



BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier

- calculatrice de poche autorisée – fonctionnement autonome et sans imprimante (circulaire 99.186 du 16 novembre 1999)

- plan comptable non autorisé

| TACHES À RÉALISER | COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES | DOCUMENTS À RENDRE | BARÈME |
|---|--|--------------------------|-------------|
| DOSSIER 1 | | | |
| • Mettre à jour un planigramme | ⇒ Mettre en œuvre les outils de gestion du temps | Document 1 | /17 |
| • Récapituler les concerts | ⇒ Construire et réaliser des tableaux simples | Copie | /8 |
| • Rédiger un courrier | ⇒ Rédiger des messages écrits | Copie | /17 |
| DOSSIER 2 | | | |
| • Rédiger un courriel | ⇒ Rédiger des messages écrits | Document 2 | /15 |
| • Compléter un tableau d'analyse | ⇒ Transmettre un document | | |
| • Utiliser des ressources logicielles | ⇒ Gérer des fichiers | Document 3 | /12 |
| • Préparer un contrat de travail | ⇒ Participer aux activités du service du personnel | Copie | /15 |
| DOSSIER 3 | | | |
| • Établir une déclaration de TVA | ⇒ Préparer, établir et contrôler une déclaration de taxes sur le chiffre d'affaires. | Document 4 Document 5 | /12 |
| • Contrôler une facture | ⇒ Vérifier les factures reçues | Copie | /8 |
| • Saisir des enregistrements comptables | ⇒ Participer à la préparation des opérations courantes | Document 6 | /16 |
| | | TOTAL | /120 |
| | | NOTE | / 20 |

A l'issue de l'épreuve, joindre à la copie d'examen la page 1 du sujet et les documents 1 à 6, renseignés ou non. Les faire agraffer à l'intérieur de la copie, en bas à droite, par le surveillant de salle.

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRÉTARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| ÉPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 1 / 18 |



LA TRAVERSE

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Rue Luis Corvalan
76410 CLEON

☎ 02 35 81 25 25

📠 02 35 81 34 71

✉ latraverse.communication@wanadoo.fr

Site : <http://www.latraverse.org>

ACTIVITÉ : Gestion de manifestations culturelles et artistiques

SIRET : 409 586 104 00013

APE : 923 D

DIRECTEUR GÉNÉRAL : Jean-Luc FANJAIS

DIRECTEUR DU SERVICE CULTUREL : Maxime BOURDAU

ASSISTANTE DE DIRECTION : Claire ARAUJO

SALARIÉS : 10

RÉFÉRENCES BANCAIRES : CRÉDIT AGRICOLE DE NORMANDIE - SEINE

Code Banque : 16026

Code Guichet : 00021988 Clé : 01

Numéro de compte : 00555765201

Domiciliation : CRÉDIT AGRICOLE - CLÉON

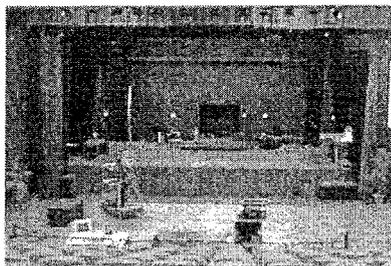
TVA : 5,5 % - régime normal

| Journaux utilisés | Codes |
|--|-------|
| <i>Journal des achats</i> | AC |
| <i>Journal des ventes</i> | VE |
| <i>Journal de banque</i> | BQ |
| <i>Journal de caisse</i> | CA |
| <i>Journal des opérations diverses</i> | OD |

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| Épreuve : EP2 - Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 H 00 | Coefficient : 6 | Page 2 sur 18 |

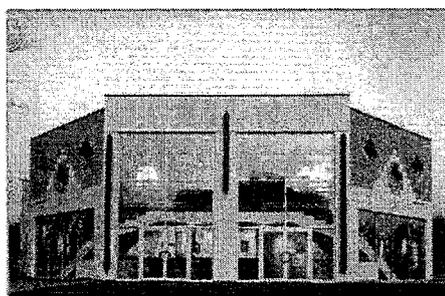


L'ACTIVITÉ DE LA TRAVERSE



La Traverse est à la fois une salle de spectacles et un théâtre - auditorium modulable de 250 à 650 places. Elle est adaptée à la mise en valeur de tous types de spectacles et une salle ouverte aux "musiques populaires à fort caractère" (Blues, Rock, Rap mais aussi Gospel, Jazz et musiques traditionnelles).

