

**Session 2007**

**B. E. P. MÉTIERS DE LA COMMUNICATION  
ET  
DES INDUSTRIES GRAPHIQUES**

**Epreuve Pratique**

**EP2 : Mise en œuvre et réalisation d'une production  
imprimée**

**2<sup>e</sup> Partie : Réglage et conduite d'une presse  
pour la production d'une impression monochrome**

**Durée de cette partie : 4 h 00 - Coefficient : 10**

**Durée totale de l'épreuve : 10 h 00**

**Sujet paginé de 1 à 4**

**BEP**

**BEP Métiers de la Communication et des Industries Graphiques  
Épreuve : EP 2 Mise en œuvre et Réalisation d'un Production Imprimée – N° Sujet :**

**Session : 2007**

**Folio : 1 /4**

## **MISE EN SITUATION :**

Vous devez réaliser l'impression d'une affichette commandée par *Nouveaux Horizons* cette affichette est destinée à l'affichage dans les agences de voyages, et sera jointe dans un courrier aux dépliantes faisant l'objet d'une commande annexe, elle devra donc être façonnée au format identique.

## **CAHIER DES CHARGES :**

500 affichettes.

format terminé ouvert : 21 x 29,7cm.

Format plié : 10 x 21cm. 2 plis parallèles.

Impression recto 1 couleur PMS 201 C.

Papier couché moderne brillant 115 g/m<sup>2</sup>.

## **CONDITIONS DE REALISATION :**

### ***Matériel :***

Presse offset pré réglée au format 32 x 45 cm.

Plaque calée, comportant 2 poses, mise en place à réaliser.

Outillage spécifique.

Nuancier.

Une balance de précision.

### ***Matières d'œuvre***

500 feuilles de papier couché brillant 115 g/m<sup>2</sup> au format d'impression 32 x 45 cm, passe comprise, macules au format.

Les boîtes d'encre nécessaire à la confection de la PMS 201 C.

Produits de lavage, chiffons, gomme de protection.

Le candidat doit rendre au minimum 300 feuilles au format 32 x 45 cm.

## Compétences évaluées :

- C 2.1 analyser le travail demandé.
- C 2.2 préparer, contrôler les éléments nécessaires à la production.
- C 2.3 s'assurer de l'opérationnalité des matériels et matières d'œuvre.
- C 3.2 participer à la réalisation d'un produit fini ou semi fini.
- C 4.1 prévenir les risques professionnels dans une situation de travail.

### **Vous devez :**

- Préparer et organiser le poste de travail.
- Réaliser la teinte PMS 201 C (environ 350 g).
- Assurer la mise en œuvre de la presse.
- Procéder au placement de l'impression.
- Assurer et vérifier la rectification des feuilles.
- Optimiser le rapport eau/encre.
- Régulariser et stabiliser la quantité d'encre par rapport au nuancier.
- Proposer un bon à rouler.
- Effectuer le tirage.
- Nettoyer et ranger la presse et le poste de travail.
- Préparer le tirage pour le façonnage, indiquer l'angle de marge, la quantité du tirage et la passe.
- Trier les déchets.

## Documents à remettre en fin d'épreuve

Les feuilles du contrôle de rectification.

Le bon à rouler marqué BAR sans signature.

**Le tirage : l'examineur doit prélever 100 feuilles au format 32 x 45 cm pour la correction de l'épreuve d'impression.**

### **Critères d'évaluation**

- La méthode et la rigueur dans l'exécution du travail demandé.
- Le respect du mode opératoire et des consignes de sécurité.
- Le placement de l'impression.
- La conformité de la teinte par rapport au nuancier.
- La qualité et la propreté du BAR.
- La qualité, la quantité du tirage.
- La propreté et l'organisation du poste de travail.
- Les indications de l'angle de marge et de la quantité.

**L'intervention d'un surveillant à votre demande et l'absence d'une pièce demandée vous pénalisera des points prévus pour l'opération en question.**

**C2.2** Préparer et contrôler les éléments nécessaires à la production

