

BEP LOGISTIQUE ET COMMERCIALISATION

EPI – PRATIQUE DES ACTIVITÉS LOGISTIQUES

Phase 2

PRATIQUE DE RÉCEPTION-STOCKAGE OU DE PRÉPARATION DE COMMANDES-EXPÉDITION

CONTRÔLE PONCTUEL

LE CANDIDAT

N° :

Compétences professionnelles centrées sur la réception et le stockage OU Compétences professionnelles centrées sur la préparation de commandes et l'expédition	/80
---	-----

NOM DES INTERROGATEURS	QUALITE (enseignant ou professionnel)	SIGNATURES
Observations :		

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Activités de réception

Compétences	Activités	Évaluation				
		TI	I	S	TS	Points
C1.11 Identifier les colis/produits et les documents de transport	Vérification de la concordance des colis avec la lettre de voiture présentée par le chauffeur					/05
C1.12 Manutentionner les colis/produits	Choix du matériel de manutention et acheminement des colis					/10
C1.13 Contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison	Annotation de la lettre de voiture et émission de réserves					/10
	Contrôle des marchandises					/15
	Annotation du bon de livraison					/15
C1.32 Détecter les anomalies et en rendre compte	Annotation du bon de réception					/15
	Compte rendu des anomalies à l'examineur					/10
TOTAL						/80

Activités de préparation de commandes

Compétences	Activités	Évaluation				
		TI	I	S	TS	Points
C3.1 Prendre en charge la préparation d'une commande	Report des adresses de stockage sur le bon de préparation de commandes					/12
	Repérage des emplacements des produits sur le plan					/12
	Établissement du circuit de prélèvement					/7
C 3.2 Déstocker les produits	Choix du matériel de manutention					/2
	Prélèvement des produits					/15
	Respect des gestes et postures					/5
C 3.4 Déceler les anomalies et en rendre compte	Établissement du bon de préparation de commande					/17
	Compte rendu oral des anomalies					/10
TOTAL						/80

CRITÈRES D'ÉVALUATION – Activités de réception

C1.11 Identifier les colis/produits et les documents de transport		
Activité n° 1		
- Vérification de la concordance des colis avec la lettre de voiture présentée par le chauffeur		/5
Base	Barème	Critères
TI	0	Prend les colis en charge sans effectuer de contrôle avec la lettre de voiture
TS	5	Vérifie la concordance des colis, constate l'erreur et la fait remarquer au chauffeur
C1.12 Manutentionner les colis/produits		
Activité n° 2		
- Choix du matériel de manutention et acheminement des colis		/10
TI	0	Choisit un matériel de manutention inadapté, ne respecte pas les gestes et postures et/ou l'intégrité des colis
I	1 à 4	Choisit un matériel de manutention adapté mais ne respecte pas les gestes et postures et/ou l'intégrité des colis OU Choisit un matériel de manutention inadapté et respecte les gestes et postures et/ou l'intégrité des colis
TS	10	Choisit judicieusement le matériel de manutention adapté. Respecte les gestes et postures ainsi que l'intégrité des colis
C1.13 Contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison		
Activité n° 3		
Annotation de la lettre de voiture et émission de réserves.....		/10
TI	0	Ne complète pas la lettre de voiture
I	1 à 4	Complète partiellement la lettre de voiture (date et signature)
S	5 à 7	Complète la lettre de voiture correctement mais avec des réserves imprécises
TS	8 à 10	Lettre de voiture correctement renseignée
Activité n° 4		
Contrôle des marchandises.....		/10
TI	0	Aucun contrôle
I	1 à 4	Contrôle quantitatif uniquement
S	5 à 7	Contrôle quantitatif exact et qualitatif partiel
TS	8 à 10	Contrôles quantitatif et qualitatif exacts
C1.32 Détecter les anomalies et en rendre compte		
Activité n° 5		
Constat des anomalies sur le bon de livraison.....		/15
TI	0	Ne fait pas apparaître son contrôle sur le bon de livraison
I	1 à 7	Pointe le BL mais aucune anomalie n'est reportée
S	8 à 11	Pointe le BL mais reporte une seule anomalie
TS	12 à 15	Pointe et reporte 2 anomalies sur le bon de livraison
Activité n° 6		
Constat des anomalies sur le bon de réception.....		/15
TI	0	Le bon de réception n'est pas complété
I	1 à 7	Le bon de réception est complété mais avec des erreurs ou partiellement
TS	8 à 15	Le bon de réception est correctement complété
Activité n° 7		
Compte rendu oral des anomalies.....		/10
TI	0	Aucun compte rendu oral
I	1 à 4	Compte rendu oral d'une seule anomalie
S	5 à 8	Compte rendu oral de deux anomalies
TS	9 à 10	Compte rendu oral complet (trois anomalies)