L'association La Traverse est présidée depuis 1993, date de sa création, par Jean Luc Fanjais, qui programme l'essentiel des spectacles accueillis par l'édifice, propriété de la ville de Cléon.



Elle fonctionne grâce à ses ressources propres et aux financements de l'État, de la Région de Haute Normandie, de la communauté d'agglomération Elbeuf Boucle de Seine, et principalement, de la ville de Cléon dont elle concrétise une part importante de la politique culturelle.

Nous sommes le 7 juin 2007.

Vous effectuez une période de formation dans l'association « La Traverse » et vous secondez l'assistante de Direction, Claire ARAUJO, dans ses travaux de secrétariat et de comptabilité.

Le Directeur du service culturel, Maxime BOURDAU, signera tous les documents.

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 3 / 18 |

DOSSIER N° 1

Régulièrement, La Traverse est sollicitée par des groupes qui souhaitent se produire dans la salle. Les groupes confirment leur réservation et Claire Araujo les enregistre mensuellement sur un planigramme tenu par ordre alphabétique et qui permet également de visualiser les genres musicaux.

Claire Araujo vous remet la liste des groupes qui ont confirmé leurs concerts pour octobre prochain.

Mission n° 1 :

- ☞ Établir le planigramme des concerts programmés pour le mois d'octobre 2007 en mettant en évidence le genre musical.

Pour réaliser ce travail, vous disposez :

- ☞ du calendrier des concerts du mois d'octobre 2007 (Annexe A)
- ☞ du document 1

Mission n° 2 :

- ☞ Sur votre copie, présenter un tableau destiné à Maxime Bourdau dans lequel vous récapitulez le nombre de concerts par genre musical, pour le mois d'octobre 2007.

Pour réaliser ce travail, vous disposez :

- ☞ Du planigramme des concerts (Document 1) que vous avez rempli.

Les personnes qui fréquentent régulièrement La Traverse ont souscrit un abonnement à l'année. Afin de les tenir informés de l'actualité des spectacles, Maxime Bourdau souhaite désormais leur adresser le calendrier mensuel des concerts.

Mission n° 3 :

- ☞ Sur votre copie, préparer le courrier-type qui accompagnera l'envoi du calendrier des concerts programmés en octobre 2007.

Pour réaliser ce travail, vous disposez :

- ☞ des consignes de Maxime Bourdau (annexe B)

| | |
|--|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 |
| | Page 4 / 18 |

DOSSIER N° 2

Lorsqu'un groupe souhaite se produire à la Traverse, son producteur prend contact avec Maxime Bourdau pour préciser ses besoins.

Pierre Vranck, producteur des «LACYJAK», a adressé un courriel à Maxime Bourdau, dans lequel il lui précise les conditions d'hébergement souhaitées par le groupe.

Mission n° 1 :

- ☞ Rédiger le courriel de réponse à Pierre Vranck.
- ☞ Répondre aux questions posées.

Pour réaliser votre travail vous disposez :

- 📁 du courriel de Pierre Vranck annoté par Maxime Bourdau (Annexe C)
- 📁 d'une copie d'écran et d'une grille d'analyse (Document 2)

Pierre Vranck, le producteur des «LACYJAK», a souhaité un projectionniste pour le concert. La Traverse dispose, dans sa base de données, d'une table « Personnel vacataire ».

Maxime Bourdau vous demande de la consulter afin de déterminer les projectionnistes disponibles. Pour les contacter, il a besoin de connaître leur identité et leurs coordonnées téléphoniques.

