

**EP1 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage**

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

***Vous travaillez comme agent de propreté dans l'entreprise de propreté « CEBEAU ».***

***Une réunion est prévue le lendemain dans les locaux de la société.***

***Le Chef d'équipe vous demande d'intervenir dans la salle D111 de la société.***

Vous disposez de 4 heures pour effectuer :

- L'entretien hebdomadaire de la salle de réunion (D 111) au 1<sup>er</sup> étage.
- La remise en état par injection – extraction du tapis situé devant l'entrée de la salle.
- L'aménagement de la salle selon les instructions données par le chef d'équipe (voir annexe 5).
- Le contrôle qualité.

Vous devez :

- Compléter les affichettes (voir annexes 6 et 7).
- Compléter les documents fournis.
- Restituer l'installation et les matériels en état de fonctionnement.

**Travail à réaliser :**

- **Compléter la fiche de poste (annexes 1 et 1 bis) à l'aide du cahier des charges (annexe 2).**  
Réaliser l'ensemble de la prestation. Vous utiliserez l'annexe 5 pour la préparation de la salle de réunion.
- **Effectuer le contrôle qualité : contrôle visuel et contrôle normalisé.**  
Compléter la fiche contrôle qualité, uniquement en fonction des opérations de nettoyage réalisées (annexes 3 et 3 bis).
- **Procéder à la remise en état du matériel défectueux.**
- **Compléter la fiche de recensement d'anomalies, si nécessaire (annexe 4).**
- **Affichettes et fléchage à compléter (annexes 6 et 7).**
- **Justifier à l'oral votre prestation : la logique des opérations, vos choix technologiques...**

Documents à disposition du candidat :

- Classeur fiches techniques Matériel
- Classeur fiches techniques et fiches de données de sécurité des produits.

**B.E.P.**

**Spécialité : Métiers de l'hygiène, de la Propreté et de l'Environnement**  
Code Spécialité :

Durée :  
**4 H**

Session  
**2007**

Épreuve : **EP1 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage**

N° Sujet : **6**

Coefficient:  
**5**

Folio  
**1 / 10**

N° de candidat : .....

**ANNEXE 1 (À rendre avec la copie)**

ENTREPRISE (Nom et adresse...)	
<b>FICHE DE POSTE</b>	
Nom de l'agent :	Date :
Lieu d'intervention :	Temps de prestation :
TRAVAUX À RÉALISER :	
Nature des supports :	
Nature des principales salissures :	
Matériels ou équipements de prévention des risques : Collective	
<b>GAMME OPÉRATOIRE</b>	
N°	N°
1	13
2	14
3	15
4	16
5	17
6	18
7	19
8	20
9	21
10	22
11	23
12	24

N° de candidat : .....

**ANNEXE 1 Bis (À rendre avec la copie)**

MATÉRIELS ET PRODUITS NÉCESSAIRES À LA PRESTATION	PRODUITS			
	Nom	Dosage	Quantité d'eau à prévoir	Quantité de produits à prévoir (en ml)
MATÉRIELS				

## ANNEXE 2

### EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES

LOCAL	SALLE DE RÉUNION D 111				
TYPE DE REVÊTEMENT	THERMOPLASTIQUE				
DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FRÉQUENCE				
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel
Éliminer les poussières et autres salissures non adhérentes sur les parois, les appuis de fenêtres, les parties saillantes, et le mobilier.	x				
Éliminer les salissures adhérentes, les tâches sur les portes, et les poignées de portes (désinfecter les poignées).	x				
Éliminer les salissures adhérentes, les tâches sur les interrupteurs et les prises de courant.		x			
Dépoussiérer, détacher le revêtement de sol.	x				
Nettoyer le revêtement de sol par un lavage manuel.		x			
Nettoyer le revêtement de sol par décapage à sec et spray directe.			x	x	
Nettoyer le revêtement de sol par décapage au mouillé et pose de dispersion (ou émulsion).					x
Vider, essuyer, regarnir les poubelles.	x				
Vider, laver, désinfecter, regarnir les poubelles.		x			
Dépoussiérer, détacher le dessus de l'étagère.	x				
Dépoussiérer, détacher l'extérieur et l'intérieur de l'étagère.	x	x			
Vider, dépoussiérer et laver les étagères.			x		
Dépoussiérer, détacher les équipements bureautiques et informatiques.	x				
Nettoyer et désinfecter les combinés téléphoniques.	x				
Éliminer les traces sur la vitrerie.	x				
Laver la vitrerie intérieure aux bâtiments.		x			
Laver la vitrerie intérieure, extérieure et encadrements.				x	
Laver la porte.			x		
Dépoussiérer les sièges textiles à l'aide d'un aspirateur.			x		
Arroser les plantes si nécessaire.		x			
Dépoussiérer les plantes.			x		
Laver les sièges textiles à l'aide d'une machine à injection-extraction.					x
Dépoussiérer le plafond et les luminaires.				x	
Nettoyer le revêtement de sol en spray partielle.		x			
Nettoyer le revêtement de sol en spray totale.			x		
Lustrer le revêtement de sol.	x				

**Remarque : le candidat veillera à effectuer toutes les opérations qui précèdent la fréquence demandée dans le sujet.**

**B.E.P.**

Spécialité : **Métiers de l'hygiène, de la Propreté et de l'Environnement**  
Épreuve : EP1 - 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage

**SUJET N° 6**

Session : **2007**  
Folio : **4 / 10**

N° de candidat : .....