CRITÈRES D'ÉVALUATION – Activités de préparation de commandes

C 3.1 Prendre en charge la préparation de commande		
Activité n° 1 : Report des adresses de stockage sur le bon de préparation de commandes (12 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Aucune adresse n'est reportée ou adresses erronées.
I	1 à 4	Adresses partiellement reportées avec erreurs.
S	5 à 8	Adresses reportées mais avec une erreur.
TS	9 à 12	Adresses reportées en intégralité.
Activité n° 2 : Repérage des emplacements des produits sur le plan (12 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Aucun repérage sur le plan ou repérage erroné.
I	1 à 4	Repérage partiel des emplacements avec erreurs.
S	5 à 8	Repérage des emplacements avec une erreur.
TS	9 à 12	Repérage de l'intégralité des emplacements.
Activité n° 3 : Établissement du circuit de prélèvement (7 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Aucun circuit n'est établi.
I	1 à 3	Circuit établi sans rapport avec la préparation de commande.
S	4 à 5	Circuit établi mais sans respecter le sens de circulation.
TS	6 à 7	Circuit établi avec respect du sens de circulation.
C 3.2 Déstocker les produits		
Activité n° 4 : Choix du matériel de manutention (2 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Matériel de manutention inadapté à la préparation de commande
TS	2	Matériel de manutention adapté à la préparation de commande
Activité n° 5 : Prélèvement des produits (15 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Aucun prélèvement, non respect du circuit.
I	1 à 7	Prélèvement partiel des produits avec ou sans erreurs et/ou non respect du circuit.
S	8 à 12	Prélèvement des produits correct sans respecter le circuit (sens de circulation).
TS	13 à 15	Prélèvement des produits correct avec respect du circuit.
Activité n° 6 : Respect des gestes et postures (5 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Ne respecte pas les gestes et postures
S	1 à 5	Veille au respect des gestes et postures adaptés
Activité n° 5 : Établissement du bon de préparation de commande (17 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Bon de préparation non rempli ou avec informations erronées.
I	1 à 8	Bon de préparation partiellement rempli avec erreur, aucune anomalie mentionnée.
S	9 à 12	Bon de préparation complété, une seule anomalie mentionnée.
TS	13 à 17	Bon de préparation correctement rempli, deux anomalies mentionnées.
C 3.4 Déceler les anomalies et en rendre compte		
Activité n° 6 : Compte rendu oral des anomalies (10 pts)		
Base	Barème	Critères
TI	0	Aucun compte rendu oral
I	1 à 4	Compte rendu mais sans mentionner les anomalies
S	5 à 7	Compte rendu oral d'une seule anomalie.
TS	8 à 10	Compte rendu oral complet (deux anomalies).

BEP LOGISTIQUE ET COMMERCIALISATION

EP1 – PRATIQUE DES ACTIVITÉS LOGISTIQUES

Phase 3

PRÉSENTATION D'ACTIVITÉS LIÉES A UNE OPÉRATION DE RÉCEPTION - STOCKAGE
OU UNE OPÉRATION DE PRÉPARATION DE COMMANDES - EXPÉDITION

CONTROLE PONCTUEL

LE CANDIDAT
N° :

Note à reporter sur le document CP-D / 50

NOM DES INTERROGATEURS	QUALITE (enseignant ou professionnel)	SIGNATURES
Observations :		

Date : _____

RÉCEPTION - STOCKAGE		Choix	TI	I	S	TS	Observations		
1.	Participer à tout à partie de la réception A - identifier les colis/produits et les documents de transport B - manutentionner les colis/produits C - contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							25
2.	A - Décoder les plans d'implantation, d'adressage et appliquer les règles de rangement	<input type="checkbox"/>							8
3.	Orienter, mettre en place et vérifier l'état des colis/produits en stock A - diriger et mettre en place les colis/produits sur les emplacements B - vérifier l'état des colis/produits en stock, détecter les anomalies et rendre compte	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							17
NOTE								150	

