET A PAYER TTC	39 €

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C1/2

QUESTION 1 Indiquez la valeur TTC du retour de Madame ROSE.

- *Retour d'un contenant céramique : $10,03 + 1,97 = 12 \text{ € TTC}$*

QUESTION 2 Quelles mentions obligatoires doit comporter une facture (en général, sans tenir compte des habitudes de votre entreprise) et en combien d'exemplaires doit-elle être rédigée ?

La rédaction de la facture est réglementée.

Elle doit comporter les mentions obligatoires suivantes :

- *L'identification des parties,*
- *Pour le vendeur (obligation d'inscrire son RCS),*
- *Le n° du client ou la référence du client si l'entreprise en possède,*
- *Le n° du bon de commande et sa date, (facultatif)*
- *Le n° du bon de livraison et sa date, (facultatif)*
- *La date de la facture (date de la vente ou de la prestation de service),*
- *La quantité,*
- *La désignation précise,*
- *Le prix unitaire HT,*
- *La réduction de prix acquise ainsi que son montant,*
- *Le montant total HT,*
- *Les taux de TVA à 5,5 et 19,6 ainsi que leurs montants,*
- *Le mode et le délai de paiement,*
- *Le taux des pénalités exigibles le jour suivant la date de règlement inscrite sur la facture. (facultatif)*
- *la facture est établie en 2 exemplaires, l'original est adressé à l'acheteur, le double est conservé par le vendeur.*

QUESTION 3 Le même jour afin d'utiliser son avoir, Madame ROSE décide d'acheter une plante verte d'une valeur de 37,50 €. Combien devez-vous encaisser pour cette vente ?

- *Montant à encaisser : $37,50 - 12 = 25,50 \text{ €}$*

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C2/2

ENTRETIEN AVEC LE JURY



PHASE 1

CONNAISSANCES ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

CORRIGE SUJET 5

Madame ROSE clientèle fidèle de votre boutique « Pensée de violette » vous fait, aujourd'hui 15 juin 2006, une grosse commande de 220 € pour une réception majestueuse (les fiançailles de sa fille Léna). Elle vous règle sa commande aujourd'hui.

QUESTION 1 Mme Rose est en possession de la carte de fidélité ci-dessous. Quel sera le montant de réduction dont elle pourra bénéficier ?

	Pensée de violette		
	Carte de fidélité		
Délivrée le :	A :		
Montant €	Date		
150	01 mai 2006		
50	08 mai 2006	200€ ou carte pleine en moins de 30 jours :	
220	15 juin 2006	12% de remise sur le Total à déduire sur le prochain achat	
		200€ ou carte pleine en moins de 90 jours :	
		8% de remise sur le Total à déduire sur le prochain achat	
		200€ ou carte pleine en moins d'un an :	
		5% de remise sur le Total à déduire sur le prochain achat	
Total			

Montant à régler par Madame ROSE :

Achat du 15 juin 2006 : 220 € => le candidat inscrit 220 € sur sa carte de fidélité à la date du 15/06/06

Achat du 1^{er} mai 2006 : 150 €

Achat du 8 mai 2006 : 50 € => Mme ROSE a droit à 12 % de 200 € pour ses achats du 01/05/2006 et du 08/05/2006

Puisqu'elle a effectué 200 € d'achat en moins de 30 jours,

Ce qui lui donne droit à une remise de : $\frac{200 \times 12}{100} = 24$ € à déduire sur

sa commande du 15 juin = $220 - 24 = 196$ €

Donc Madame ROSE règlera 196 € au lieu de 220 € le 15 juin 2006.

Elle obtiendra une remise de 12 % sur 220 € soit 26,40 € lors de son prochain achat, puisqu'elle a à nouveau dépassé en un seul achat 200 € en moins de 30 jours.

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C1/2

QUESTION 2 Quels sont les avantages pour le client de posséder une carte de fidélité (en général) ?

- *Obtenir une remise sur le total des achats, cette remise sera à déduire sur le dernier achat ou sur le prochain achat lorsque la carte sera pleine selon son fonctionnement,*
- *Recevoir un cadeau...*

QUESTION 3 Quels sont les avantages pour le magasin de proposer une carte de fidélité ?

- *Fidéliser sa clientèle,*
- *Incite ses clients à la fréquentation du magasin,*
- *Constituer un fichier clients si le magasin conserve les cartes de ses clients,*
- *Augmenter son chiffre d'affaires...*

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C2/2

ENTRETIEN AVEC LE JURY

PHASE 1

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

CORRIGE SUJET 6

QUESTION 1 Vous travaillez chez « Pensée de violette », votre patronne Madame VART vous demande de compléter la facture n° 9140 ci-dessous car elle a commencé à la remplir, mais elle a été dérangée au téléphone par une cliente.

PENSEE DE VIOLETTE 9 rue de la Source 78330 FONTENAY-LE-FLEURY RCS Fontenay A 597 269 127 Tel : 01 25 26 27 28 la poste Fax : 01 25 26 27 29 Fontenay-le-fleury Date de la commande : Date de livraison : Paiement : Réglé ce jour par chèque		FACTURE n° 9140 DOIT : Mme ROSE Lili 1 rue de 78330 Fontenay-lefleury, le 13 juin 2006	
Désignation	Quantité	Prix unitaire HT €	Montant total HT €
Plante verte	1	23,70	23,70
Bouquet de tulipes	2	6,64	13,28
Bruyère	2	2,84	5,68
Conditions de paiement : A réception facture		TOTAL HT REMISE 5 % NET HT TVA 5,5 %	42,66 2,13 40,53 2,23
Signature qui atteste le paiement		NET A PAYER TTC	42,76

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C1/ 2

QUESTION 2 Que signifie le sigle RCS ?

- *Le sigle RCS signifie Registre du Commerce et des Sociétés.*

QUESTION 3 Sur quels documents doit-on faire figurer le RCS ?

- *Le RCS doit figurer sur tous les documents commerciaux, publicitaires et sur toute correspondance.*

QUESTION 4 Que signifie le sigle T.V.A. ?

- *Le sigle TVA signifie Taxe sur la Valeur Ajoutée*

QUESTION 5 Par qui la T.V.A. est-elle payée et à qui est-elle reversée ?

- *La T.V.A. est payée par l'acheteur (client) et elle est reversée à l'Etat.
(le détail du mécanisme de la TVA n'est pas à donner par le candidat)*

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	Session 2006	Sujet N° 60001
CAP FLEURISTE		
EP2 Pratique de la vente-conseil en magasin		
Durée 1h15	Coefficient : 4	C2/2