

**BREVET PROFESSIONNEL BANQUE**

**EPREUVE ORALE – E 3**

**GRILLE D'AIDE A L'EVALUATION**

**Candidat(e) : NOM :**  
**Prénom :**  
**N° d'inscription :**

**N° du sujet :**

COMPETENCES EVALUEES	TI*	I*	S*	TS*
<b>A – PROBLEMATIQUE</b> 1 – Identifier les informations nécessaires à l'entretien et réaliser un diagnostic sur la situation du client / prospect 2 – Développer un propos clair et structuré, s'exprimer professionnellement et avec conviction				
<b>B - ENTRETIEN</b> <b>Les compétences techniques</b> 1 - Accueillir, prendre contact et créer un climat propice à l'entretien 2 - Découvrir et contrôler les besoins et projets (par questionnement et reformulation) 3 - Réaliser la synthèse des besoins et projets découverts 4 - Elaborer une proposition adéquate et argumenter en utilisant les outils adaptés 5 - Détecter et traiter les objections 6 - Conclure et formaliser un accord 7 - Prendre congé, s'assurer de la satisfaction du client, mettre en place la relation future  <b>Les attitudes professionnelles</b> 1 - Présentation, aisance, clarté 2 - Ecoute, conseil 3 - Conviction, persévérance, pugnacité 4 - Réalisme, cohérence, pertinence				
<b>Synthèse du profil (cocher la case concernée)</b>	TI*	I*	S*	TS*
<b>NOTE GLOBALE</b> (en points entiers ou demi-points) :	<b>/20</b>			

<b>Examineurs</b>	
NOMS – Prénoms	Signatures

(\*) – TI = Très insuffisant – T = Insuffisant – S = Satisfaisant – TS = Très satisfaisant

<b>Conversion du profil en points :</b>	<b>TI : 0 – 5</b>	<b>I : 5,5 – 9,5</b>	<b>S : 10 – 13,5</b>	<b>TS : 14 et +</b>
---	-------------------	----------------------	----------------------	---------------------