

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

Examen : BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL		Session : 2008
Spécialité : COMPTABILITÉ		
Épreuve scientifique et technique	Durée : 3 heures	Coefficient : 5
Sous épreuve E1A - Activités Professionnelles de synthèse		Unité : 11

Ce corrigé comporte **10** pages numérotées de **1 à 10**

**ÉLÉMENTS DE CORRIGÉ ARRÊTÉS EN COMMISSION NATIONALE TENUE À
MONTPELLIER LE 27 JUIN 2008**

<p>Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.</p> <p>Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats. Ce document ne constitue donc pas un modèle.</p> <p>NOTA : il est rappelé que les nombres de points annoncés dans le sujet constituent un engagement <i>a minima</i>, in-contournable, vis-à-vis des candidats.</p> <p>Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.</p>

LE SUJET COMPREND SIX DOSSIERS INDÉPENDANTS

THÈMES	Pages	Annexes à rendre avec la copie		BARÈME
		Codes	Pages	
DOSSIER A <i>Comptabilisation d'opérations courantes</i> - Documents à enregistrer	2	R1 R2	15 16	25
DOSSIER B <i>Les amortissements</i> - Tableaux d'amortissements - Enregistrement	3 et 4	R3 R4 R5	17 17 18	08 06 03
DOSSIER C <i>Analyse de bilans fonctionnels</i>	5 et 6	R6 R7	19 20	12 06
DOSSIER D <i>Licenciement pour motif personnel</i> - Rédaction de courrier	7	R8	21	20
DOSSIER E <i>Planification des activités</i> - Planigramme	8 et 9	R9	22	10
DOSSIER F <i>Analyse de la production vendue</i>	10	R10	23	10
TOTAL				100

ATTENTION : critères retenus pour **pénaliser globalement une écriture**, ce qui entraîne **0** à l'écriture (cette liste n'est pas exhaustive) :

- Non respect de la partie double : écriture non équilibrée ;
- Confusion entre les charges et immobilisations ;
- Confusion entre les clients et les fournisseurs ;
- Confusion dans les comptes de TVA :
TVA collectée et TVA déductible

DOSSIER A

BORDEREAU DE SAISIE

Annexes R1 et R2

Mois/Année : décembre 2007

BARÈME SUR 25 POINTS

Laisser une ligne blanche entre chaque écriture

1 point pour les codes journaux + 1 point pour les libellés

Jour	Code JAL	N° de compte	Libellé	Débit	Crédit
07	AC	622600	Fact. 704255 Sefinord	900,00	
		445661		176,40	
		401SEF(ou 401SEC)			1 076,40
10	VE	411IKK (ou 4112IKK)	Fact.394789354 IKK	34 000,00	
		704111			34 000,00
10	VE (ou AC ou OD)	213500 (accepter un autre cpte d'immo. logique)	F.394789370 nous-mêmes	8 287,40	
		445620		1 624,33	
		720000			8 287,40
		445711			1 624,33
11	AC	218210	F.53140360 Lelu	11 700,00	
		218220		14 000,00	
		606103		85,00	
		445661		16,66	
		445620		5 037,20	
		404LEL(accepter 401LEL pour 101,66)			30 838,86
15	AC	621000	Fact. 02124486 Supply	891,00	
		445861		174,64	
		401SUP			1 065,64
27	BQ	401SUP	Ch 6057125 Supply	1 065,64	
		512120			1 033,67
		765000			31,97
27	OD (ou BQ)	445661	Régularisation TVA	174,64	
		445861			174,64

3 pts ou 0 pt

3 pts ou 0 pt

3 pts ou 0 pt

6 pts :
- 2 pts pour les deux n° comptes d'immo
- 4 pts ou 0 pour le reste de l'écriture

3 pts ou 0 pt

2 pts pour le chèque plus 2 pts si escompte net de taxe

1 pt ou 0 pt

DOSSIER B

AMORTISSEMENTS

Annexe R3

À rendre avec la copie

BARÈME SUR 8 POINTS

N° de compte : 218210		Intitulé : structure principale des véhicules utilitaires			
Bien : IVECO		Date d'acquisition : 11/12/2007		0,5 pt ou 0	
Immatriculation : 5210 WZ 62		Date de mise en service : 15/12/2007		0,5 pt	
Coût d'acquisition : 11700		Type d'amortissement : Linéaire		0,5 pt ou 0	
Valeur résiduelle : 3642				Taux : 25%	
Exercice	Base amortissable	Annuités (1 ^{ère} annuité calculée sur 16 jours)	Amortissements cumulés	V N C en fin d'exercice	
2007	2 pts 8058	89,53	89,53	11 610,47	
2008	8058	0,5 pt 2 014,50	0,5 pt 2 104,03	9 595,97	
2009	8058	2 014,50	4 118,53	7 581,47	
2010	8058	2 014,50	6 113,03	5 566,97	
2011	8058	0,5 pt 1 924,97	8 058,00	3 642,00	
			0,5 pt	0,5 pt	

