

COURRIER À RÉALISER le 7 juin au matin **0,5 pt**

- Invitation de tous les membres du Conseil d'Administration **1 pt**
- Réunion le 25 juin 2008 **1 pt**
- Horaires : de 9 h 30 à 11 h 30 **1 pt**
- Lieu : Maison du Peuple, 1 rue Saint Bernard, salle C 12, à Angoulême **1,5 pt**
- Ordre du jour :
 - o Approbation du C.A. du 12 mars **1 pt**
 - o Point sur les subventions **1 pt**
 - o Point sur les salariés **1 pt**
 - o Projets en cours (violences, actions nouvelles...) **1 pt**
 - o Questions diverses **1 pt**
- Réunion suivie d'un déjeuner sur place **1 pt**
- Courrier signé par la Présidente Mme Neveu **1 pt**
 ↑
Facultatif

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

- **SECRETARIAT**
- **COMPTABILITÉ**

PRISE RAPIDE DE LA PAROLE

**CORRIGÉ
& BARÈME**

PREMIÈRE PARTIE (8 points)

Correction selon annexes jointes.

Coefficient de pénalisation à fixer par la commission de correction après examen de quelques copies.

DEUXIÈME PARTIE (12 points)

Correction selon annexe jointe.