OU

PRÉPARATION DE COMMANDES / EXPÉDITION		Choix	TI	I	S	T	Observations		
1.	Prendre en charge la préparation des commandes A - regrouper les éléments d'une (ou plusieurs) commandes B - s'assurer de la disponibilité des colis/produits	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							8
2.	A - Déstocker les colis/produits	<input type="checkbox"/>							17
3.	Préparer les expéditions A - rassembler les informations nécessaires à l'expédition B - collecter et/ou renseigner les documents de transport C - réaliser tout ou partie de l'emballage, de l'étiquetage et du marquage D - réaliser tout ou partie du pesage et de la palettisation E - regrouper les lots par commande et/ou destination	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							17
4.	A - Vérifier l'adéquation colis/produits – commande et détecter les anomalies et en rendre compte	<input type="checkbox"/>							8
NOTE								150	

Légendes :

TI	Très insuffisant	S	Satisfaisant
I	Insuffisant	TS	Très satisfaisant

(*) cocher les opérations choisies

BEP LOGISTIQUE ET COMMERCIALISATION

EP1 - INDICATEURS D'ÉVALUATION DE LA PRÉSENTATION
DE LA PRATIQUE DES ACTIVITÉS LOGISTIQUES

Compétences centrées sur la RÉCEPTION – le STOCKAGE

• Participer à tout ou partie de la réception –			25 points
TI	0	Ne connaît ni la procédure de réception ni les conditions d'acceptation et de refus de marchandises.	
I	1 à 12	Connaît la procédure de réception mais pas les conditions d'acceptation ou de refus de marchandises.	
S	13 à 20	Connaît les conditions d'acceptation et de refus des marchandises mais la procédure est dans le désordre ou incomplète.	
TS	21 à 25	Connaît la procédure de réception et les conditions d'acceptation et de refus des marchandises.	
• Décoder les plans d'implantation, d'adressage et appliquer les règles de rangement –			8 points
TI	0	Ne sait ni décoder une adresse de stockage ni appliquer les règles de rangement.	
I	1 à 3	Ne sait pas décoder une adresse de stockage mais sait appliquer des règles de rangement.	
S	4 à 6	Sait décoder une adresse de stockage mais ne sait pas appliquer les règles de rangement.	
TS	7 à 8	Sait décoder une adresse de stockage et appliquer les règles de rangement.	
• Orienter, mettre en place et vérifier l'état des colis/produits en stock –			17 points
TI	0	Ne sait ni diriger, ni mettre en place les colis/produits sur les emplacements, ni détecter les anomalies.	
I	1 à 8	Ne sait ni diriger, ni mettre en place les colis/produits sur les emplacements mais sait détecter les anomalies.	
S	9 à 13	Sait diriger et mettre en place les colis/produits sur les emplacements mais ne sait pas détecter les anomalies.	
TS	14 à 17	Sait diriger et mettre en place les colis/produits sur les emplacements et détecter les anomalies.	

Compétences centrées sur la PRÉPARATION DE COMMANDES – L'EXPÉDITION

• Prendre en charge la préparation des commandes –			8 points
TI	0	Ne sait ni regrouper les éléments d'une ou plusieurs commandes, ni s'assurer de la disponibilité des colis/produits.	
I	1 à 3	Ne sait pas regrouper les éléments d'une ou plusieurs commandes mais sait s'assurer de la disponibilité des colis/produits.	
S	4 à 6	Sait regrouper les éléments d'une ou plusieurs commandes mais ne sait pas s'assurer de la disponibilité des colis/produits.	
TS	7 à 8	Sait regrouper les éléments d'une ou plusieurs commandes et sait s'assurer de la disponibilité des colis/produits.	
• Déstocker les colis/produits –			17 points
TI	0	Ne sait pas prélever les bons produits et ne respecte pas les règles de sécurité et d'intégrité des produits avec un engin inadapté.	
I	1 à 8	Sait prélever les bons produits sans respecter les règles de sécurité et d'intégrité des produits, avec un engin inadapté.	
S	9 à 13	Sait prélever les bons produits, en respectant les règles de sécurité et d'intégrité des produits mais avec un engin inadapté. <i>(si le candidat a le choix de l'engin)</i>	
TS	14 à 17	Sait prélever les bons produits, à l'aide de l'engin adapté, en respectant les règles de sécurité et d'intégrité des produits.	
• Préparer les expéditions –			17 points
TI	0	Ne sait réaliser ni les opérations physiques ni les opérations administratives liées à l'expédition.	
I	1 à 8	Sait réaliser les opérations administratives liées à l'expédition mais pas les opérations physiques. <i>(documents)</i>	
S	9 à 13	Sait réaliser les opérations physiques liées à l'expédition mais pas les opérations administratives <i>(emballage...)</i>	
TS	14 à 17	Sait réaliser les opérations physiques et administratives liées à l'expédition.	
• Vérifier l'adéquation colis/produits–commande, détecter les anomalies et en rendre compte –			8 points
TI	0	Ne sait ni vérifier, ni détecter les anomalies, ni en rendre compte.	
I			
S	1 à 5	Sait vérifier l'adéquation colis/produits–commande et détecter les anomalies mais ne connaît pas la personne à qui en rendre compte.	
TS	6 à 8	Sait vérifier l'adéquation colis/produits–commande, détecter les anomalies et en rendre compte.	

