

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

CORRIGÉ N °1

Mentions

3 points

- Coordonnées du destinataire (1 pt.)
- Lieu de départ et date d'envoi (0,5 pt.)
- Nos références

-	}	- objet (1 point)
		- signature (0,5 point)

Contenu de la lettre

10 points

Introduction : récapituler l'ensemble de sa demande (1 pt.)

Développement

- Présenter brièvement le contenu de chaque formule de complémentaire santé. (2 pts.)
- Insister sur le fait qu'un accident n'est pas réservé qu'aux personnes malades et que nul n'est à l'abri. (1 pt)
- Donner quelques exemples précis de remboursement. (1 pt.)
- Dans un 2^{ème} temps présenter les garanties automobiles en expliquant brièvement la règle du bonus/malus. (2 pts.)

Conclusion

- Remercier le client de sa demande. (1 pt.)
 - L'informer que vous lui téléphonerez dans quelques jours afin de commenter les divers contrats.
 - Joindre les tableaux de garanties.
- } 1 pt.

Formule de politesse

- Exprimer des sentiments dévoués (1 pt.)

Orthographe, syntaxe, style

3 points

Présentation **traitement de texte** (esthétique, respect des règles de présentation et mise en évidence des éléments essentiels)

4 points

TOTAL 20 points

B.P.

Spécialité : ASSURANCE

CORRIGÉ

Code Spécialité :

Durée :
1h30

Session
2006

Épreuve : E3 – Communication professionnelle – Sous épreuve E31 – 1^{ère} partie
N° sujet : 06-1684

Coefficient:

Folio
1 / 1