Justification du calcul de la première annuité : $8\ 058 \times 0,25 \times 16/360$

Accepter une première annuité calculée sur 15 jours soit $8\ 058 \times 0,25 \times 15/360 = 83,94$

Accepter tout résultat cohérent si la base amortissable est fautive

2 pts pour le reste de la ligne si justification

AMORTISSEMENTS

Annexe R4

À rendre avec la copie

BARÈME SUR 6 POINTS

N° de compte : 218220		Intitulé : matériel de transport - m oteur et mécanique		
Bien :	moteur et mécanique	Date d'acquisition	11/12/2007	Durée :
Immatriculation		Date de mise en service	15/12/2007	
Coût d'acquisition	14 000 €	Type d'amortissement		
Valeur résiduelle	4 358 €	Unité d'Œuvre : KM parcourus ou variable 1 pt		
Exercice	Base amortissable	Annuités	Amortissements cumulés	V N C en fin d'exercice
2007	1 pt 9 642 €	160,70	160,70	13 839,30
2008	9 642 €	3 535,40	3 696,10	10 303,90
2009	9 642 €	3 214,00	6 910,10	7 089,90
2010	9 642 €	2 731,90	9 642,00	4 358,00

0,5 pt ou 0 pour la colonne

0,5 pt ou 0 pour la colonne

9642*5000/300000
 9642*110000/300000
 9642*100000/300000
 9642*85000/300000

1 point pour 300 000 et 0,5 pour la justification de chaque annuité soit 3 points au total

Accepter tout résultat cohérent si la base amortissable est fausse

AMORTISSEMENTS

Annexe R5

À rendre avec la copie

BARÈME SUR 3 POINTS

Mois/ Année : 12/2007

Laisser une ligne blanche entre chaque écriture

Jour	Code journal	N° de compte	Libelle	Débit	Crédit
31	OD	681128	DAP IVECO 5210WZ62	250,23	
		281821			89,53
		281822			160,70

3 pts ou 0

Accepter toute écriture conforme aux résultats des tableaux précédents

Accepter deux écritures et 1,5 pt par écriture de dotation si une écriture par tableau

DOSSIER C

ANALYSE DE BILANS FONCTIONNELS

Annexe R6
À rendre avec la copie

BARÈME SUR 12 POINTS

BILANS FONCTIONNELS CONDENSÉS POUR 2006 ET 2007

	2007	2006		2007	2006
Emplois stables	226 504	218 628	Ressources stables	604 841	540 639
Actif circulant d'exploitation	1 797 025	951 070	Dettes d'exploitation	1 281 673	1 073 336
Trésorerie actif	1 961	445 019	Trésorerie passif	138 976	742
Total	2 025 490	1 614 717	Total	2 025 490	1 614 717

Quelle analyse le bilan fonctionnel permet-il ?

1 point

Analyse de l'équilibre financier, de la couverture des emplois stables et de la trésorerie dégagée par l'exploitation.

Accepter toute réponse pertinente à partir de la situation présentée dans le tableau.

Retrouver les calculs pour les éléments suivants, en 2007 :

Actif circulant d'exploitation : $1\,798\,986 - 1\,961 = 1\,797\,025$

ou $127\,898 + 46\,134 + 81 + 1\,573\,814 + 49\,098 = 1\,797\,025$

3 pts ou 0

Ressources stables : $371\,118 + 177\,112 + 33\,331 + (162\,256 - 138\,976) = 604\,841$

3 pts ou 0

Renseigner le tableau ci-dessous.

