

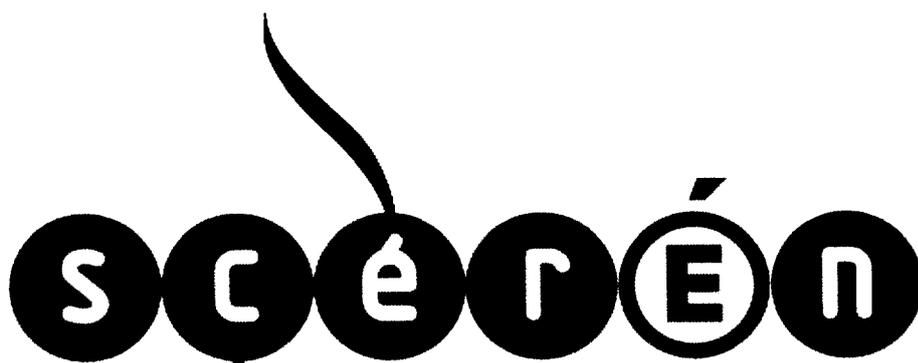


SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

SESSION 2007

**BREVET PROFESSIONNEL
BUREAUTIQUE**

Epreuve E3.A

COMMUNICATION ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Examen : Brevet Professionnel	Session 2007	SUJET 1
Epreuve E3.A : COMMUNICATION ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE		
Coefficient : 4	Durée : 2h00	Page : 1/2

Vous êtes l'assistante de M. TENON, responsable des ressources humaines de l'entreprise FLEURISSIMO (Annexe 1).

L'équipe permanente du rayon jardin se compose de 4 personnes. Sophie, gestionnaire de rayon, encadre les vendeurs. Elle quitte la société. Son poste est donc à pourvoir.

Vous êtes chargé(e) d'organiser le recrutement de son(sa) remplaçant(e). Présentez votre démarche et précisez les documents et les outils utilisés.

ANNEXE 1 : FICHE D'IDENTITE ENTREPRISE

LOGO de l'entreprise	NOM de l'entreprise
	FLEURISSIMO
STATUT	S.A.
CAPITAL	100 000 €
SALARIES	25 salariés
ACTIVITES	Vente articles et produits de jardinage Aménagement de jardins
ADRESSE	75 Quai de l'ours - 76000 ROUEN
TELEPHONE	02 35 68 41 22
TELECOPIE	02 35 68 41 25
N° SIREN	649 296 412
E-MAIL	Fleurissimo@free.fr

Examen : Brevet Professionnel	Session 2007	SUJET /
Epreuve E3.A : COMMUNICATION ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE		
Coefficient : 4	Durée : 2h00	Page : 2/2

C.R.D.P.

75, cours Alsace et Lorraine
33075 BORDEAUX CEDEX
Tél. : 05 56 01 56 70

**BREVET PROFESSIONNEL
BUREAUTIQUE**

**Epreuve E3.A
Communication et organisation administrative**

Examen : Brevet Professionnel BUREAUTIQUE	Session 2007	SUJET 2
Epreuve E3.A : Communication et organisation administrative		
Durée : 2h00	Coefficient : 4	Page : 1/2

Vous venez d'être embauché(e) en qualité d'assistante par l'Entreprise *GREEN LAND*. Le comité d'entreprise envisage l'organisation d'une journée dans un parc d'attractions, destinée aux enfants du personnel de moins de 16 ans, à l'occasion des fêtes de fin d'année. La date est fixée au 15 décembre 2007.

Votre mission :

Elaborez votre projet d'organisation que vous présenterez au comité d'entreprise, en précisant les documents et outils utilisés.

