

MENTION COMPLEMENTAIRE AIDE A DOMICILE

CONSIGNES POUR L'ELABORATION DU DOSSIER

CONSIGNES GÉNÉRALES

Le dossier devra comprendre :

- une page de garde personnalisée avec : nom, prénom, épreuve E3 mention complémentaire d'aide à domicile, session,
- un sommaire,
- environ 15 pages numérotées, dactylographiées si possible (*annexes non comprises*),
- des plans, schémas si nécessaire etc.,
- en annexe :
 - candidats scolaires : - toutes les attestations de PFMP (*Période de Formation en Milieu Professionnel*),
 - les fiches d'appréciations de la PFMP au domicile privé des personnes.
 - autres candidats : - les attestations d'activités professionnelles.

Pour réaliser ce dossier, il est vivement recommandé de tenir un carnet de bord.

Il sera remis deux exemplaires reliés de ce dossier aux dates précisées par le service des examens.

PROPOSITION DE PLAN

◇ INTRODUCTION

- Présentation du candidat (*niveau d'étude, cursus, motivations...*)
- Présentation des PFMP ou du lieu de travail pour les personnes en poste (*durée en semaines ou année(s) nom de la structure et lieu*)

1. Présentation de l'établissement/de l'association

- 1.1 Situation géographique, avec plan et secteurs couverts éventuellement.
- 1.2 Présentation administrative : statut juridique, explication des sigles...
- 1.3 Présentation des services : les différents personnels et leurs rôles dans la structure, liens et relations avec d'autres services (*citer les titres sans les noms, et présenter un organigramme*).
- 1.4 Les personnes aidées : moyennes d'âge, degré d'autonomie, besoins identifiés, type d'habitat, durée moyenne des interventions.
- 1.5 Différents types de prises en charge, nature des aides proposées.

Choisir deux situations professionnelles au cours desquelles vous êtes intervenu(e) : ces deux situations doivent être différentes en ce qui concerne le niveau d'autonomie des personnes et leur environnement matériel et humain.

Décrire pour une des deux situations la mise en oeuvre des activités de maintien de la vie sociale et de loisirs (exemple : lecture d'un journal, activité manuelle, accompagnement à des démarches administratives...)

2. Présentation de la situation n° 1

2.1 Présentation générale :

- *de la personne :*

- identité,
- situation sociale (familiale, professionnelle...),
- environnement humain (entourage, services) et matériel (habitat, aménagement de la maison, accessibilité),
- présentation physique (description, pathologie(s) et ou troubles éventuels),
- comportement de la personne (habitudes, attitudes...).

- *des besoins de la personne :*

- présenter éventuellement sous forme de tableau les besoins perturbés,
- préciser son degré d'autonomie,
- justifier les raisons qui ont motivé la demande d'aide,
- indiquer qui est à l'origine de la demande,
- citer les prises en charges éventuelles (APA, Caisses de retraite, ...).

2.2 Réponses aux besoins :

2.2.1 Objectifs de l'intervention et moyens mis en œuvre :

- services intervenant à domicile,
- actions de ces services,
- suivi de la personne et coordination des actions.

2.2.2 Intervention personnelle :

- présenter votre rôle à travers la ou les activités réalisées chez cette personne en dégageant :
 - l'aspect positif ou satisfaisant,
 - les difficultés rencontrées (techniques, organisationnelles, relationnelles...).
- proposer des solutions réalisables pour résoudre les difficultés rencontrées ou améliorer la qualité du service (aménagement horaires, adaptation du logement, coordination des différents intervenants...).

2.2.3 Relations avec les autres professionnels

3. Présentation de la situation n° 2

Présenter l'autre situation en utilisant la même trame ou une trame différente.

❖ CONCLUSION

Bilan personnel et réflexions sur :

- le vécu au cours des périodes de formation en milieu professionnel,
 - la formation MC AD
- ou
- l'expérience professionnelle,
 - le projet professionnel.

MENTION COMPLEMENTAIRE AIDE A DOMICILE

FICHE D'APPRECIATION

À joindre au dossier pour l'épreuve E3

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL
AU DOMICILE PRIVE DES PERSONNES

Nom et Prénom du stagiaire :

Structure d'accueil :

Établissement de formation :

Période de formation N° du au

Nom et Signature du tuteur :

Signature du stagiaire :

**Nom et Signature du Responsable
de la structure :**

Signature de l'enseignant :

A RENSEIGNER PAR L'ÉLÈVE ET LE OU LES PROFESSIONNELS TUTEURS

C11 → Créer une situation d'échange

		ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR
Ponctualité	Toujours ponctuelle			Rares retards excusés			Retards sans excuses				
Tenue, présentation	Satisfaisante			Des remarques ont été nécessaires			Inadaptée au métier				
Communication professionnelle	Utilise un vocabulaire professionnel adapté			Utilise un langage familier			Ne fait pas d'effort pour adapter son langage				
Relation avec l'utilisateur	Sait établir une relation			A du mal à établir une relation			Ne recherche pas la relation				
Tact, discrétion	Délicat dans ses relations			Ne reste pas toujours à sa place			Trop exubérant, parle parfois à tort et à travers				
Organisation	Sait s'organiser			A besoin de directives			Dépendant et peu méthodique				
Attitude face à la critique	Sait tirer partie des remarques			Accepte la critique			Accepte difficilement la critique				

C12 → Conseiller, négocier

		ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR
Facultés d'adaptation	Sait s'adapter aux ressources du milieu			Ne sait pas toujours exploiter les ressources à disposition			Ne sait pas s'adapter				
Facultés d'argumentation	Propose des solutions en les argumentant			Propose parfois des solutions			Ne propose rien				