DÉTERMINATION DE LA TRÉSORERIE NETTE

	2007	
	Montant	Détail des calculs
Fonds de Roulement Net Global	378 337	604 841 - 226 504
Besoin en Fonds de Roulement	515 352	1 797 025 - 1 281 673
Trésorerie nette	- 137 015	1 961 - 138 976

BARÈME SUR 6 POINTS

Compléter le tableau suivant :

ÉVOLUTION DE L'ÉQUILIBRE FINANCIER

	2007	2006	Variation
FRNG	378 337	322 011	56 326
BFR	515 352	-122 266	637 618
Trésorerie nette	-137 015	444 277	- 581 292

1 pt par
ligne

Accepter toute analyse conforme aux résultats du tableau précédent
Accepter les variations en %

À l'aide des annexes C, R6 et R7 répondre en argumentant aux questions suivantes :

Donner au moins une raison à chacune des variations :

- du FRNG : augmentation du résultat, des emprunts, ...
- du BFR : augmentation des créances clients, diminution des dettes fournisseurs, ...

1 pt

1 pt

Le correcteur appréciera la pertinence des réponses

Quelle est la relation qui lie le FRNG, le BFR et la trésorerie ?

Trésorerie nette = fonds de roulement net global - besoin en fonds de roulement.

1 pt

DOSSIER D

LETTRE DE CONVOCATION À UN ENTRETIEN

Annexe R8

À rendre avec la copie

mentions obligatoires : 4 points

BARÈME SUR 20 POINTS

NOM + ADRESSE DESTINATAIRE	MONSIEUR AMY 2 RUE MILLET 62000 ARRAS	0,5 ou 0
OBJET	- convocation à un entretien préalable ou - entretien préalable au licenciement Accepter toute proposition logique Ne pas accepter les termes suivants <u>seuls</u> : « licenciement », « convocation », « entretien »	1 ou 0
LIEU + DATE	Arras, le 28 janvier 2008 Accepter date abrégée, millésime obligatoire	0.5 ou 0
MENTION	Lettre recommandée avec AR ou LR avec AR - Emplacement libre	1 ou 0
TITRE DE CIVILITÉ	Monsieur	0.5 ou 0
SIGNATAIRE	Éric TAVERNIER, Responsable de l'entreprise ou Responsable ou Directeur	0.5 ou 0

IDÉES : 9 POINTS

Informé de l' intention de licencier Monsieur AMY (1 pt) pour faute grave (1 pt) Ne pas accepter la notion de « licenciement » seule (nous sommes à la 1 ^{ère} phase de la procédure de licenciement) Exiger la notion de faute grave	2
Convoquer Monsieur AMY : À l' entreprise accepter coordonnées complètes Le 5 février 2008 ou date abrégée À 10 h 00 .	0.5 ou 0 0.5 ou 0 0.5 ou 0
Indiquer le nom de la personne qui le recevra à savoir : Madame LAURENT	0.5 ou 0
Préciser à Monsieur AMY qu'il pourra se faire assister : d'une personne de son choix appartenant au personnel de l'entreprise ou d'un conseiller de son choix inscrit sur une liste disponible à la DDTE sise 5 rue Pierre Bérégoïv à Arras	1 ou 0 1 ou 0 0.5 ou 0
Informé Monsieur AMY de sa mise à pied conservatoire (1 pt) , avec effet immédiat (1 pt) -cette idée peut être évoquée ailleurs dans le corps de la lettre-	2
Exprimer une formule de politesse	0,5 ou 0

RÉDACTION : 4 POINTS

Pas de maladresse	4 pts
1 maladresse	3 pts
2 maladresses	2 pts
Au-delà	0 pt

ORTHOGRAPHE : 2 POINTS

0 faute :	2 pts
1 faute :	1 pt
2 faute et plus :	0 pt

SOIN : 1 POINT

Admettre la présentation de ce courrier recto/verso sur l'annexe R8 ou sur la copie.

- Utiliser des liens entre les idées (mots de liaison)
- Respecter une chronologie logique des idées
- Utiliser un style et du vocabulaire adaptés à la procédure de licenciement
- Utiliser le même pronom personnel (je, nous) dans toute la lettre
- ...

