

# CORRIGE

- **Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**

## ETUDE DE CAS - COMPAGNIE DES ZONZONS

### PROPOSITION DE BARÈME

---

**DOSSIER 1 : Gestion des bénévoles** **15 points**

Page Web .....15points

---

**DOSSIER 2 : Billetterie** **35 points**

2.1. Diagramme Ishikawa .....15 points

2.2. Note : amélioration du fonctionnement .....10 points

2.3. Tableau d'amortissement de l'emprunt .....5 points

2.4. Amortissement du logiciel de billetterie .....5 points

---

**DOSSIER 3 : Préparation du dossier de mécénat** **30 points**

3.1. Budget prévisionnel .....5 points

3.2. Tableau charges et produits .....15 points

3.2. Commentaire et proposition.....10 points

## Corrigé dossier 1



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar displays 'http://www.festivals-ra.com/accueil.php'. The page content features a banner for 'THEATRE LE GUIGNOL DE LYON SCENE DES MARIONNETTES' with an image of several puppets. Below the banner, the text reads: 'BIENNALE INTERNATIONALE DE LA MARIONNETTE', 'MOISSON D'AVRIL', 'Dernière semaine AVRIL 2009', and 'RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES'. There are two small images: a close-up of a puppet's face on the left and a silhouette of a puppet on the right.

MOISSON D'AVRIL propose 5 jours de spectacles, d'ateliers, d'exposition, de cinéma autour de la marionnette.

Nous recherchons des bénévoles pour participer à l'organisation de cette manifestation.

Vos repas seront pris en charge par l'organisation en fonction de vos activités et vous aurez la possibilité de voir gratuitement les spectacles de la biennale, sous réserve des places disponibles.

Avant de nous rencontrer pour préciser les tâches de chacun, nous vous remercions de remplir ce formulaire.

**Intéressé(e) ? Inscrivez-vous !**

### VOS COORDONNÉES

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
		Date de naissance	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
CP	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
		Portable	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Adresse électronique	<input type="text"/> @ <input type="text"/>		

## VOS DISPONIBILITÉS (cochez la ou les cases de votre choix)

DATES	MATIN	APRES MIDI	SOIR
Mercredi 23 avril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi 24 avril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi 25 avril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi 26 avril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimanche 27 avril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## COMPÉTENCES À OFFRIR (cochez la ou les cases de votre choix)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Logistique ( <i>montage, démontage des décors</i> ) | <input type="checkbox"/> Gestion caisse | <input type="checkbox"/> Accueil du public |
| <input type="checkbox"/> Affichage   | <input type="checkbox"/> Repas          | <input type="checkbox"/> Billetterie       |
| <input type="checkbox"/> Autres <input type="text"/>                         | <input type="checkbox"/> Bar            | <input type="checkbox"/> Accueil artistes  |

## MOTIVATIONS, EXPÉRIENCES DANS LE DOMAINE ARTISTIQUE



Toutes les informations sur la biennale sont en ligne sur le site [www.moissond'avril.com](http://www.moissond'avril.com).

