



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

**Campagne 2009**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

**Campagne 2009**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

# CORRIGE

**Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**

# **BREVET PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE**

## **Epreuve optionnelle E3.A : COMMUNICATION ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

### **NOTE A L'ATTENTION DES MEMBRES DU JURY**

**L'épreuve comprend deux parties :**

- 1. Un exposé du candidat à partir d'un dossier**
- 2. La résolution par le candidat d'un problème qui lui est posé par les examinateurs.**

Toutes les fois où cela est possible, le problème posé dans la deuxième partie doit être formulé à partir du dossier du candidat.

Les sujets ci-joints ne seront utilisés que lorsque les examinateurs ne trouveront pas matière à interroger à partir du dossier. Dans ce cas, il en sera tenu compte lors de l'attribution de la note.

Brevet professionnel  
**BUREAUTIQUE**  
 ♦ **COMPTE RENDU D'EVALUATION** ♦

*Toutes les cases doivent être  
 renseignées par le jury*

Session : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du Candidat : \_\_\_\_\_

**Epreuve E3A (U30)**  
**Communication et Organisation**  
**Administrative (COA)**

<b>Cadre de l'épreuve</b>  (maximum 2 h, dont 1 h de préparation)	Heure de début de l'interrogation .....	<input type="text"/>
	Durée approximative de l'exposé du candidat...	<input type="text"/>
	Heure de fin de l'interrogation .....	<input type="text"/>

Application(s) présentée(s) par le candidat :

Description du problème concret posé par le jury (*joindre les supports sur papier*) :

Entretien (*exemples de questions posées au candidat*) :

Observations éventuelles du jury :

Brevet professionnel  
**BUREAUTIQUE**  
 ◆ GRILLE D'EVALUATION ◆

Session :

Nom et prénom du Candidat :

**Epreuve E3A (U30)**  
**Communication et Organisation Administrative (COA)**

Codes	Critères d'évaluation	TI*	I*	P*	B*	TB*	Note
<b>1. CONTENU DU DOSSIER</b>							
1.1.	Présentation, qualité du dossier, pertinence des thèmes abordés	0	4	8	12	16	
Note proposée sur 16							
<b>2. QUALITE DE L'EXPOSE</b>							
2.1.	Expression, dynamisme, argumentation, structuration	0	2	4	6	8	
2.2.	Cohérence de l'exposé (clarté et précision de l'expression)	0	2	4	6	8	
2.3.	Sens de la relation (qualité d'écoute, courtoisie...)	0	2	4	6	8	
Note proposée sur 24							
<b>3. RESOLUTION DE PROBLEME</b>							
3.1.	Analyse du problème à résoudre (angle économique, juridique, commercial, humain et organisationnel)	0	0	2	4	6	
3.2.	Choix des moyens mis en œuvre	0	2	2	4	6	
3.3.	Cohérence et pertinence des solutions proposées	0	2	4	6	8	
3.4.	Utilisation des outils de traitement de l'information mis à disposition en fonction de la finalité de la communication	0	0	2	4	6	
3.5.	Aptitude à commenter les résultats obtenus	0	2	2	4	4	
3.6.	Attitude favorable à la communication (comportement, tenue...)	0	0	2	4	6	
3.7.	Utilisation d'un langage professionnel	0	0	2	4	4	
Note proposée sur 40							
<i>Total sur 80</i>							

Note proposée sur 20

Date :	Noms, prénoms des examinateurs	Signatures
Observations :		

\* TI = Très insuffisant ; I = Insuffisant ; P = Passable ; B = Bien ; TB = Très bien.