Mission n° 2 :

- ☞ Rechercher la liste des projectionnistes en complétant la grille d'analyse de la requête.

Pour réaliser votre travail vous disposez :

- 📁 de la table « Personnel vacataire » (Annexe D)
- 📁 d'une grille d'analyse (Document 3)

Après avoir contacté les projectionnistes pour les concerts des « LACYJAK », Maxime Bourdau a sélectionné Sébastien Doju. Sa rémunération sera de 12,50 euros brut / heure. Il devra être présent sur le site 2 heures avant le début des concerts et 1 heure après la fin.

Claire Araujo vous demande de lui fournir les éléments nécessaires pour établir le contrat d'engagement.

Mission n° 3 :

- ☞ Sur votre copie, reporter et présenter de façon structurée, toutes les informations utiles, à transmettre à Claire Araujo, pour établir le contrat de Sébastien Doju.

Pour réaliser votre travail vous disposez :

- 📁 de la table « Personnel vacataire » (Annexe D)
- 📁 des horaires des concerts (Annexe A)

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupe 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 5 / 18 |

DOSSIER 3

Chaque mois, l'Association LA TRAVERSE établit une déclaration de TVA .
Claire Araujo vous charge de préparer celle du mois de mai.

Mission n° 1 :

☞ Établir la déclaration de TVA au 31/05/2007.

Pour réaliser votre travail vous disposez :

- ☞ De l'extrait de la balance (Annexe E) .
- ☞ Du tableau préparatoire à la déclaration de TVA (Document 4) .
- ☞ De la déclaration CA3 (Document 5).

EQUIP'BUREAU, fournisseur habituel de fournitures de bureau, vient d'adresser sa facture.

Mission n° 2 :

☞ Contrôler cette facture et indiquer sur votre copie le résultat de ce contrôle.

Pour réaliser votre travail vous disposez :

- ☞ Du bon de livraison (Annexe F).
- ☞ De la facture (Annexe G).

LA TRAVERSE confie le traitement de sa comptabilité au Cabinet comptable Paul Raimbourg.
Les pièces comptables doivent auparavant être pré-comptabilisées.

Mission n° 3 :

☞ Pré comptabiliser les documents comptables de la première semaine de juin.

Pour réaliser votre travail, vous disposez :

- ☞ De l'extrait du Plan des comptes (Annexe H)
- ☞ Des documents à pré-comptabiliser (Annexes G, I, J, K).
- ☞ Du bordereau de saisie (Document 6).

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 6 / 18 |

ACTIVITÉS 2007 : SAISON CULTURELLE « LA TRAVERSE » **Manifestations organisées, co-réalisées ou accueillies**

CALENDRIER DES CONCERTS DU MOIS D'OCTOBRE 2007

| GROUPE | GENRE MUSICAL | DATES |
|---------------|----------------------|-----------------|
| BAY HEYNES | Reggae | 4, 5, 6, 7 |
| NEW JAZZ | Jazz | 22, 23, 24 |
| KEN KANARTA | Rap | 8, 9 |
| LACYJAK | Reggae | 12, 13, 14 |
| RED CORN | Rock | 19, 20, 21 |
| QUARTET JAZZ | Jazz | 1, 2, 3, 16, 17 |
| FAZIZ | Rap | 22, 23 |
| JIM GOLT | Rock | 29, 30, 31 |
| ARKOR | Rap | 10, 11 |
| G. JONSON | Reggae | 15, 18 |

HORAIRES DES CONCERTS

Reggae : de 20h30 à 22h30
Jazz : de 22h00 à 00h00
Rap : de 19h00 à 21h00
Rock : de 21h00 à 23h00

Consignes :

*Pour la lettre type à tous les abonnés,
Pensez à joindre le calendrier des concerts.
Insistez sur le succès grandissant de la Traverse.*