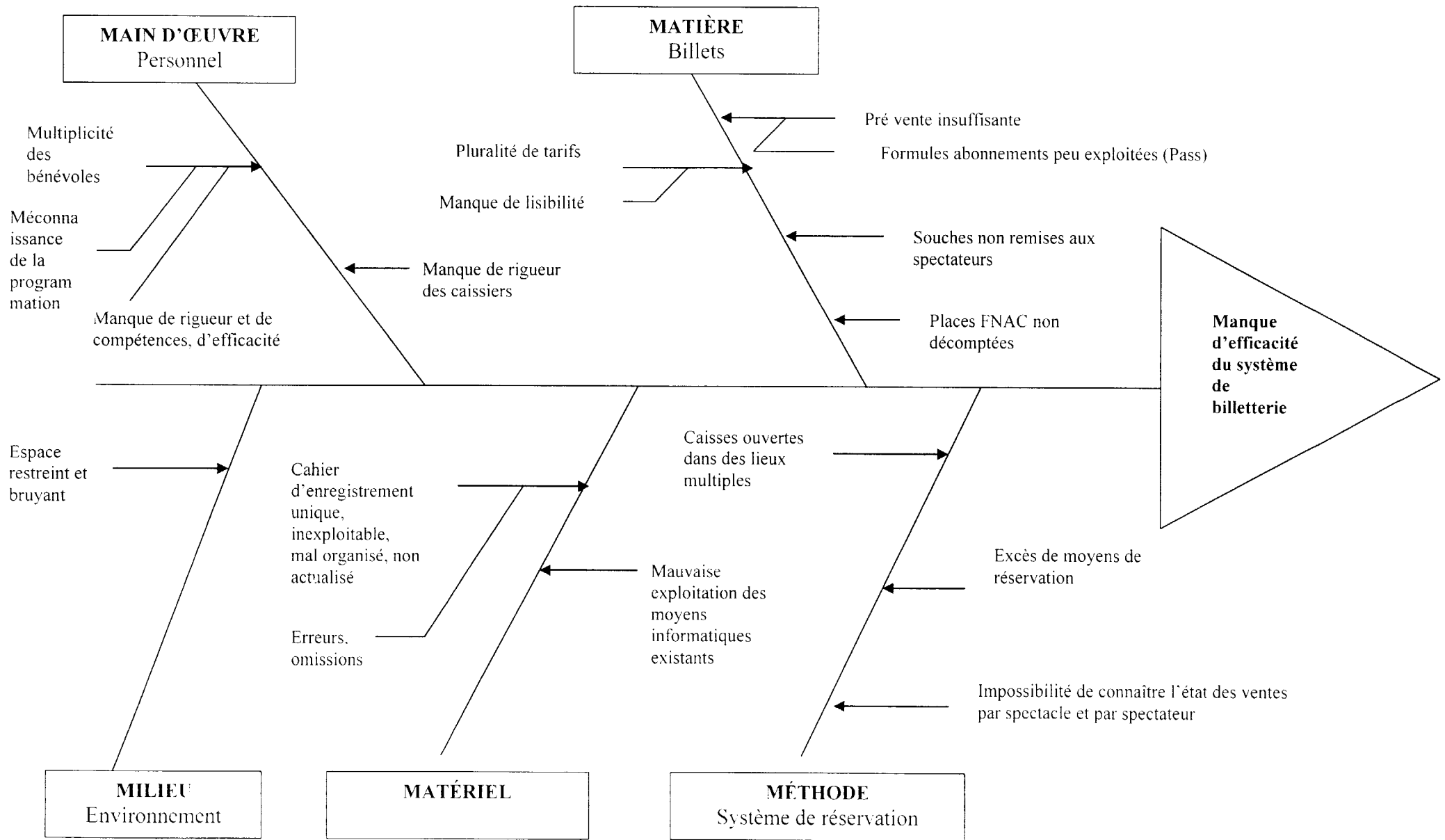
Si vous avez des questions, nous sommes à votre disposition pour y répondre.

A très bientôt et encore MERCI !

Stéphanie LEFORT  
Responsable communication  
**COMPAGNIE DES ZONZONS**  
**04.78.28.92.57**  
**zonzons@club-internet.fr**

**VALIDER**

## Corrigé dossier 2 : travail 2.1



## Corrigé dossier 2 : travail 2.2

Mlle X  
Assistante Communication – Administration

Stéphanie Lefort  
Responsable Communication - Administration

Le ..... 2008

### SUGGESTIONS D'AMÉLIORATION DU SYSTÈME DE BILLETTERIE

#### Introduction :

- rappel de la demande
- annonce du plan

#### Main D'œuvre

Prise en charge de la caisse au siège des Zonzons par deux personnes formées à l'accueil, à l'utilisation des logiciels et connaissant parfaitement la programmation.

#### Matière

- Limitation du nombre de tarifs
- Incitation à la pré vente par une réduction sur le tarif et à la souscription d'abonnements

#### Milieu

Le problème d'exiguïté des locaux est résolu du fait de la réorganisation proposée. En effet, seules deux personnes se trouveront désormais à l'accueil.

#### Méthode

Se limiter à 3 moyens de réservation :

- Téléphone (retrait des billets au minimum 3 jours avant la date de spectacle, sinon annulation automatique)
- Internet : mise en ligne d'un formulaire de réservation avec paiement sécurisé ; retrait des billets le jour du spectacle ; maintien de la possibilité de réservation sur le site de la FNAC avec gestion en temps réel obligatoire
- Sur place : vente assurée par un salarié de l'association.

#### Matériel

Utilisation des moyens informatiques existants : création d'un classeur Excel avec des feuilles par date et par spectacle. Comptabilisation automatique des places vendues en fonction de la jauge (avec décompte des places vendues par la FNAC). Utilisation du classeur en fichier partagé.

Autre suggestion : acquisition d'un logiciel de gestion de billetterie.

Signature

## Corrigé dossier 2 : travaux 2.3 et 2.4

### TABLEAU D'AMORTISSEMENT DE L'EMPRUNT EN EUROS

Année	Capital restant dû	Intérêts	Amortissement	Annuités
N	15 000,00	1 014,00	5 000,00	6 014,00
N + 1	10 000,00	676,00	5 000,00	5 676,00
N + 2	5 000,00	338,00	5 000,00	5 338,00
	<b>TOTAL</b>	2028,00	15 000,00	17 028,00

### TABLEAU D'AMORTISSEMENT LINÉAIRE DU LOGICIEL EN EUROS

Bien à amortir	Logiciel de billetterie
Valeur HT en €	11 748
Durée en années	3
Taux 100/3	33,33
Date achat	01/09/2008
Annuité normale	3 916
1 <sup>ère</sup> annuité	1 305,33 (Prorata temporis 3 916 x 4/12)
Dernière annuité	2 610,67