ANNEXE 1

FICHE D'IDENTITÉ ENTREPRISE

LOGO de l'entreprise	Nom de l'entreprise		
	<i>Green Land</i>		
Statut	S.A.		
Capital	150 000 euros		
Salariés	52 salariés		
Activité	Vente articles et produits de jardinage (gros et détail)		
Adresse	Chemin des Oliviers	Téléphone	02 42 25 68 91
Code postal	76000		
Ville	ROUEN	Télécopie	02 42 26 58 74
N° Siren	649 296 312	E-mail	greenland@wanadoo.fr

Examen : Brevet Professionnel BUREAUTIQUE		Session 2007	SUJET 2
Epreuve E3.A : Communication et organisation administrative			
Durée : 2h00	Coefficient : 4	Page : 2/2	

BREVET PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE
Epreuve optionnelle E3B : administration financière et comptable

LE SUJET COMPREND TROIS DOSSIERS INDÉPENDANTS

THÈMES	ANNEXES À CONSULTER	ANNEXES À RENDRE	BARÈME INDICATIF
- Présentation de l'entreprise - Extrait du plan des comptes de l'entreprise - Documentation comptable et fiscale			
DOSSIER 1 : Analyse financière du compte de résultat ↳ Tableau des soldes intermédiaires de gestion ↳ Détermination de la capacité d'autofinancement	A1	R1 à R3	24 points / 14 / 10
DOSSIER 2 : Les provisions ↳ Calcul des provisions pour dépréciation des comptes clients et VMP ↳ Comptabilisation de l'ensemble des provisions ↳ Déclaration "2056"	A2 à A4	R4 à R7	32 points / 8 / 12 / 12
DOSSIER 3 : Comptabilité prévisionnelle ↳ Tableau d'amortissement ↳ Tableau de répartition des charges ↳ Tableau d'analyse différentielle ↳ Seuil de rentabilité prévisionnel ↳ Détermination date du point mort ↳ Commentaire des résultats obtenus	A5 et A6	R8 à R13	24 points / 5 / 6 / 5 / 3 / 3 / 2

➤ **MATÉRIEL AUTORISÉ**

Plan comptable général sans annotation ;

Calculatrice électronique réglementaire (autonome, sans imprimante, à entrée unique par clavier) ;

Le prêt entre candidats est interdit.

➤ **DOCUMENTS REMIS AU CANDIDAT**

Le sujet se compose de 20 pages numérotées de 1/20 à 20/20.

Le candidat est tenu de vérifier si le sujet est complet dès sa distribution.

➤ **IMPORTANT**

L'usage du crayon à papier n'est pas autorisé. Les réponses inscrites au crayon à papier ne seront pas prises en compte.

B.P. : BUREAUTIQUE	Session : 2007	SUJET
Epreuve E3.B - ADMINISTRATION FINANCIERE ET COMPTABLE		
Durée : 3h00	Coefficient : 4	Page : 1/20

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Vous effectuez un stage au sein de l'entreprise PRESTANET, spécialisée dans le nettoyage de linge (draps, serviettes de table, nappes...) auprès des entreprises (hôtels, restaurants, pressing).

① IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

SARL PRESTANET
Capital : 30 000 euros
20, rue de l'Orne
50000 - SAINT-LÔ
Activité : Blanchisserie industrielle
Effectif : 6 personnes
Téléphone : 02-33-57-92-10
Fax : 02-33-57-92-12

② LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

Quatre personnes travaillent dans la blanchisserie. Elles sont chargées de laver le linge, de le repasser, puis de le plier. Une personne est chargée d'effectuer les livraisons auprès de la clientèle. Enfin, Monsieur Delarue est le gérant de l'entreprise ; il s'occupe de la partie commerciale, administrative et comptable.

③ L'ORGANISATION COMPTABLE

Les écritures sont pré-comptabilisées puis saisies sur micro-ordinateur. Monsieur Delarue comptabilise les écritures d'opérations courantes et d'inventaire. La vérification des comptes et l'établissement des documents de synthèse sont effectués ensuite par un cabinet comptable.

④ LES RENSEIGNEMENTS COMPTABLES

L'entreprise est assujettie au régime du réel. Le taux de TVA en vigueur est de 19,60 %.
L'exercice comptable débute le 1^{er} septembre et se clôture le 31 août 2007.

