



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

BREVET PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE

Epreuve optionnelle E3.A : COMMUNICATION ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE

NOTE A L'ATTENTION DES MEMBRES DU JURY

L'épreuve comprend deux parties :

- 1. Un exposé du candidat à partir d'un dossier**
- 2. La résolution par le candidat d'un problème qui lui est posé par les examinateurs.**

Toutes les fois où cela est possible, le problème posé dans la deuxième partie doit être formulé à partir du dossier du candidat.

Les sujets ci-joints ne seront utilisés que lorsque les examinateurs ne trouveront pas matière à interroger à partir du dossier. Dans ce cas, il en sera tenu compte lors de l'attribution de la note.

Brevet professionnel
BUREAUTIQUE
 ♦ **COMPTE RENDU D'EVALUATION** ♦

*Toutes les cases doivent être
 renseignées par le jury*

Session : _____

Nom et prénom du Candidat : _____

Epreuve E3A (U30)
Communication et Organisation
Administrative (COA)

Cadre de l'épreuve (maximum 2 h, dont 1 h de préparation)	Heure de début de l'interrogation	<input type="text"/>
	Durée approximative de l'exposé du candidat...	<input type="text"/>
	Heure de fin de l'interrogation	<input type="text"/>

Application(s) présentée(s) par le candidat :

Description du problème concret posé par le jury (*joindre les supports sur papier*) :

Entretien (*exemples de questions posées au candidat*) :

Observations éventuelles du jury :

Brevet professionnel
BUREAUTIQUE
 ◆ GRILLE D'EVALUATION ◆

Session :

Nom et prénom du Candidat :

Epreuve E3A (U30)
Communication et Organisation Administrative (COA)

Codes	Critères d'évaluation	TI*	I*	P*	B*	TB*	Note
1. CONTENU DU DOSSIER							
1.1.	Présentation, qualité du dossier, pertinence des thèmes abordés	0	4	8	12	16	
Note proposée sur 16							
2. QUALITE DE L'EXPOSE							
2.1.	Expression, dynamisme, argumentation, structuration	0	2	4	6	8	
2.2.	Cohérence de l'exposé (clarté et précision de l'expression)	0	2	4	6	8	
2.3.	Sens de la relation (qualité d'écoute, courtoisie...)	0	2	4	6	8	
Note proposée sur 24							
3. RESOLUTION DE PROBLEME							
3.1.	Analyse du problème à résoudre (angle économique, juridique, commercial, humain et organisationnel)	0	0	2	4	6	
3.2.	Choix des moyens mis en œuvre	0	2	2	4	6	
3.3.	Cohérence et pertinence des solutions proposées	0	2	4	6	8	
3.4.	Utilisation des outils de traitement de l'information mis à disposition en fonction de la finalité de la communication	0	0	2	4	6	
3.5.	Aptitude à commenter les résultats obtenus	0	2	2	4	4	
3.6.	Attitude favorable à la communication (comportement, tenue...)	0	0	2	4	6	
3.7.	Utilisation d'un langage professionnel	0	0	2	4	4	
Note proposée sur 40							
<i>Total sur 80</i>							

Note proposée sur 20

Date :	Noms, prénoms des examinateurs	Signatures
Observations :		

* TI = Très insuffisant ; I = Insuffisant ; P = Passable ; B = Bien ; TB = Très bien.