

# **BTS OPTICIEN LUNETIER**

## **ÉCONOMIE ET GESTION DE L'ENTREPRISE – U. 3**

**SESSION 2008**

**Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.  
Le sujet comporte 12 pages, numérotées de 0/11 à 11/11.**

<b>BTS OPTICIEN LUNETIER</b>		<b>Session 2008</b>
<b>Économie et gestion de l'entreprise – U. 3</b>	<b>OLECO</b>	<b>Page : 0/11</b>

# BTS OPTICIEN LUNETIER

## ÉCONOMIE ET GESTION DE L'ENTREPRISE – U. 3

SESSION 2008

Durée : 3 heures  
Coefficient : 5

**Matériel autorisé :**

- Calculatrice conformément à la circulaire N°99-186 du 16/11/1999

**Barème indicatif :**

Dossier I : Restructuration                      **8 points**  
Dossier II : Nouveau fonctionnement        **12 points**

**Annexes :**

Annexe 1 : « L'injonction de faire » .....pages 5 et 6/11  
Annexe 2 : « Promotion » .....pages 7 et 8/11  
Annexe 3 : « La revente à perte » .....page 9/11  
Annexe 4 : « Éléments d'analyse financière ».....page 10/11

**Document à rendre avec la copie :**

Tableau 1 : « Le contrat de travail à durée déterminée » .....page 11/11

Madame Hill, opticienne indépendante sans enseigne, de nationalité anglaise, gère seule le magasin « Hill's Glasses » qu'elle a créé en 1999, dans la ville de Saumur, très renommée, notamment pour sa célèbre école nationale d'équitation (Cadre Noir de Saumur) et pour son vignoble.

Madame Hill a récemment été informée par le service de voirie de sa ville que la rue dans laquelle se situe son magasin (rue du Commerce) deviendrait piétonne, à partir du mois prochain. Cette décision s'inscrit dans un projet de développement du quartier, considéré comme insuffisamment visité par la clientèle et les nombreux touristes présents chaque année.

Cette décision communale constitue pour Madame Hill une réelle opportunité de relance de son magasin et d'accroissement de son chiffre d'affaires qui progressait peu, en raison de l'emplacement de la boutique peu propice à la fréquentation (pas de possibilité de stationnement, pas de parking proche, rue commerciale mais excentrée).

Enthousiasmée par ce nouveau défi inattendu, Madame Hill envisage de réorganiser son magasin au retour de ses deux semaines de congés pendant lesquels elle a prévu des travaux d'aménagement. Ce moment correspond aussi au début d'un nouvel exercice comptable.

## **DOSSIER 1 : RESTRUCTURATION (8 points)**

### **Aspect juridique**

Madame Hill souhaite vous embaucher pour une période approximative de 6 mois, afin de l'aider à réaliser son nouveau projet. Elle n'a pas encore déterminé de façon précise les tâches que vous devrez accomplir ni la rémunération qui vous sera octroyée en contrepartie de votre travail.

#### ***1.1 Complétez le tableau 1 relatif au contrat de travail (à rendre avec la copie, page 11/11).***

Madame Hill a conclu un contrat avec la société « Vitaneuf Frères » pour la réfection de ses locaux durant ses congés. Il était prévu au contrat que les travaux, s'élevant sur devis à 7 450 € TTC, interviendraient pendant les deux semaines d'absence pour congés de Madame Hill. À son retour, Madame Hill a la surprise de retrouver les locaux en travaux, le parquet en partie posé, les niches vitrines non encore réalisées. Elle se trouve par conséquent dans l'impossibilité de rouvrir sa boutique, comme prévu.

<b>BTS OPTICIEN LUNETIER</b>		<b>Session 2008</b>
<b>Économie et gestion de l'entreprise – U. 3</b>	<b>OLECO</b>	<b>Page : 2/11</b>

Mme Hill contacte la société « Vitaneuf Frères » qui lui répond que le retard est dû à une trop grande charge de travail de ses salariés. N'ayant pu obtenir l'assurance d'une date ferme de fin de chantier, Madame Hill s'interroge et vous demande de l'éclairer.

*À partir de l'annexe 1 (pages 5 à 6/11), répondez aux questions suivantes :*

**1.2 Indiquez les procédures qui peuvent être mobilisées pour obtenir soit l'exécution soit la réparation du préjudice.**

**Indiquer à Mme Hill, en le justifiant, l'ordre dans lequel il est préférable de mobiliser ces procédures.**

**1.3 À quelles conditions peut-elle obtenir des dommages et intérêts pour le préjudice subi ?**

## **DOSSIER 2 : NOUVEAU FONCTIONNEMENT (12 points)**

### **Aspect juridique**

Madame Hill a décidé de vendre, à prix réduits, certaines références de ses stocks actuels, pour faire place à de nouvelles collections. Elle souhaite notamment démarrer progressivement les gammes de luxe.

Il lui reste à vendre des baromètres (d'un modèle devenu obsolète) dont les ventes se sont avérées insuffisantes l'année précédente. Elle ne sait pas si elle doit faire des soldes, une liquidation ou des rabais, ni à quel prix elle peut vendre par rapport à son prix d'achat effectif. L'opticienne vous demande de lui apporter votre aide, ainsi que toutes les informations relatives à la réglementation en matière de promotion.

**2.1 À partir des annexe 2 et annexe 3 (pages 7 à 9/11) et de vos connaissances, indiquez à Madame Hill, dans une note concise et structurée (12 à 15 lignes), le (ou les) modalité (s) de vente qu'elle peut utiliser et celles qu'elle ne peut utiliser, en justifiant votre réponse.**

### **Aspect commercial**

Madame Hill désire informer sa clientèle de la modernisation de son magasin. Dans le cadre d'une action de mercatique directe, elle a pris contact avec un imprimeur qui se chargera du publipostage.

Elle vous communique le fichier clients.

**2.2 Présentez un courrier type qui pourrait être adressé à ses clients. Pour effectuer ce travail, vous respecterez les règles de forme et de fond propres au publipostage (10 à 12 lignes maximum).**

**Aspect comptable**

Madame Hill souhaiterait connaître la situation financière de son entreprise pour l'exercice passé (2007) et les incidences comptables et financières sur l'exercice 2008 des décisions d'embauche et d'investissement qu'elle envisage. L'**annexe 4 (page 10/11)** vous donne des données disponibles pour l'exercice 2007 et les données prévisionnelles pour les décisions d'embauche et d'investissement.

**2.3 Commentez brièvement la situation financière de l'entreprise (10 lignes maximum) pour l'exercice 2007, telle qu'elle ressort des données de l'annexe 4 (analyse des SIG et calcul de la rentabilité économique de l'entreprise).**

**2.4 Indiquez les conséquences comptables de ses décisions. Pour cela :**

**a – indiquez l'incidence de la décision d'investissement (y compris l'amortissement) sur le bilan et le résultat à venir (quels sont les postes du bilan et du compte de résultat touchés et pour quels montants ?) ;**

**b - Indiquez l'incidence de la décision d'embauche sur le bilan et le résultat à venir (quels sont les postes du bilan et du compte résultat touchés et pour quels montants ?)**

**2.5 Calculez les soldes prévisionnels pour l'exercice suivant, le taux de rentabilité économique et portez un jugement sur la situation prévisionnelle de gestion.**