

**EP1 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage****SITUATION PROFESSIONNELLE**

*Vous êtes agent de propreté dans le Lycée P. Mendès France.*

*Le Chef d'équipe vous demande d'intervenir dans le CDI.*

Vous disposez de 4 heures pour effectuer :

- L'entretien mensuel du C.D.I., équipé d'un fauteuil avec revêtement textile taché
- Le contrôle qualité.

Afin d'accueillir une « conférence – débat », vous devez :

- Préparer la salle de réunion selon la prescription demandée.

Vous devez :

- Compléter les documents fournis.
- Restituer l'installation et les matériels en état de fonctionnement.

**Travail à réaliser :**

- Compléter la fiche de poste (annexes 1 et 1 bis) à l'aide du cahier des charges (annexe 2 ou 2 bis).
- Réaliser l'ensemble de la prestation. Vous utiliserez l'annexe 5 pour la préparation de la salle de réunion.
- Effectuer le contrôle qualité : contrôle visuel et contrôle normalisé.  
Compléter la fiche contrôle qualité, uniquement en fonction des opérations de nettoyage réalisées (annexes 3 et 3 bis).
- Procéder à la remise en état du matériel défectueux.
- Compléter la fiche de recensement d'anomalies, si nécessaire (annexe 4).
- Justifier à l'oral votre prestation : la logique des opérations, vos choix technologiques...

**Documents à disposition du candidat :**

- Classeur fiches techniques Matériel
- Classeur fiches techniques et fiches de données de sécurité des produits.

**B.E.P.****Spécialité : Métiers de l'hygiène, de la Propreté et de l'Environnement**  
Code Spécialité :Durée :  
**4 H**Session  
**2007**Épreuve : **EP1 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage**N° Sujet : **2**Coefficient:  
**5**Folio  
**1 / 9**

N° de candidat : .....

**ANNEXE 1 (À rendre avec la copie)**

|                                                                                                                   |                       |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>FICHE DE POSTE</b>                                                                                             |                       | Date :                |
| ENTREPRISE (Nom et adresse...)                                                                                    |                       |                       |
| Nom de l'agent :                                                                                                  | Lieu d'intervention : | Temps de prestation : |
| TRAVAUX À RÉALISER :                                                                                              |                       |                       |
| Nature des supports :                                                                                             |                       |                       |
| Nature des principales salissures :                                                                               |                       |                       |
| Prévention des risques : Individuelle (E.P.I.)<br>Matériels ou équipements de prévention des risques : Collective |                       |                       |
| <b>GAMME OPÉRATOIRE</b>                                                                                           |                       |                       |
| N°                                                                                                                | N°                    |                       |
| 1                                                                                                                 | 13                    |                       |
| 2                                                                                                                 | 14                    |                       |
| 3                                                                                                                 | 15                    |                       |
| 4                                                                                                                 | 16                    |                       |
| 5                                                                                                                 | 17                    |                       |
| 6                                                                                                                 | 18                    |                       |
| 7                                                                                                                 | 19                    |                       |
| 8                                                                                                                 | 20                    |                       |
| 9                                                                                                                 | 21                    |                       |
| 10                                                                                                                | 22                    |                       |
| 11                                                                                                                | 23                    |                       |
| 12                                                                                                                | 24                    |                       |

N° de candidat : .....

**ANNEXE 1 Bis (À rendre avec la copie)**

| MATÉRIELS ET PRODUITS NÉCESSAIRES À LA PRESTATION | PRODUITS |        |                          |                                        |
|---------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|----------------------------------------|
|                                                   | Nom      | Dosage | Quantité d'eau à prévoir | Quantité de produits à prévoir (en ml) |
| MATÉRIELS                                         |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |
|                                                   |          |        |                          |                                        |