EP1 – PRATIQUE DES ACTIVITÉS LOGISTIQUES**Aide aux entretiens***(La liste des questions n'est pas exhaustive)*

Contrôle en cours de formation – contrôle ponctuel

RÉCEPTION – STOCKAGE**1. PARTICIPER À LA RÉCEPTION**

A 1	Quelles marchandises receviez-vous ? Comment étaient-elles conditionnées et/ou emballées ?
A 2	Quels sont les documents qui accompagnaient la marchandise ?
A 3	À quoi devaient servir ces documents ?
B 1	Qui déchargeait les marchandises ? Pourquoi ?
B 2	Quel matériel était utilisé ? Pourquoi ?
B 3	Où avait lieu le déchargement ? Comment était organisé le quai ?
C 1	Quels contrôles étaient effectués ? Par qui ? Pourquoi ?
C 2	Quels genres d'anomalies pouvait-il y avoir ?
C 3	Comment étaient traitées les anomalies ? Par qui ?
C 4	Était-il possible de refuser tout ou partie de la livraison ? Si oui, comment était traité le problème ? Si non, pourquoi ?

2. DÉCODER LES PLANS D'IMPLANTATION

A 1	Comment était organisé le magasin, l'entrepôt, la réserve... ?
A 2	Y avait-il un système d'adressage ? Comment était-il organisé ?
A 3	Quelles étaient les règles de rangement ? Organisation et/ou procédures ?
A 4	Y avait-il des documents particuliers utilisés pour le rangement ? Si oui, le(s)quel(s) ? Si non, pourquoi ?

3. ORIENTER, METTRE EN PLACE ET VÉRIFIER

A 1	Où était mise la marchandise en attente d'être stockée ?
A 2	Quel matériel de stockage était utilisé ? Pourquoi ?
A 3	Quel moyen de manutention était utilisé ? Pourquoi ?
A 4	Comment les produits étaient-ils affectés par rapport aux emplacements ?
B 1	Y avait-il un contrôle des colis/produits stockés ? Pourquoi ?
B 2	Comment et par qui ? les contrôles des produits stockés étaient-ils effectués ?
B 3	Pouvait-il y avoir des anomalies dans les produits stockés ? Si oui, comment fallait-il en rendre compte ? Si non, pourquoi ?
B 4	Par qui étaient traitées les anomalies ? Comment ?

4. APPLIQUER LA CODIFICATION AUX COLIS/PRODUITS
--

A 1	La marchandise était-elle codifiée ? Y avait-il une référence ? Si oui, était-ce celle du fournisseur ou celle du client ? Si non, pourquoi ?
A 2	Comment les produits étaient-ils référencés ?
A 3	Avez-vous eu l'occasion de codifier des produits ? Si oui, à quoi cela devait-il servir ? Si non, pourquoi ?
A 4	Avez-vous eu l'occasion de codifier des emplacements ? Si oui, comment procédiez-vous ? Si non pourquoi ?

