

# CORRIGÉ

**Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**


**LAMARTINE  
PAPETERIE**

 SA au capital de 120 000 €  
 RC Béthune B 381 840 272  
 51 Avenue Joffre – BP N°31  
 62131 VERQUIN

Tél. : 03 21 21 52 60

Fax. : 03 21 58 29 22

# COMMANDE

Nous vous passons commande des articles suivants dont les quantités sont indiquées ci-après, au tarif du Catalogue 2007 2<sup>ème</sup> Edition selon vos conditions de vente (voir ci-contre)

2 pts = 7 bonnes réponses

- 1 pt pour réponse erronée ou absente

Nom : *DELICES DE SAISON*Adresse : *1 boulevard Basly*Code Postal : *62260* Ville : *AUCHEL*Tél. : *03 21 61 48 88* Fax. : *03 21 66 00 44*E-mail : *delicesdesaison@wanadoo.fr*Date de la Commande : *07/06/07*

1 pt

Référence	Désignation d'article	Quantité	Unité	Prix Pièce H.T.	Prix Total €
203282	Enveloppe blanche 80g	1	10 boîtes	67.85	5 pts* } 67.85 14.24
203278	Enveloppe blanche 80g 110x220	1 pt } 2	1 boîte	7.12	
101212	Papier blanc DCP A4 160g	2	4 ramettes	28.63	5 pts* } 57.28 14.68
101194	Papier blanc DCP A4 160g	1 pt } 2	1 ramette	7.34	

\* Pour chaque article : Enveloppe et Papier

5 pts = si tout exact (Références+Quantités+Unités+PUHT+Prix Total)

4 pts = si tout exact sauf prix total

3 pts = si 1 seule référence + quantité et unité exacts + Prix total exact

2 pts = si 1 seule référence + quantité et unité exacts + Prix total erroné

0 pt = dans tous les autres cas (ex. : mauvais choix d'enveloppes)

HT de la com 1 pt = calcul 154.05

port OFFERTS

TOTAL HT 154.05

TVA 1 pt = calcul 30.19

TOTAL TTC 184.24

1 pt } règlement ch 1 pt = calcul 1.84  
...1...%

TOTAL À PAYER 182.40

**MODE DE PAIEMENT**

Attention : Paiement à la commande requis pour toute commande inférieure à 125 € H.T. Acompte de 35 % requis pour toute commande supérieure à 800 € H.T.

 À LA COMMANDE AVEC 2% D'ESCOMPTE.

JOINDRE UN CHÈQUE A L'ORDRE DE LAMARTINE PAPETERIE 51, Avenue Joffre – BP 31 – 62131 VERQUIN ou CHÈQUE POSTAL A L'ORDRE DE LAMARTINE PAPETERIE CCP LILLE 18 72920 N

 COMPTANT À LA LIVRAISON AVEC 1% D'ESCOMPTE.

Paiement à la livraison à réception de facture. Au-delà des 8 jours, cet escompte n'est pas déductible.

 PAR TRAITE BANCAIRE DOMICILIEE À 30 JOURS

Joindre OBLIGATOIREMENT un Relevé d'Identité Bancaire. A l'échéance une LCR (lettre de change relevé) sera présentée directement à votre banque. Nous vous remercions de donner votre ordre de payer. Tout report ou refus d'échéance sera facturé au taux légal en vigueur plus frais bancaires.

 PAR MANDAT ADMINISTRATIF À 30 JOURS.

1 pt = Soin

 Adresse précise de livraison et/ou indications  
 spéciales pour la livraison

*DELICES DE SAISON  
1 boulevard Basly  
62260 AUCHEL*

1 pt

Délices de saison

12 pts

1 Boulevard Basly – 62260 AUCHEL  
 Téléphone : (33)03 21 61 48 88  
 Fax : (33)03 21 66 00 44  
 RCS Béthune B 404102036

**RELEVÉ DE FACTURES***LD*

112 rue du 8 mai  
 62000 ARRAS

1 pt

Nous vous prions de trouver ci-dessous le récapitulatif des factures adressées pour la période :

1 pt

Relevé N° : ...06174.....

1 pt

du ...01/05/07.....

au ...31/05/07.....

Client N° : .....411LD.....

1 pt

Date	Numéro	DOIT	AVOIR
03/05/07	Fact N° 05056	2 145.30	
06/05/07	Fact N° 05210	2 345.68	
12/05/07	Fact N° 05360	3 454.40	
19/05/07	Avoir N° AV05214		11420
24/05/07	Fact N° 05420	1 230.60	
26/05/07	Fact N° 05550	2 560.46	
<b>Totaux</b>		11 736.44	11420

5 pts = si tout exact

- 1 pt pour une réponse erronée  
absente ou supplémentaire

**MONTANT À RÉGLER**

11 622.24 €

1 pt = si calcul (fact – avoir) exact

**MODE DE RÈGLEMENT**

Chèque à réception

1 pt

1 pt = Soir

*Délices de saison*  
1 Boulevard Basily - 62260 AUCHEL  
Tél. : (33)03 21 61 48 88  
Fax : (33)03 21 66 00 44

5 pts = Rédaction/orthographe  
0,5 pt = Soins

Auchel, Le 07/06/07  
1 pt = Date

1 pt = Titre ou civilité adapté  
Cher client  
Cet automne, nous participerons au

4 pts = 1 pt par élément  
1 pt = mise en évidence  
**6ème salon régional des saveurs**  
aux halls d'Artois Expo à Arras,  
Les 24, 25 et 26 novembre 2007,  
de 10 h à 18 h, sans interruption.