*Rappel: Les abonnés peuvent effectuer leur réservation
par téléphone ou venir à l'avance effectuer le paiement.*

*Si réservation téléphonique, leur demander de se
présenter à la caisse une demi-heure avant le début du
spectacle.*

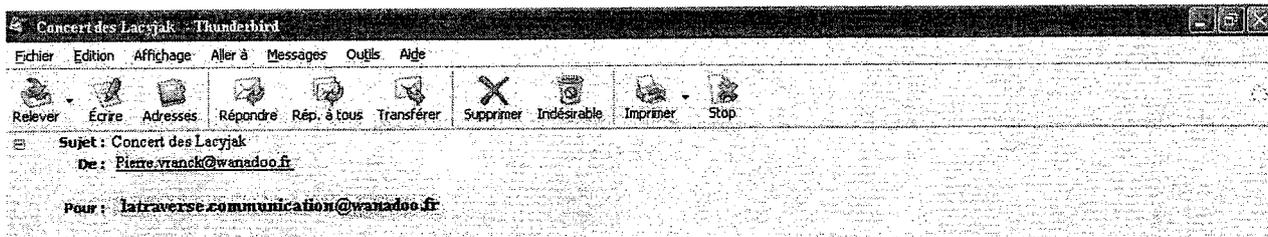
Signalez la fermeture de la Traverse en juillet et août

Remerciez de leur fidélité + Bonnes vacances

Maxime

Annexe B

Annexe C



Je te transmets les conditions d'hébergement demandées par les "Lacyjak".
Pour leur concert des 12, 13 et 14 octobre 2007.

- 10 chambres simples
- Hôtel le plus proche de la salle
- Restauration formule journalière
- Salle de réunion avec un réchauffe plat

*Hôtel retenu : CAMPINAL Cléon
Rue de la Chapelle 76410 Cléon
02.35.97.28.36
Situé à 3 min de la Traverse (on peut s'y
rendre à pied)*

J'ai oublié de préciser lors de notre dernier entretien que le groupe utilise des projecteurs robotisés.
Il faut donc prévoir un projectionniste.

Bien cordialement.
Pierre Vranck
Pierre.vranck@wanadoo.fr

*Pas de problème, on
s'en occupe !*

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 8 / 18 |

Annexe D

PERSONNEL VACATAIRE

| NOM | PRENOM | DATE NAISSANCE | LIEU | RUE | CP | VILLE | SPECIALITE | TELEPHONE |
|-----------|-----------|-------------------|--------|--------------------------|-------|----------------------|-------------------|----------------|
| ALBERT | Rémy | 03/09/1963 | Lyon | Rue de l'église | 76410 | Cléon | Sonorisateur | 02 35 15 55 22 |
| AMPERRE | Jacques | 14/10/1972 | Paris | 25 cours Carnot | 76500 | Elbeuf | Éclairagiste | 02 35 28 14 36 |
| BLACQUART | Dimitri | 05/06/1970 | Elbeuf | 18 rue Hervieux | 76500 | Elbeuf | Éclairagiste | 02 35 17 77 11 |
| DOJU | Sébastien | 27/12/1976 | Rouen | 12 rue du Neubourg | 76320 | Caudebec-les-Elbeuf | Projectionniste | 02 35 66 96 69 |
| DUPUIS | Philippe | 24/05/1983 | Lille | 25 cours Clemenceau | 76500 | Elbeuf | Sonorisateur | 02 35 75 28 32 |
| JEAN | Guillaume | 22/12/1981 | Rouen | 5 rue du Marais | 76410 | Cléon | Éclairagiste | 02 35 23 77 22 |
| MARLAN | Sébastien | 14/06/1978 | Rouen | 12 route de Tourville | 76410 | Tourville la Rivière | Projectionniste | 02 32 25 18 14 |
| RENAUX | Georges | 22/03/1969 | Évreux | 1 rue du Stade | 76500 | Elbeuf | Éclairagiste | 02 32 96 62 25 |
| REPAIR | Tony | 21/01/1978 | Évreux | 325 route de la Saussaye | 76500 | Elbeuf | Agent de sécurité | 02 32 95 22 11 |
| ROZET | Jean | 14/11/1975 | Elbeuf | 12 rue des Martyrs | 76500 | Elbeuf | Éclairagiste | 02 35 69 25 33 |