PLANIGRAMME DES ACTIVITES DU SERVICE TECHNIQUE
Semaine du 4 au 8 FÉVRIER 2008

CORRIGE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
OUVRIERS					
ATELIER					
FAUVEL	CH 09	CH 10	CH 14		CH 11
GERAUD	CH 09	CH 10	CH 14		CH 11
LEPRETRE				Nettoyage	
POMMIER	CH 10	CH 10			CH 11
VALET	CH 10	CH 10	CH 13		CH 11
CHANTIERS					
BOSMY	CH 15	CH 10	CH 10	CH 14	CH 14
CARLEY	CH 15	CH 10	CH 10	CH 13	
DESCHAMPS					
QUALBRY	CH 15	CH 09	CH 09	CH 09	CH 09
SAOUMI	CH 15	CH 09	CH 09	CH 09	CH 09
VERMONT	CH 12	CH 12		CH 14	CH 14
VERTOUT	CH 12	CH 12		CH 14	CH 14

DOSSIER E

BARÈME SUR 10 POINTS

SOUS TITRE renseigné : du 4 au 8 février 2008		0,5 ou 0
Uniquement les CODES « CHANTIER » reportés (conforme ex. CH13)		0,5 ou 0
MATÉRIALISATION : Exiger l'indication des 3 motifs d'indisponibilité soit en toutes lettres sur le planning soit par une légende.		1 ou 0
JEUDI : pas de préparation car nettoyage de l'ATELIER		0,5 ou 0
LEPRÊTRE en formation toute la semaine		0,5
DESCHAMPS en formation toute la semaine		0,5
CARLEY : en congés vendredi		0,5
POMMIER : en congés mercredi		0,5
CH09	ATELIER : 0.5 ou 0 1 jour – 2 ouvriers (peu importe leur nom sur les 4 disponibles) : lundi CHANTIER : 0.5 ou 0 QUALBRY-SAOUMI 4 jours – 2 ouvriers. mardi, mercredi, jeudi, vendredi	1
CH10	ATELIER : 0.5 ou 0 1 jour – 2 ouvriers (peu importe leur nom) : lundi 2 ^{ème} jour : 4 ouvriers : mardi CHANTIER : 0.5 ou 0 BOSMY-CARLEY 2 jours – 2 ouvriers : mardi-mercredi	1
CH11	ATELIER : 0.5 ou 0 1 jour – 4 ouvriers (sauf LEPRETRE) : vendredi	0,5
CH12	CHANTIER : 0.5 ou 0 2 jours - 2 ouvriers (VERMONT - VERTOUT). En début de semaine, (lundi et mardi)	0,5
CH14	ATELIER : 0.5 ou 0 1 jour – 2 ouvriers (FAUVEL – GERAUD) : mercredi CHANTIER : 0.5 ou 0 2 jours – 3 ouvriers (VERMONT – VERTOUT – BOSMY) : jeudi et vendredi	1
CH15	CHANTIER : 0.5 ou 0 1 jour – 4 ouvriers (BOSMY - CARLEY – QUALBRY - SAOUMI): lundi	0,5
SOIN		1

DOSSIER F

TABLEUR : Analyse de la production vendue

Annexe R10

À rendre avec la copie

BARÈME SUR 10 POINTS

Quel type de graphique vous paraît le mieux adapté :

- pour comparer, en pourcentages, les différents types de travaux facturés en 2007 ?

un graphique à secteurs (« camembert ») ou graphique en bande 100 %

1 pt ou 0

Accepter la réponse : graphique de répartition

Refuser tout type de graphiques qui n'est pas de répartition (ex : histogramme)

- pour présenter l'évolution des chiffres d'affaires des représentants ?

histogramme, courbe, diagramme à barres ou à bâtons

1 pt ou 0

Quelle plage de cellules dans la feuille « Synthèse » devez-vous sélectionner pour établir chacun des graphiques ?

- travaux facturés :

A9 à B11 (A9 : B11) ou

1 pt ou 0

B9 à B11 (B9 : B11) exiger l'introduction des étiquettes

- évolution des chiffres d'affaires :

Sélectionner C19 et C20 puis B19 et B20 et l'introduction des étiquettes ou

A19 à C20 (A19 : C20) ou

B19 à C20 (B19 : C20) et l'introduction des étiquettes

1 pt ou 0

Ne pas pénaliser 2 fois l'absence d'introduction des étiquettes

Compléter le tableau ci-dessous avec les formules contenues dans les cellules de la feuille « Synthèse ».

	Formules	Explications de la manipulation <small>(accepter toute explication logique ou chiffrée)</small>
B9	=Duprey!B9+Davière!B9 1,5 pt	Ajouter les contenus des cellules B9 des feuilles Duprey et Davière 1,5 pt
D9	=B9-C9	Soustraire la cellule C9 de la cellule B9
E9	=D9/C9 accepter =D9/C9*100 ou =(B9-C9)/C9 1 pt	Diviser le contenu de la cellule D9 par le contenu de la cellule C9 La cellule est déjà au format % 1pt

3 pts

1 pt ou 0

2 points