5. SAISIR ET SUIVRE LES MOUVEMENTS

A 1	Comment se faisait la saisie de l'entrée en stock ? (matériel, document, procédure)
A 2	Qui s'occupait de la saisie ? Pourquoi ?
A 3	Quelles étaient les informations qui étaient en général saisies ?
B 1	Y avait-il un état de stock ?
B 2	Avez-vous eu l'occasion de consulter l'état de stock ? Pourquoi ?
B 3	Qui, généralement, consultait l'état de stock ? Pourquoi ?

6. EFFECTUER TOUT OU PARTIE DE L'INVENTAIRE
--

A 1	Avez-vous eu l'occasion de participer à un inventaire ? Si non, pourquoi ?
A 2	Quand était fait l'inventaire ? Par qui ?
A 3	Comment était fait l'inventaire ? (méthode, procédure)
B 1	Comment doit être fait l'inventaire ?
B 2	Quel document utilise-t-on pour faire l'inventaire ?
C 1	À quoi sert l'inventaire ?
C 2	Pourquoi peut-il y avoir plusieurs inventaires au cours de l'année ?
D 1	Quelles informations peut-on déduire d'un inventaire ?
D 2	Quelles vérifications peut-on faire grâce aux inventaires ?

7. DÉTECTER LES ANOMALIES

A 1	Peut-il y avoir des anomalies dans un inventaire ? Si oui, de quelle nature ? Si non, pourquoi ?
A 2	Que faut-il faire en cas d'anomalies ?

PRÉPARATION DE COMMANDES - EXPÉDITION
--

1. PRENDRE EN CHARGE LA PRÉPARATION DE COMMANDES

A 1	Quel document utilisiez-vous pour la préparation des commandes ? Par qui était-il remis ?
A 2	Quelles informations figuraient sur le bon de préparation de commandes ?
A 3	Comment se faisait la préparation de commandes ? Par qui ?
B 1	Que fallait-il faire avant de pouvoir préparer une commande ? (<i>trouver le produit</i>)
B 2	Que fallait-il vérifier pour pouvoir préparer une commande ? (<i>vérifier que le produit est disponible en quantité et qualité</i>)
B 3	En cas de rupture de stock que fallait-il faire ?

2. DÉSTOCKER LES COLIS/PRODUITS
--

A 1	Comment les produits étaient-ils prélevés dans le stock ?
A 2	Comment étaient-ils manutentionnés ? Par qui ? Pourquoi ?
A 3	Quel document était utilisé ?
A 4	Comment se pratiquait la sortie de stock ? Par qui ? Pourquoi ?

3. PRÉPARER LES EXPÉDITIONS

A 1	Où étaient mises les marchandises devant être expédiées ?
A 2	Quelles étaient les informations nécessaires à l'expédition ?
B 1	Qui fournissait les documents d'expédition ? Pourquoi ?
B 2	Qui remplissait les documents d'expédition ? Pourquoi ?
C 1	Les marchandises devaient-elles être conditionnées et/ou emballées ? Si oui, pourquoi et par qui ?
C 2	Comment et par qui était fait l'étiquetage ?
C 3	Y avait-il des instructions particulières de marquage ? Pourquoi ?
C 4	Qui s'occupait du marquage ?
D 1	La marchandise était-elle pesée avant l'expédition ? Pourquoi ?
D 2	Les marchandises devaient-elle être palettisées ? Pourquoi ?
D 3	Comment et par qui était réalisée la palettisation ?
D 4	Quel était le type de filmage ? Quel film était utilisé ?
E 1	Comment étaient organisées les expéditions ?
E 2	Y avait-il des regroupements ? Si oui, lesquels ? Si non, pourquoi ?

4. VÉRIFIER L'ADÉQUATION COLIS/PRODUIT – COMMANDE...

A 1	Quels contrôles devaient être pratiqués avant l'expédition ? Par qui ?
A 2	Pouvait-il y avoir des anomalies ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?
A 3	En cas d'anomalie, que fallait-il faire ?

5. PARTICIPER À L'EXPÉDITION

A 1	Où étaient placées les marchandises devant être chargées ?
A 2	Comment et par qui étaient accueillis les chauffeurs ?
A 3	Quels documents présentaient les chauffeurs ?
A 4	Avec quel matériel était chargée la marchandise ? Par qui ? Pourquoi ?
A 5	Y avait-il des précautions à prendre ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?
A 6	Quels documents étaient remis aux chauffeurs ? Pourquoi ?
A 7	Qui remplissait les documents remis aux chauffeurs ? Pourquoi ?