## ANNEXE 2

### EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES

| LOCAL                                                                                                                                       | CDI         |              |         |             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|-------------|--------|
| TYPE DE REVÊTEMENT                                                                                                                          | SOL TEXTILE |              |         |             |        |
| DESCRIPTIF DES PRESTATIONS                                                                                                                  | FRÉQUENCE   |              |         |             |        |
|                                                                                                                                             | Journalier  | Hebdomadaire | Mensuel | Trimestriel | Annuel |
| Éliminer les poussières et autres salissures non adhérentes sur les parois, les appuis de fenêtres, les parties saillantes, et le mobilier. | x           |              |         |             |        |
| Éliminer les salissures adhérentes, les tâches sur les portes, et les poignées de portes (désinfecter les poignées).                        | x           |              |         |             |        |
| Éliminer les salissures adhérentes, les tâches sur les interrupteurs et les prises de courant.                                              |             | x            |         |             |        |
| Dépoussiérer, détacher le revêtement de sol.                                                                                                | x           |              |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par un lavage manuel.                                                                                         |             |              |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol en spray partielle.                                                                                           |             |              |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol en spray totale.                                                                                              |             |              |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par décapage à sec et spray directe.                                                                          |             |              |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par décapage au mouillé et pose de dispersion (ou émulsion).                                                  |             |              |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par spray moquette.                                                                                           |             | x            | x       |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par injection-extraction.                                                                                     |             |              |         | x           |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par shampoing au mouillé ou shampoing à sec.                                                                  |             |              |         | x           | x      |
| Vider, essuyer, regarnir les poubelles.                                                                                                     | x           |              |         |             |        |
| Vider, laver, désinfecter, regarnir les poubelles.                                                                                          |             | x            |         |             |        |
| Dépoussiérer, détacher le dessus de l'étagère.                                                                                              | x           |              |         |             |        |
| Dépoussiérer, détacher l'extérieur et l'intérieur de l'étagère.                                                                             |             | x            |         |             |        |
| Vider, dépoussiérer et laver les étagères.                                                                                                  |             |              | x       |             |        |
| Dépoussiérer, détacher les équipements bureautiques et informatiques.                                                                       | x           |              |         |             |        |
| Nettoyer et désinfecter les combinés téléphoniques.                                                                                         | x           |              |         |             |        |
| Éliminer les traces sur la vitrerie.                                                                                                        | x           |              |         |             |        |
| Laver la vitrerie intérieure aux bâtiments.                                                                                                 |             | x            |         |             |        |
| Laver la vitrerie intérieure, extérieure et encadrements.                                                                                   |             |              |         | x           |        |
| Laver la porte.                                                                                                                             |             |              | x       |             |        |
| Dépoussiérer les sièges textiles à l'aide d'un aspirateur.                                                                                  |             |              | x       |             |        |
| Arroser les plantes si nécessaire.                                                                                                          |             | x            |         |             |        |
| Dépoussiérer les plantes.                                                                                                                   |             |              | x       |             |        |
| Laver les sièges textiles à l'aide d'une machine à injection-extraction.                                                                    |             |              | x       | x           |        |
| Dépoussiérer le plafond et les luminaires.                                                                                                  |             |              |         | x           |        |