ANNEE	VALEUR ORIGINE	ANNUITES	AMORT. CUMULE	VNC
N (2008)	11 748,00	1 305,33	1 305,33	10 442,67
N + 1 (2009)	11 748,00	3 916,00	5 221,33	6 526,67
N + 2 (2010)	11 748,00	3 916,00	9 137,33	2 610,67
N + 3 (2011)	11 748,00	2 610,67	11 748,00	0,00

## Corrigé dossier 3 : travail 3.1

### ANNEXE A

#### BUDGET PRÉVISIONNEL HT Moisson d'avril ANNEE 2009

CHARGES D'EXPLOITATION	2007	2009
<b>Artistiques</b>	<b>81 689</b>	<b>83 323</b>
Achat de spectacles	52 025	
Droits d'auteur <sup>(2)</sup>	5 203	
Catering	600	
Défraiements	9 785	
Colloque Théâtre d'ombres	3 000	
Cinéma d'animation tchèque	500	
Exposition	0	
Nuit de la manipulation	1 000	
Transport compagnies	9 576	
<b>Techniques</b>	<b>11 960</b>	<b>12 259</b>
Achat régie	1 200	
Locations matériel	1 000	
Location salles	1 500	
Frais annexes prêt de salle	1 500	
Salaires bruts techniciens	4 336	
Charges	2 424	
<b>Communication</b>	<b>30 784</b>	<b>32 170</b>
Création graphique	23 000	
Annonces, insertion	7 584	
Photo, vidéo	200	
<b>Mission, Réception</b>	<b>4 400</b>	<b>4 488</b>
Mission 2005 + 2006	2 400	
Repas équipe bénévoles	2 000	
<b>Administration</b>	<b>1 850</b>	<b>1 887</b>
Fournitures	1 250	
Assurances	600	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>13 683</b>	<b>134 127</b>

PRODUITS D'EXPLOITATION	2007	2009
<b>Ventes</b>	<b>38 094</b>	<b>38 094</b>
Billetterie	18 094	
Partenariat	20 000	
<b>Subventions</b>	<b>61 600</b>	<b>58 000</b>
Fonds R. Cimetta	3 600	0
Ville de Lyon	43 000	43 000
Région Rhône Alpes	15 000	15 000
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>99 694</b>	<b>96 094</b>



### Corrigé dossier 3 : travail 3.2

Répartition et évolution des charges et des produits				
Postes	2005	2007	Prévisions 2009	Evolution 2005/2009 en %
<b>CHARGES</b>	€	€	€	
Artistique	95 317	81 689	83 323	$(83\,323 - 95\,317) * 100 / 95\,317 = - 12,58 \%$
Technique	14 953	11 960	12 259	- 18,01%
Communication	17 352	30 784	32 169	85,39
Mission-Réception	6 478	4 400	4 488	- 30,72
Administration	2 045	1 850	1 887	- 77,26
<b>Total charges</b>	<b>136 145</b>	<b>130 683</b>	<b>134 126</b>	<b>- 14,83</b>
<b>PRODUITS</b>	€	€	€	
Billetterie	16 304	18 094	18 094	10,98
Partenariat	8 245	20 000	20 000	14,25
Subventions	78 354	61 600	58 000	- 25,98
<b>Total produits</b>	<b>102 903</b>	<b>99 694</b>	<b>96 094</b>	<b>- 66,17</b>
<b>Résultat (Produits - Charges)</b>	<b>-33 242</b>	<b>-30 989</b>	<b>-38 032</b>	

## Corrigé dossier 3 : travail 3.3

### COMMENTAIRE ET PROPOSITIONS

#### Charges

- Progression de la part des charges : 56,95 % en 2004 et 58,26 % en 2008.
- Part prépondérante du Poste "Artistique" mais tendance à une diminution (de 70 % à 63 %).
- Très forte évolution de la part du poste "Communication" (de 13 à 24 %), soit une évolution de 77 %, entre 2005 et 2007.
- Augmentation prévisible des charges de l'ordre de 3 % entre 2007 et 2009.

#### Produits

- Légère progression des ventes de billetterie : part de 16 à 18 %. Choix délibéré de maintenir des tarifs accessibles et impossibilité de modifier les jauges.
- Diminution conséquente de la part des subventions de 76 % à 62 %, soit une régression de 21 % entre 2005 et 2007.
- Progression significative de la part des partenariats + 143 % entre 2005 et 2007. Toutefois, la part représentée par le partenariat ne constitue que 20 % des produits.
- Régression de 7 % entre 2005 et la prévision 2009.

#### Conclusion

- Biennales déficitaires en 2005 (- 33 242 €) et en 2007 (- 30 989 €).
- Prévision déficit en 2009 : -38 032 €, soit + 22 % entre 2006 et 2008.
- Nécessité de développer le recours au mécénat.
- Nécessité d'améliorer le plan de communication.
- Nécessité de réduire les charges.
- Nécessité d'augmenter le nombre de spectateurs en particulier le public adultes.
- Nécessité de réduire le nombre de lieux de spectacles.
- Nécessité de revoir le principe de la tarification.