## **ANNEXE 3 (À rendre avec la copie)**

### **FICHE CONTRÔLE QUALITÉ**

Contrôleur :

Lieu de contrôle :

Date et heure du contrôle :

Surface / Équipement Zone	Moyens	Critères	Seuil acceptable	Résultat		Justification de la non conformité	Mesures correctives
				Conforme	Non conforme		
<i>EXEMPLE :</i> <i>Revêtement de sol</i>	<i>Visuel / comptage</i>	<i>Salissures non adhérentes</i>	<i>0 &gt; 1 cm 1 &lt; 1 cm</i>		X	<i>3 &gt; 1 cm 4 &lt; 1 cm</i>	<i>Renouveler l'opération Utiliser un produit adapté</i>
<b>PAROIS VERTICALES APPUIS DE FENÊTRES</b>	Visuel / comptage	Toiles d'araignées	0				
	Visuel / comptage	Salissures non adhérentes	0				
	Normalisé : Échelle des gris	Salissures adhérentes	Niveau 0				
<b>REJETÉMENT DE SOL</b>	Visuel / comptage	Salissures non adhérentes	0 > 1 cm				
			1 < 1 cm				
		Traces, zones mouillées	0				
	Normalisé : Patin de mesure ou Bassoumètre	Salissures non adhérentes (ex : déchets)	1 trait				
	Normalisé : Échelle des gris ou échelle de Bacharach	Salissures non adhérentes (ex : graffitis, tâches)	Échelle de gris N° 1				
	Normalisé : Brillancemètre	Brillance	Brillance uniforme				
	Normalisé : Mesure de pH	pH neutre	pH 7				

**B.E.P.**

Spécialité : **Métiers de l'hygiène, de la Propreté et de l'Environnement**  
Épreuve : EP1 - 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage

**SUJET N° 6**

Session : **2007**  
Folio : **5 / 10**

N° de candidat : .....

**ANNEXE 3 bis (À rendre avec la copie)****FICHE CONTRÔLE QUALITÉ**

Contrôleur :		Lieu de contrôle :		Date et heure du contrôle :			
Surface / Équipement Zone	Moyens	Critères	Seuil acceptable	Résultat		Justification de la non conformité	Mesures correctives
				Conforme	Non conforme		
<i>EXEMPLE :</i> <i>Revêtement de sol</i>	<i>Visuel / comptage</i>	<i>Salissures non adhérentes</i>	<i>0 &gt; 1 cm 1 &lt; 1 cm</i>		<i>X</i>	<i>3 &gt; 1 cm 4 &lt; 1 cm</i>	<i>Renouveler l'opération Utiliser un produit adapté</i>
<b>DESSUS DES BUREAUX, DES ARMOIRES ET OBJETS MEUBLANTS</b>	Visuel / comptage	Salissures adhérentes	0				
	Normalisé : Échelle des gris	Salissures adhérentes	Niveau 1				
<b>ÉQUIPEMENT BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE</b>	Visuel / comptage	Traces	0				
	Visuel / comptage	Couleurs	0				
<b>VITRERIE</b>	Visuel / comptage	Traces et coulées	0				
<b>BLOCS SANITAIRES</b>	Visuel / comptage	Absences de traces Absences d'odeurs nauséabondes	0				
<b>SERVICES ASSOCIÉS</b>	Visuel	Réalisation de l'intervention demandée	Respect de la demande				

**B.E.P.**Spécialité : **Métiers de l'hygiène, de la Propreté et de l'Environnement**  
Épreuve : **EP1 - 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage****SUJET N° 6**Session : **2007**  
Folio : **6 / 10**



## **ANNEXE 5 :**

# **SOCIÉTÉ CEBEAU**

## **INSTRUCTIONS DU CHEF D'ÉQUIPE**

- *Disposer les tables et les chaises de façon à former 4 groupes de travail de quatre personnes.*
- *Disposer sur une petite table : papier, crayons, feutres pour tableau blanc ou craies, brosses ou chiffons, transparents et feutres adaptés...*
- *Vérifier le fonctionnement du rétroprojecteur.*
- *Prévoir un emplacement pour le café et les boissons fraîches servis le lendemain.*

N° de candidat : .....

**ATTENTION**

**SALLE RÉSERVÉE LE :** .....

pour cause de réunion de travail.

Ne pas déranger l'aménagement.

MERCI

L'agent de propreté.

N° de candidat : .....

# À l'attention des participants :

La réunion de travail du : .....

Se déroule en salle : .....

Rez de chaussée :

Étage :