**Remarque : le candidat veillera à effectuer toutes les opérations qui précèdent la fréquence demandée dans le sujet.**

## ANNEXE 2 bis

### EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES

| LOCAL                                                                                                                                       | C.D.I.          |              |         |             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------|-------------|--------|
| TYPE DE REVÊTEMENT                                                                                                                          | THERMOPLASTIQUE |              |         |             |        |
| DESCRIPTIF DES PRESTATIONS                                                                                                                  | FRÉQUENCE       |              |         |             |        |
|                                                                                                                                             | Journalier      | Hebdomadaire | Mensuel | Trimestriel | Annuel |
| Eliminer les poussières et autres salissures non adhérentes sur les parois, les appuis de fenêtres, les parties saillantes, et le mobilier. | x               |              |         |             |        |
| Eliminer les salissures adhérentes, les tâches sur les portes, et les poignées de portes (désinfecter les poignées).                        | x               |              |         |             |        |
| Eliminer les salissures adhérentes, les tâches sur les interrupteurs et les prises de courant                                               |                 | x            |         |             |        |
| Dépoussiérer, détacher le revêtement de sol                                                                                                 | x               |              |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par un lavage manuel                                                                                          |                 | x            |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par décapage à sec et en méthode spray directe                                                                |                 |              | x       | x           |        |
| Nettoyer le revêtement de sol par décapage au mouillé et pose de dispersion (ou émulsion)                                                   |                 |              |         |             | x      |
| Vider, essuyer, regarnir les poubelles                                                                                                      | x               |              |         |             |        |
| Vider, laver, désinfecter, regarnir les poubelles                                                                                           |                 | x            |         |             |        |
| Dépoussiérer, détacher le dessus de l'étagère                                                                                               | x               |              |         |             |        |
| Dépoussiérer, détacher l'extérieur et l'intérieur de l'étagère                                                                              | x               | x            |         |             |        |
| Vider, dépoussiérer et laver les étagères                                                                                                   |                 |              | x       |             |        |
| Dépoussiérer, détacher les équipements bureautiques et informatiques                                                                        | x               |              |         |             |        |
| Nettoyer et désinfecter les combinés téléphoniques                                                                                          | x               |              |         |             |        |
| Eliminer les traces sur la vitrerie                                                                                                         | x               |              |         |             |        |
| Laver la vitrerie intérieure aux bâtiments                                                                                                  |                 | x            |         |             |        |
| Laver la vitrerie intérieure, extérieure et encadrements                                                                                    |                 |              |         | x           |        |
| Laver la porte                                                                                                                              |                 |              | x       |             |        |
| Dépoussiérer les sièges textiles à l'aide d'un aspirateur                                                                                   |                 |              | x       |             |        |
| Arroser les plantes si nécessaire                                                                                                           |                 | x            |         |             |        |
| Dépoussiérer les plantes                                                                                                                    |                 |              | x       |             |        |
| Laver les sièges textiles à l'aide d'une machine à injection-extraction                                                                     |                 |              | x       | x           |        |
| Dépoussiérer le plafond et les luminaires                                                                                                   |                 |              |         | x           |        |
| Nettoyer le revêtement de sol en méthode spray partielle                                                                                    |                 | x            |         |             |        |
| Nettoyer le revêtement de sol en méthode spray totale                                                                                       |                 | x            |         |             |        |
| Lustrer le revêtement de sol                                                                                                                |                 | x            |         |             |        |

**Remarque : le candidat veillera à effectuer toutes les opérations qui précèdent la fréquence demandée dans le sujet.**

N° de candidat : .....

**ANNEXE 3 (À rendre avec la copie)**

**FICHE CONTRÔLE QUALITÉ**

| Contrôleur :                                            |                                                            | Lieu de contrôle :                                          |                                    | Date et heure du contrôle : |                 |                                       |                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Surface /<br>Équipement<br>Zone                         | Moyens                                                     | Critères                                                    | Seuil<br>acceptable                | Résultat                    |                 | Justification de la<br>non conformité | Mesures<br>correctives                                               |
|                                                         |                                                            |                                                             |                                    | Conforme                    | Non<br>conforme |                                       |                                                                      |
| <i>EXEMPLE :</i><br><i>Revêtement de sol</i>            | <i>Visuel / comptage</i>                                   | <i>Salissures non<br/>adhérentes</i>                        | <i>0 &gt; 1 cm<br/>1 &lt; 1 cm</i> |                             | X               | <i>3 &gt; 1 cm<br/>4 &lt; 1 cm</i>    | <i>Renouveler<br/>l'opération<br/>Utiliser un<br/>produit adapté</i> |
| <b>PAROIS<br/>VERTICALES<br/>APPUIS DE<br/>FENÊTRES</b> | Visuel / comptage                                          | Toiles<br>d'araignées                                       | 0                                  |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         | Visuel / comptage                                          | Salissures non<br>adhérentes                                | 0                                  |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         | Normalisé :<br>Échelle des gris                            | Salissures<br>adhérentes                                    | Niveau 0                           |                             |                 |                                       |                                                                      |
| <b>REJETÉMENT<br/>DE SOL</b>                            | Visuel / comptage                                          | Salissures non<br>adhérentes                                | 0 > 1 cm                           |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         |                                                            |                                                             | 1 < 1 cm                           |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         |                                                            | Traces, zones<br>mouillées                                  | 0                                  |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         | Normalisé :<br>Patin de mesure<br>ou Bassomètre            | Salissures non<br>adhérentes<br>(ex : déchets)              | 1 trait                            |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         | Normalisé :<br>Échelle des gris ou<br>échelle de Bacharach | Salissures non<br>adhérentes<br>(ex : graffitis,<br>tâches) | Échelle de<br>gris N° 1            |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         | Normalisé :<br>Brillancemètre                              | Brillance                                                   | Brillance<br>uniforme              |                             |                 |                                       |                                                                      |
|                                                         | Normalisé :<br>Mesure de pH                                | pH neutre                                                   | pH 7                               |                             |                 |                                       |                                                                      |