1 pt  
Vous y trouverez des produits régionaux de qualité et des artisans des métiers de la bouche.

1 pt = Plan  
Nous serons heureux de vous accueillir sur notre stand où nous vous proposerons des dégustations gratuites de nos produits.  
Le plan ci-joint vous aidera à nous rejoindre facilement.

2 pts = Termes de l'invitation  
Nous espérons avoir le plaisir de vous rencontrer prochainement à cette manifestation.  
A bientôt

1,5 pts = formule de conclusion  
ou de politesse adaptée  
La responsable du service commercial et comptable,  
Mme LEMAIRE

1 pt

# Planning de permanence au Salon Régional des Saveurs – Arras – Novembre 2007

ANNEXE R4 (A rendre avec la copie)

15 pts

SALARIÉS	Vendredi 24		Samedi 25		Dimanche 26	
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi
S Duhautois Secrétaire						
L Dumortier Secrétaire						
N Guémin Secrétaire						
Mme Lemaire Responsable service						
G Maréchal Représentant						
M Ringot Représentant						
F Salomon Représentant						

Légende :



Secrétaires



Représentants



Mme Lemaire

1 pt = nom et fonction des salariés pour l'ensemble du planning  
 1 pt = ordre alphabétique  
 10.5 pts = 1.5 pt par ligne exacte  
 1.5 pts = légende (0.5 par élément)  
 1 pt = soin  
 - 1pt par contrainte apparente (maximum - 4 pts)

**B.E.P. : Métiers de la comptabilité**

**CORRIGÉ**

ÉPREUVE : EP2 Activités professionnelles sur dossier

Durée : 3 h 00

Coefficient : 6

Session 2007

Page 4 / 7

1 pt = par code journal

0,5 pt = par N° de document

## ANNEXE R5 (A rendre avec la copie)

## BORDEREAU DE SAISIE

0,5 pt = par libellé complet

Code Journal	Dates	N° document	N° Compte	Libellés	Débit	Crédit
OD	07/06/07	CA3	445710	CA3 de mai TRÉSOR	3 575.33	
			445661	PUBLIC		2 322.66
			445662			645.36
			445515			607.00
			758000			0.31
BQ	07/06/07	0265361	445515	Chèque TRÉSOR PUBLIC	607.00	
			512000	TVA de mai		607.00

4 pts = si écriture exacte  
 -1 pt = si 658 au lieu de 758  
 2 pts = si sommes de la CA3  
 0 pt = dans tous les autres cas

2 pts

1 pt = Soin

Veuillez passer une ligne entre chaque écriture

1 pt = par code journal

0,5 pt = par N° de document

ANNEXE R6 (A rendre avec la copie)

0,5 pt = par libellé complet

## BORDEREAU DE SAISIE

Code Journal	Dates	N° document	N° Compte	Libellés	Débit	Crédit
AC	06/06/07	0612	218300	Facture N° 0041 de AMPRO	5 043.96	
			445620		988.62	
			404AMJ			6032.58
AC	06/06/07	0613	601000	Facture N° 0606 de	1 192.30	
			624000	FROMAGERIE DU NORD	25.00	
			445661		66.95	
			401FR0			1 284.25
AC	06/06/07	0614	626000	Facture N° 0321614888 de	328.37	
			445662	France TELECOM	62.50	
			401FRA			390.87
VT	07/06/07	06143	411LFD	Facture à LFD	4 420.64	
			701000			4 190.18
			445710			230.46
VT	07/06/07	AV06087	701000	Avoir à MATISSE	95.25	
			445710	TRATEUR	5.27	
			411MAT			101.12

1 pt = soin

Veuillez passer une ligne entre chaque écriture

## GRILLE D'ANALYSE

1. Quel est le <b>type</b> de logiciel utilisé ?	Un logiciel de messagerie électronique <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 pt</span>
2. Que signifie « <b>.fr</b> » à la fin de chaque adresse de représentant ?	Fr pour Français ou France <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 pt</span>
3. Indiquer la ou les informations à saisir ou à importer sur la ligne « <b>À :</b> »	<u>marc.ringot@libertysur.fr</u> ou Marc Ringot <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 pt</span>
4. Indiquer la ou les informations à saisir sur la ligne « <b>Objet :</b> »	Salon Régional des Saveurs <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 pt</span>
5. Rédiger le message à saisir dans la zone du <b>message</b> .	<p>Bonjour,          Veuillez trouver ci-joint le fichier « Carte d'invitation salon régional 2007 ». Vous appellerez à nos différents clients, notre présence sur un des stands du Salon Régional des Saveurs.          Cordialement.          Mme Lemaire</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2 pts = message entier</div>
6. Comment se nomme le fichier qui est attaché au message ?	Carte invitation salon régional 2007.doc <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 pt</span>
7. Quel est l'intérêt pour une secrétaire d'utiliser ce type d'outil de communication ?	Pour la rapidité de transmission Ou pour la trace du message envoyé Ou pour un envoi multiple <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 pt</span>