

DANS CE CADRE	Académie :	Session :	Modèle E.N.
	Examen :	Série :	
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve : ;	
	Epreuve/sous épreuve :		
	NOM (en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)		
	Prénoms :	n° du candidat	<input type="text"/>
Né(e) le :			(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)
NE RIEN ÉCRIRE			

CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ

Option B : produits d'équipement courant

- Ce sujet comporte 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11. Assurez-vous que cet exemplaire est complet.
- Aucun document n'est autorisé.
- L'usage de la calculatrice est autorisé.

CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ – Option B Produits d'équipement courant	SUJET	Durée : 1h00	Coef. : 6
Épreuve : EP2 – Pratique de la gestion d'un assortiment	Code : 5031216	Session 2007	Page : 1/11

Ne rien écrire

dans la partie barrée

RESERVE

C.A.P. : EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ

Dominante : Option B : Produits d'équipement courant

Épreuve : EP2 – Pratique de la gestion d'un assortiment

Session : 2007

sujet

Folio 2 / 11

COMPÉTENCES	ACTIVITÉS	DOCUMENTS	ANNEXES	Pages	BARÈME
C.1.1 Aider à la réception et à la vérification des produits	- Relever et reporter les anomalies	1 et 2	1	8	/ 6 points
	- Préparer une télécopie		2	9	/ 4 points
C.1.2 Enregistrer les entrées	- Mettre à jour la fiche de stock	3	3	10	/ 2 points
C.2.2 Étiqueter les produits, tenir à jour la signalisation	- Calculer un prix après réduction et justifier les calculs		4	10	/ 2 points
	- Réaliser une affiche promotionnelle		5	11	/ 6 points

TOTAL GÉNÉRAL
/ 20 points

SUNNY

Vous êtes embauché(e) en tant qu'employé(e) de vente dans le magasin SUNNY situé 23 rue Neuve à LILLE.

Ce commerce est spécialisé dans le prêt-à-porter homme, femme et enfant.

PREMIÈRE PARTIE

Votre responsable, Mme DURAND vous demande de procéder à la réception des marchandises et d'effectuer les vérifications nécessaires.

TRAVAIL À FAIRE :

1. À partir du bon de commande (**document 1**) et du bon de livraison (**document 2**), repérez les erreurs et reportez les sur **l'annexe 1**.
2. Préparez la télécopie à adresser au fournisseur en **annexe 2** pour confirmer les anomalies de cette livraison.

Madame DURAND vous demande de mettre à jour la fiche de stock des jupes de couleur beige T38/40 (réf. 4445). Vous disposez du bon d'entrée n°30 et du bon de sortie n°39 (**document 3**).

TRAVAIL À FAIRE :

1. Mettez à jour la fiche de stock des jupes de couleur beige T38/40 (**annexe 3**) du mois de mai 2007 à l'aide des bons d'entrée et de sortie.

C.A.P.

Spécialité : **EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ**

Option B : Produits d'équipement courant Code Spécialité :

Durée :
1 h 00

Session
2007

Épreuve : EP2 – Pratique de la gestion d'un assortiment

Sujet

Coefficient:
6

Folio
3 / 11

DEUXIÈME PARTIE

À l'occasion de la fête des pères, Madame DURAND a prévu une offre promotionnelle concernant le pull col V pour homme (référence 6387).

Cette promotion sera prévue du 01 juin au 15 juin 2007.

Ce pull est normalement vendu 69 €. Le taux de réduction à appliquer est de 20 %.

TRAVAIL À FAIRE :

1. Pour préparer l'étiquetage de ce produit, calculez le prix, après réduction, de cet article et justifiez vos calculs en **annexe 4**.
2. Réalisez l'affiche promotionnelle qui sera placée à proximité du produit (**annexe 5**).

C.A.P.

Spécialité : EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ

Option B : Produits d'équipement courant Code Spécialité :

Durée :
1 h 00

Session
2007

Épreuve : EP2 – Pratique de la gestion d'un assortiment

Sujet

Coefficient:
6

Folio
4 / 11

DOCUMENT 1**BON DE COMMANDE****N° 26**

Du 12 mai 2007

Société SUNNY
 23 rue Neuve
 59000 LILLE
 Tél. 03 20 56 34 12
 Fax. 03 20 56 34 23

Société VETILAND
 34 rue de la République
 93000 BOBIGNY

Délai : 10 jours
 Expédition : route
 Port : payé
 Règlement : 30 jours fin de mois