N° de candidat : .....

**ANNEXE 3 bis (À rendre avec la copie)**

**FICHE CONTRÔLE QUALITÉ**

Contrôleur :

Lieu de contrôle :

Date et heure du contrôle :

| Surface / Équipement<br>Zone                                                | Moyens                          | Critères                                                      | Seuil<br>acceptable                | Résultat |                 | Justification de la<br>non conformité | Mesures<br>correctives                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                 |                                                               |                                    | Conforme | Non<br>conforme |                                       |                                                                          |
| <i>EXEMPLE :</i><br><i>Revêtement de sol</i>                                | <i>Visuel / comptage</i>        | <i>Salissures<br/>non<br/>adhérentes</i>                      | <i>0 &gt; 1 cm<br/>1 &lt; 1 cm</i> |          | X               | <i>3 &gt; 1 cm<br/>4 &lt; 1 cm</i>    | <i>Renouveler<br/>l'opération<br/>Utiliser un<br/>produit<br/>adapté</i> |
| <b>DESSUS DES<br/>BUREAUX, DES<br/>ARMOIRES ET<br/>OBJETS<br/>MEUBLANTS</b> | Visuel / comptage               | Salissures<br>adhérentes                                      | 0                                  |          |                 |                                       |                                                                          |
|                                                                             | Normalisé :<br>Échelle des gris | Salissures<br>adhérentes                                      | Niveau 1                           |          |                 |                                       |                                                                          |
| <b>ÉQUIPEMENT<br/>BUREAUTIQUE<br/>ET<br/>INFORMATIQUE</b>                   | Visuel / comptage               | Traces                                                        | 0                                  |          |                 |                                       |                                                                          |
|                                                                             | Visuel / comptage               | Couleurs                                                      | 0                                  |          |                 |                                       |                                                                          |
| <b>VITRERIE</b>                                                             | Visuel / comptage               | Traces et<br>coulées                                          | 0                                  |          |                 |                                       |                                                                          |
| <b>BLOCS<br/>SANITAIRES</b>                                                 | Visuel / comptage               | Absences de<br>traces<br>Absences<br>d'odeurs<br>nauséabondes | 0                                  |          |                 |                                       |                                                                          |
| <b>SERVICES<br/>ASSOCIÉS</b>                                                | Visuel                          | Réalisation de<br>l'intervention<br>demandée                  | Respect de<br>la demande           |          |                 |                                       |                                                                          |





## ANNEXE 5 : PRÉPARATION D'UNE SALLE DE RÉUNION

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPÉCIFICITÉ DE LA SALLE                                                               | RÉUNION                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBJET DE LA COMMANDE                                                                  | CONFÉRENCE DÉBAT                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRE DE PERSONNES                                                                   | 4 PROFESSIONNELS + 40 INVITÉS                                                                                                                                                                                                             |
| CONFIGURATION                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Travail prescrit :</b></p> <p><b>Vous installez les deux premiers rangs</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- les professionnels sont identifiés par des cavaliers</li> <li>- Ils ont à disposition de l'eau, du papier A4 et des stylos</li> <li>- La salle doit être équipée d'un rétroprojecteur</li> </ul> |

**Légende :**

○ = chaise