Annexe E

LA TRAVERSE

En date du : 31/05/2007

BALANCE PARTIELLE POUR LES COMPTES

du : 01/05/2007 au : 31/05/2007

Avec brouillard

Hors émulation

Hors comptes soldés

En euros

| N° de compte | Intitulé du compte | Cumul débit | Cumul crédit | Solde débit | Solde crédit |
|----------------|--------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 446520 | TVA DEM/IMMOB 19,6% | 263,45 | | 263,45 | |
| 445561 | TVA DEDUCTIBLE/ABS 19,6% | 522,50 | 250,48 | 272,02 | |
| 445710 | TVA COLLECTEE 5,5% | | 1 360,52 | | 1 360,52 |
| TOTAL CLASSE 4 | | 785,95 | 1 611,00 | 535,47 | 1 360,52 |
| 706100 | VENTES DE BILLETS | | 24 736,80 | | 24 736,80 |
| TOTAL CLASSE 7 | | | 24 736,80 | | 24 736,80 |

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| ÉPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 9 / 18 |

Annexe F



EQUIP BUREAU

FOURNITURES- ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE
27 rue de Rouen
76500 ELBEUF
SARL au capital de 50 000 €
RCS : ROUEN B 115 223 102 00012
☎ : 02-35-82-50-87
☎ : 02-35-78-26-91

BON DE LIVRAISON N°624 10

La Traverse
Rue Luis CORVALAN
76410 CLEON

Le 31/05/2007

| Quantité | Description | P.U. |
|----------|-------------------------------|---------|
| 2 | PAQUET 20 ETIQUETTES CD AGIPA | 6,45 € |
| 1 | REGISTRE EXAC .530 RELIURE | 16,69 € |
| 3 | CLASSEUR EXAC .530 | 10,04 € |
| 1 | PERFO KANGARO | 11,38 € |

Annexe G



EQUIP BUREAU

FOURNITURES- ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE
27 rue de Rouen
76500 ELBEUF
SARL au capital de 50 000 €
RCS : ROUEN B 115 223 102 00012
☎ : 02-35-82-50-87
☎ : 02-35-78-26-91

FACTURE N° 060514

La Traverse
Rue Luis CORVALAN
76410 CLEON

Le 04/06/2007

| Quantité | Description | P.U. | Montant |
|--|-------------------------------|---------|---|
| 2 | PAQUET 20 ETIQUETTES CD AGIPA | 7,45 € | 14,90 € |
| 1 | REGISTRE EXAC .530 RELIURE | 16,69 € | 16,69 € |
| 4 | CLASSEUR EXAC .530 | 10,04 € | 40,16 € |
| 1 | PERFO KANGARO | 11,38 € | 11,38 € |
| Paiement : chèque à réception de la facture Aucun escompte pour paiement anticipé. Pénalités de retard : 1,5 fois le taux d'intérêt légal. | | | Total H.T 83,13 € TVA 19,6 % 16,29 € TOTAL TTC 99,42 € |

| | |
|--|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Page 10 / 18 |
| | Coefficient : 6 |

Annexe H

EXTRAIT DU PLAN DES COMPTES DE LA TRAVERSE

| | |
|--|--|
| <p>Classe 4 :</p> <p>401EQU Fournisseur Equip'Bureau 401DIV Fournisseur Divers 411AMI Client Amicale Laïque 411DIV Clients divers (particuliers) 445510 TVA à décaisser 445661 TVA déduct/ABS 19,6% 445620 TVA déduct/immob 19,6% 445710 TVA Collectée 5,5%</p> | <p>Classe 6 :</p> <p>606400 Fournitures administratives 622600 Honoraires 623000 Publicité, Publications, relations publiques 626000 Frais postaux et télécommunications 635400 Droits d'enregistrement et de timbres 665000 Escomptes accordés</p> |
| <p>Classe 5 :</p> <p>512100 Banque 514000 Chèques Postaux 530000 Caisse</p> | <p>Classe 7 :</p> <p>706100 Ventes de billets 708500 Port et frais accessoires facturés 765000 Escomptes obtenus</p> |