Référence	Désignation	Quantité	Observations
2298	Pull marin rayé fille 8 ans	8	
2267	Pull ras de cou garçon 6 ans	10	
4445	Jupe beige femme T. 38/40	5	
4439	Pull col roulé marron femme T. 42/44	8	
4512	Chemise noire femme T. 38/40	4	
6387	Pull col V homme T. M	6	
6634	Pantalon classique noir T. 40/42	5	
6609	Chemise coton blanche T. 38/40	4	

Signature : *Mme Durand***C.A.P.****Spécialité : EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ**

Option B : Produits d'équipement courant Code Spécialité :

Durée :
1 h 00Session
2007

Épreuve : EP2 - Pratique de la gestion d'un assortiment

Sujet

Coefficient:
6Folio
5 / 11

DOCUMENT 2**BON DE LIVRAISON****N° 83**

Du 22 mai 2007

Société VETILAND
 34 rue de la République
 93000 BOBIGNY
 Tél. 01 43 23 12 56
 Fax. 01 43 23 12 57

Société SUNNY
 23 rue Neuve
 59000 LILLE

Concernant votre commande
 N° 26 du 12 mai 2007

Référence	Désignation	Quantité	Observations
2289	Pull marin rayé fille 8 ans	8	
2267	Pull ras de cou garçon 6 ans	10	
4445	Jupe beige femme T. 38/40	5	
4439	Pull col roulé marron femme T. 42/44	6	
4512	Chemise noire femme T. 38/40	4	
6387	Pull col V homme T. M	6	
6634	Pantalons classique noir T. 40/42	5	
6609	Chemise coton blanche T. 38/40	5	
Nombre de colis : 5		Poids : 20 kg	Emballage : 1 palette consignée
Observations :		Mode d'expédition : Route	

C.A.P.**Spécialité : EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ**

Option B : Produits d'équipement courant Code Spécialité :

Durée :
1 h 00Session
2007

Épreuve : EP2 - Pratique de la gestion d'un assortiment

Sujet

Coefficient:
6Folio
6 / 11

Bons d'entrée et de sortie

Bon d'entrée n°30		
Du 20 mai 2007		
Références	Désignations	Quantités
2267	Pull ras de cou garçon 6 ans	8
4445	Jupe beige femme T. 38/40	6
4512	Chemise noire femme T. 38/40	5

Bon de sortie n°39		
Du 25 mai 2007		
Références	Désignations	Quantités
4445	Jupe beige femme T. 38/40	5
4512	Chemise noire femme T. 38/40	4
2267	Pull ras de cou garçon 6 ans	7

C.A.P.**Spécialité : EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ**

Option B : Produits d'équipement courant Code Spécialité :

Durée :
1 h 00Session
2007

Épreuve : EP2 – Pratique de la gestion d'un assortiment

Sujet

Coefficient:
6Folio
7 / 11

Ne rien écrire

dans la partie barrée

RESERVE

C.A.P. : EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE

Dominante : Option B : Produits d'équipement courant

Épreuve : EP2 - Pratique de la gestion d'un assortiment

Session : 2007

sujet :

Folio 8 / 11

ANNEXE 1

Fiche de vérification de livraison

Références	Désignations	Anomalies constatées

Ne rien écrire

dans la partie barrée

Folio 9 / 11

ANNEXE 2

TÉLÉCOPIE

Émetteur :.....

Destinataire :.....

Télex :.....

Date :.....

Message à transmettre

Madame, Monsieur,

Suite à votre livraison du

Nous avons constaté les problèmes suivants :

.....
.....
.....
.....

Nous vous prions de

.....
.....

Les marchandises non conformes vous seront retournées.

Dans l'attente de votre prochaine livraison, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

.....

Ne rien écrire

dans la partie barrée

Folio 10 / 11

ANNEXE 3

FICHE DE STOCK

Période : mai 2007

Désignation : «Jupe beige femme T. 38/40»

Référence : 4445

Date	Opération	Entrée	Sortie	Stock
01/05	Stock initial			5
04/05	Bon d'entrée n°26	6		11
06/05	Bon de sortie n°34		3	8
10/05	Bon de sortie n°32		4	4
12/05	Bon d'entrée n°29	5		9
15/05	Bon de sortie n°35		2	7
16/05	Bon de sortie n°37		3	4
18/05	Bon de sortie n°38		2	2
.....			
.....			

ANNEXE 4

Prix avant réduction	Pourcentage de réduction	Détail des calculs	Montant de la réduction	Prix après réduction

Ne rien écrire

dans la partie barrée

Folio 11 / 11

ANNEXE 5

AFFICHE PROMOTIONNELLE