Académie de ROUEN	B.P. : BUREAUTIQUE	Session : 2007	SUJET
Epreuve : E3.B ADMINISTRATION FINANCIERE ET COMPTABLE			
Durée : 3h00	Coefficient : 4		Page : 2/20

EXTRAIT DU PLAN DES COMPTES DE L'ENTREPRISE PRESTANET

Numéro	Intitulé des comptes	Numéro	Intitulé des comptes
101000	Capital	401021	Linge Propr'
151000	Provisions pour risques	401037	Lessive Marc
151400	Provisions pour amendes et pénalités	401047	Tabledéco
157000	Provisions pour charges à répartir sur plusieurs exercices	401082	Masteonodic
164000	Emprunts auprès des établissements de crédit	411028	Auberge des Deux Cochons
211000	Terrains	411037	Restaurant Le Loup d'Or
215000	Installations techniques, matériels et outillages industriels	411043	Auberge La Terrasse
218200	Matériel de transport	411062	Hôtel La Mirandole
218300	Matériel de bureau et informatique	411067	Hôtel du Cheval
270000	Actions	411073	Hôtel de Lion d'Or
272100	Obligations	411127	Pressing du Centre
274000	Prêts	411129	Pressing Net à Sec
322200	Stock de produits d'entretien	445510	Etat, TVA à décaisser
322300	Fournitures d'atelier et d'usine	445710	TVA Collectée
322500	Fournitures de bureau	602230	Achats fournitures atelier & usine
445510	TVA à décaisser	606400	Achats fournitures administratives
445620	TVA déductible sur immobilisations	654000	Pertes sur créances irrécouvrables
445660	TVA déductible sur autres biens et services	706001	Draps housses
503000	Valeurs mobilières de placement	706002	Serviettes de table
512001	Crédit Lyonnais	706003	Nappes
531000	Caisse	706004	Serviettes éponge

Académie de ROUEN	B.P. : BUREAUTIQUE	Session : 2007	SUJET
Epreuve : E3.B ADMINISTRATION FINANCIERE ET COMPTABLE			
Durée : 3h00	Coefficient : 4	Page : 3/20	

DOCUMENTATION COMPTABLE ET FISCALE

Articles extraits du *Mémento pratique Francis Lefebvre*.

881 Le "taux constant " de l'amortissement dégressif s'obtient en multipliant le taux de l'**amortissement linéaire** normalement applicable à l'élément considéré, par un **coefficient** qui varie selon la durée normale d'utilisation de cet élément.

Pour les **biens acquis ou fabriqués à compter du 1^{er} janvier 2001**, les coefficients applicables sont réduits d'un quart de point. Pour chaque immobilisation, ils sont fixés à :

- 1,25 si sa durée normale d'utilisation est de trois ou quatre ans ;
- 1,75 si cette durée est de cinq ou six ans ;
- 2,25 si cette durée est supérieure à six ans.

2555 Classement comptable. - Dans le P.C.G., les provisions pour dépréciation sont classées à la fin des comptes à deux chiffres de chaque classe de comptes :

Compte 29. Provisions pour dépréciation des immobilisations ;

Compte 39. Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours ;

Compte 49. Provisions pour dépréciation des comptes de tiers ;

Compte 59. Provisions pour dépréciation des comptes financiers.

Comptes de contrepartie : Dotations aux amortissements et aux provisions (68) et Reprises sur amortissements et provisions (78)

Selon leur caractère, elles constituent :

- des charges et des produits d'exploitation (681 et 781)
- des charges et des produits financiers (686 et 786)
- des charges et des produits exceptionnels (687 et 787)

1287 Coût variable : Un coût variable (de produit, de commande, d'activité) est constitué par les seules charges qui varient avec le volume d'activité de l'entreprise, sans qu'il y ait nécessairement exacte proportionnalité entre variation des charges et variation de volume des produits obtenus.

La différence entre le total des charges de l'entreprise et les charges variables forme une masse constituant les charges de structure souvent considérées comme fixes pour une période de temps relativement courte, un exercice comptable par exemple.