Annexe I

Date :

06/06/07

Ordre :

La Poste

Objet :

*Achat de timbres
postaux*

Montant :

50 €

Chèque :

9958704

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 11 / 18 |

Annexe J



Rue Luis Corvalan
76 410 CLEON
☎ 02-35-81-25-25
☎ 02-35-81-34-71
Siret : 409 586 104 00013
APE : 923D

FACTURE 105

BI
le 5 juin 2007

Madame DUVAL
34 rue des bruyères
76500 LA LONDE

Paiement : au comptant par
chèque bancaire ou espèces.

Catégorie : Clients Divers

| Quantité | Description | Prix unitaire | Prix total |
|-----------------|---|---------------|------------|
| 6 | Transaction 4450 du 5 juin - Vente de Billets ABO RECARTS-MIKE Spectacle du 15 Juin 2007 à 21h00. | 11,00 € | 66,00 € |
| Total TTC | | | 66,00 € |
| Dont T.V.A 5,5% | | | 3,44 € |

Annexe K



EXPERT COMPTABLE
COMMISSAIRE AUX COMPTES

MONTVILLE,
Le 2 JUIN 2007

Association La Traverse
Rue Luis Corvalan
76 410 CLEON

NOTE D'HONORAIRES N° 98347

Montants

Honoraires relatifs à notre mission de
Commissariat aux comptes
Au titre de l'exercice clos le 31/12/2006