C13 → Rendre compte aux interlocuteurs concernés

		ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR
Transmissions	Assure des transmissions précises et claires			Assure des transmissions qui manquent de précision			N'assure pas les transmissions				
Analyse de la qualité de son travail	Sait évaluer son action Et se remettre en question			Constata ses points forts et ses manques sans y remédier			Ne sait pas s'évaluer				

C14 → S'intégrer dans un projet, dans une équipe de travail

		ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR
Relations avec le tuteur	S'intègre bien			S'intègre lentement			A du mal à s'intégrer				
Respect des consignes	Respecte les consignes			A du mal à respecter les consignes			Oublie les priorités				
Curiosité d'esprit	Cherche à comprendre, à s'enrichir			S'intéresse à ce qu'il voit			Indifférent à l'environnement				
Sens des responsabilités	Assure seul des responsabilités à son niveau			Assure partiellement ses responsabilités			Se décharge facilement				
Conscience professionnelle	Conscientieux			Se contente d'à peu près			Manque de conscience				

C22 → Etablir un bilan de situation

		ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR
Esprit d'analyse	Sait analyser une situation			A des difficultés d'analyse			Agit sans réfléchir				

C44 → Mettre en œuvre des activités de la vie sociale et de loisirs

		ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR			ELEVE	TUTEUR
Initiative	Fait preuve d'imagination			Reste conventionnelle			Se plaint dans la routine				
Dynamisme	Participe activement			Suit le mouvement			Manque d'allant				
Efficacité	Sait être efficace			Travaille avec lenteur			Manque d'efficacité				
Maîtrise de soi	Se domine et fait face			A du mal à se contrôler			Aucune maîtrise de ses émotions				

Bilan global de la période de formation en milieu professionnel : TRES BIEN BIEN MOYEN INSUFFISANT

Appréciation générale :



Cette fiche doit être renseignée par le professeur ou le formateur chargé du suivi et jointe au dossier pour l'épreuve E3.

MENTION COMPLEMENTAIRE AIDE A DOMICILE

Fiche récapitulative des activités effectuées par le candidat

au cours de chaque période de formation en milieu professionnel

au cours de son expérience professionnel

PERIODES	ENTREPRISE D'ACCUEIL	ACTIVITES EFFECTUEES PAR LE CANDIDAT	ENCADREMENT DU STAGIAIRE	PROFESSEUR OU FORMATEUR
du	Nom :		Nom du tuteur-formateur :	Nom :
au	Cachet de l'entreprise : 		Fonction :	Spécialité :
			Nom du responsable coordinateur :	
			Fonction :	
du	Nom :		Nom du tuteur-formateur :	Nom :
au	Cachet de l'entreprise : 		Fonction :	Spécialité :
			Nom du responsable coordinateur :	
			Fonction :	
du	Nom :		Nom du tuteur-formateur :	Nom :
au	Cachet de l'entreprise : 		Fonction :	Spécialité :
			Nom du responsable coordinateur :	
			Fonction :	

Mention Complémentaire Aide à domicile**E3 - Accompagnement et aide à la personne
dans la vie relationnelle et sociale**

Epreuve Orale : Durée 45 min. – Coef. 3

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :

CRITERES D'EVALUATION		EVALUATION DU CANDIDAT	
Compétences, savoirs associés	Dossier	Barème	Note
C 13 – Rendre compte aux interlocuteurs concernés	♦ Respect de la forme du dossier cadrée par la définition de l'épreuve : 15 pages maximum annexes non comprises, présentation soignée.	1	
	♦ Respect du fond du dossier cadré par la définition de l'épreuve : ➢ présentation de 2 situations professionnelles différentes vécues au cours de PFMP ou expérience professionnelle au domicile privé des personnes (informations complètes cohérentes pour permettre de bien appréhender la situation).	4	
Compétences, savoirs associés	Exposé (15 minutes)	Barème	Note
C 12 – Conseiller, négociateur C 13 – Rendre compte aux interlocuteurs concernés C 14 – S'intégrer dans un projet, une équipe de travail C 22 – Etablir un bilan de situation C 44 – Mettre en œuvre des activités de maintien de la vie sociale et de loisirs S 12 – Environnement social des publics S 13 – Cadre juridique du maintien à domicile S 14 – Cadre relationnel de l'aide à domicile	Le candidat : ♦ se situe dans le contexte professionnel, ♦ présente le cadre juridique, institutionnel et relationnel, ♦ justifie le choix des situations, ♦ identifie des besoins, ♦ indique les moyens mis en œuvre et son rôle dans le maintien de la vie sociale et de loisirs.	7	
		Barème	Note
C 11 – Créer une situation d'échange C 44 – Mettre en œuvre des activités de maintien de la vie sociale et de loisirs S 16 – Notions de droit appliquées au secteur professionnel S 15 – Méthodologie d'intervention de l'aide à domicile S 36 – Techniques de développement et de maintien de l'autonomie, techniques d'animation	Le candidat : ♦ crée une situation d'échange, ♦ présente des notions de droit appliquées au secteur professionnel, ♦ présente des techniques de développement et de maintien de l'autonomie, des techniques d'animation, ♦ analyse le vécu professionnel, s'inscrit dans la méthodologie de l'intervention à domicile.	8	
TOTAL →		/20
Le jury pourra tenir compte des appréciations portées en milieu professionnel.			
Remarques :			

Très Bien → 5 points - Satisfaisant → 4 points - Moyen → 2,5 points - Insuffisant → 1,5 point - Très Insuffisant → 0 point

JURY :

Nom, Prénom :
Signature,Nom, Prénom :
Signature,