Académie de ROUEN	B.P. : BUREAUTIQUE	Session : 2007	SUJET
Epreuve : E3.B ADMINISTRATION FINANCIERE ET COMPTABLE			
Durée : 3h00	Coefficient : 4		Page : 4/20

DOSSIER 1
ANALYSE FINANCIÈRE DU COMPTE DE RÉSULTAT

Le cabinet comptable qui a la charge de la SARL PRESTANET a envoyé le compte de résultat pour le dernier exercice comptable (*Annexe A1*).

Monsieur Delarue souhaiterait en faire l'analyse. Il a commencé en déterminant quelques soldes intermédiaires de gestion. Il vous demande de l'aider en terminant le travail commencé.

Vous devez donc :

- 1- Compléter le tableau des soldes intermédiaires de gestion sachant que les charges et les produits exceptionnels sur opérations en capital correspondent à la cession d'actif (*Annexe R1*) ;
- 2- Déterminer la capacité d'autofinancement à partir de l'excédent brut d'exploitation (*Annexe R2*). Vérifier le calcul effectué (*Annexe R3*).

DOSSIER 2
LES PROVISIONS

Monsieur Delarue a reçu, outre le compte de résultat, le bilan ainsi que les annexes à ce bilan. Il constate qu'il lui manque l'annexe fiscale : "Provisions inscrites au bilan au 31/08/2007". Il vous charge de l'établir en vous remettant tous les documents nécessaires :

- Document 1 : "L'état des créances douteuses" (*Annexe A2*)
- Document 2 : "Le portefeuille des actions" (*Annexe A3*)
- Document 3 : Un extrait de l'inventaire des stocks (*Annexe A4*)
- Document 4 : "Litiges et prévisions" (*Annexe A4bis*)

Pour réaliser votre travail, vous devez impérativement respecter les étapes suivantes :

- 1) Compléter le tableau des créances et des valeurs mobilières de placement (*Annexes R4 et R5*) ;
- 2) Comptabiliser les opérations relatives aux provisions en date du 31/08/2007 dans le bordereau de saisie (*Annexe R6*) ;
- 3) Etablir le document 2056 "Provisions inscrites au bilan" (*Annexe R7*).

Académie de ROUEN	B.P. : BUREAUTIQUE	Session : 2007	SUJET
Epreuve : E3.B ADMINISTRATION FINANCIERE ET COMPTABLE			
Durée : 3h00		Coefficient : 4	Page : 5/20

DOSSIER 3
COMPTABILITÉ PRÉVISIONNELLE

Au vue des contre performances de l'année écoulée, Monsieur Delarue a entrepris de mener une politique orientée sur 2 axes :

- renouvellement progressif du matériel devenu obsolète
- campagne de communication en direction des professionnels de la restauration.

M. Delarue s'interroge sur les conséquences de cette stratégie sur le résultat de l'exercice.

A partir, du compte de résultat de l'exercice (*Annexe A1*), de la facture (*Annexe A5*) et de la note de service (*Annexe A6*), vous devez :

- 1) Etablir le tableau d'amortissement de cette nouvelle machine (*Annexe R8*) ; sachant que la valeur résiduelle en fin de durée d'utilisation pour ce type de bien est égale à zéro ; en effet il n'existe pas de marché de l'occasion.
- 2) Répartir toutes les charges prévisionnelles de l'entreprise pour l'exercice 2007/2008, en distinguant les charges fixes des charges variables (*Annexe R9*) ;
- 3) Etablir le compte de résultat différentiel (*Annexe R10*) ;
- 4) Calculer le seuil de rentabilité (*Annexe R11*) ;
- 5) En déduire la date où le point mort est atteint (*Annexe R12*) ;
- 6) Commenter les résultats obtenus dans les questions 4) et 5) sur l'annexe R 13.

REMARQUE :

Arrondir à l'euro le plus proche

C.R.D.P.

75, cours Alsace et Lorraine
33075 BORDEAUX CEDEX
Tél. : 05 56 01 56 70

Académie de ROUEN	B.P. : BUREAUTIQUE	Session : 2007	SUJET
Epreuve : E3.B ADMINISTRATION FINANCIERE ET COMPTABLE			
Durée : 3h00	Coefficient : 4		Page : 6/20