2 260,00

Montant HT 2 260,00

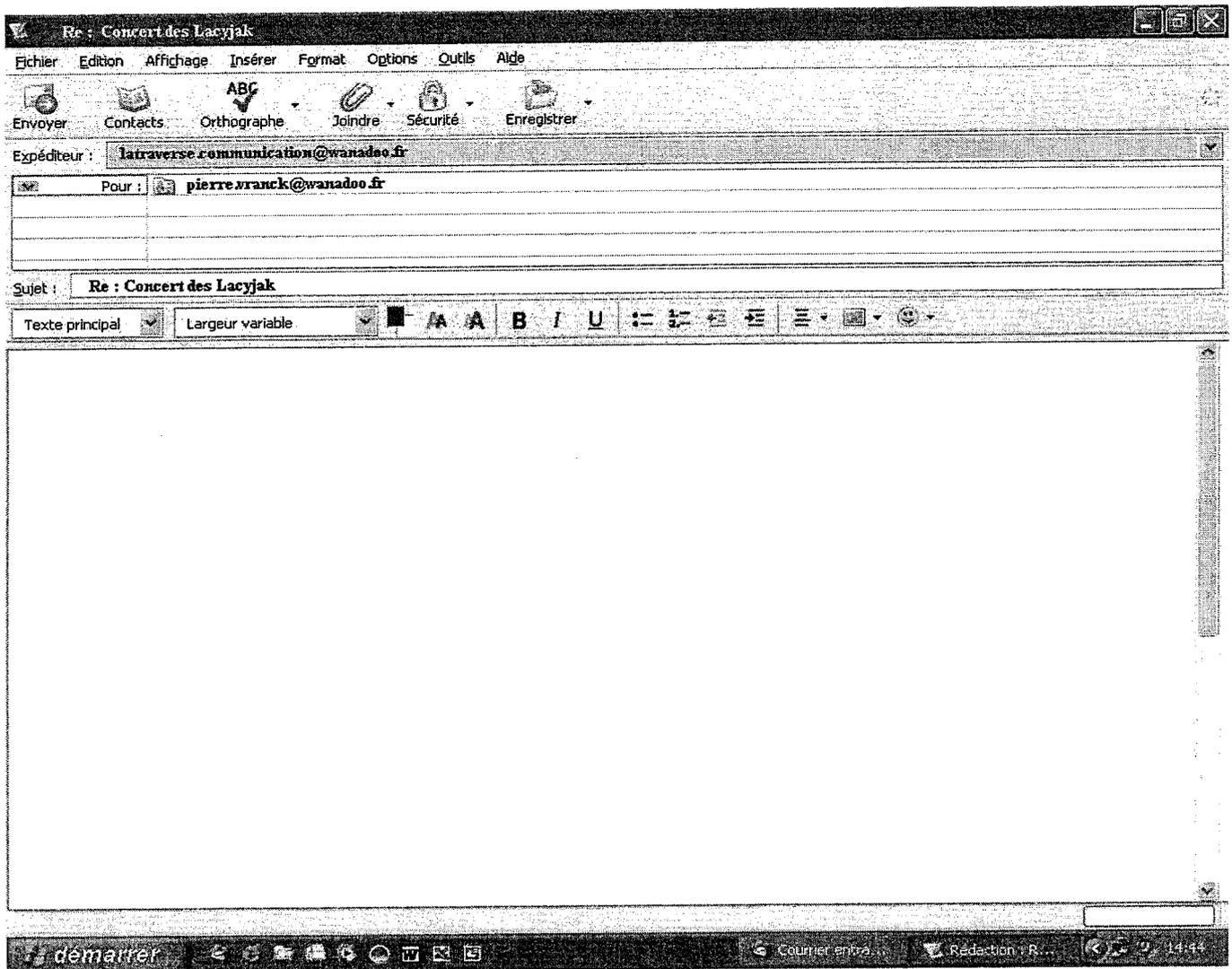
TVA à 19,6 % 442,96

TOTAL TTC 2 702,96

Membre d'une association agréée, le règlement des honoraires par chèque est accepté.
N° SIRET 339 254 00044- 87 RUE ANDRÉ DUPONT 76710 MONTVILLE.

| | |
|--|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Page 12 / 18 |
| Coefficient : 6 | |

Document 2



A partir de cet écran, compléter le tableau d'analyse suivant :

| | |
|--|--|
| Comment obtient-on l'écran ci-dessus, à partir du courriel reçu de Pierre Vranck ? | |
| Vous avez besoin de l'adresse électronique de Maxime Bourdau, où pouvez-vous la retrouver ? | |
| Pour envoyer à Pierre Vranck le plan pour se rendre à l'hôtel, sauvegardé sous le nom plan.odt, que devez-vous faire ? | |

| | |
|--|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | Groupe 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 |
| | Page 14 / 18 |

Nom de la requête :

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Champ : | | | | | | | | | |
| Table : | | | | | | | | | |
| Trier : | | | | | | | | | |
| Afficher : | | | | | | | | | |
| Critères : | | | | | | | | | |
| Où : | | | | | | | | | |

Présentez le résultat de cette requête :

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|-----------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 |
| | Page 15 / 18 |

**TABLEAU PRÉPARATOIRE À LA
DÉCLARATION DE TVA DU MOIS DE**

| Éléments | Montants de la comptabilité | Montants à déclarer (arrondis à l'euro le plus proche) |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| TVA Collectée 5,5% | | |
| TOTAL TVA COLLECTÉE | | |
| TVA déductible/ABS 19,6% | | |
| TVA déductible/immob. 19,6% | | |
| TOTAL TVA DÉDUCTIBLE | | |
| | TVA À PAYER OU CREDIT DE TVA. | |

| | | |
|---|------------------------|------------------------|
| EXAMEN : BEP METIERS DU SECRETARIAT | | SUJET JUIN 2007 |
| EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier | | Groupement 1 |
| Durée : 3 h 00 | Coefficient : 6 | Page 16 / 18 |

