

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

CORRIGÉ**CHAMBRE DES NOTAIRES D'EURE ET LOIR**

Dossiers	Pages	Barème
PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE		
DOSSIER 1 :		
• Répertorier les dernières opérations à effectuer pour le salon des artisanales	2	17 points
DOSSIER 2 :		
• Organiser les permanences au salon		
○ Page d'accueil	3	3 points
○ Planigramme	4	15 points
○ Courrier électronique	5	25 points
DOSSIER 3 :		
• Optimiser le fichier des notaires		
○ Analyse	6	5 points
○ Structure de la table	6	10 points
DOSSIER 4 :		
• Gérer les cotisations, suivre les achats et la trésorerie		
○ Répondre au message téléphonique	7	10 points
○ Comptabilité	8	15 points
TOTAL		100 points

Documents à rendre : ANNEXES A à F

Barème : 17 points

Participation aux salons : tâches à prévoir

Catégorie : Salon des Artisanales

Tâches à réaliser (Objet)	Date de début de réalisation	Date d'échéance	Priorité	Date de rappel	Commentaires
Préparer le diaporama.	06/10/2008	08 ou 09/10/2008	Normale	06/10/2008	
Commander les fleurs, les stylos, la documentation.	Entre 15/09 et 19/09/2008	19/09/2008	Haute	19/09/2008	
Vérifier les livraisons des stylos et de la documentation.	06/10/2008	06/10/2008	Normale	06/10/2008	
Rédiger et transmettre le communiqué de presse.	Du 29/09 au 03/10/2008	03/10/2008	Haute	03/10/2008	
Installer le stand.	09/10/2008	09/10/2008	Normale	09/10/2008	Vérifier les branchements électriques
Réceptionner les fleurs.	09/10/2008	09/10/2008	Normale	09/10/2008	Vérifier la livraison
Apporter la documentation et l'ordinateur portable.	09/10/2008	09/10/2008	Normale	09/10/2008	Tester le diaporama
Imprimer le planigramme.	22/09/2008	22/09/2008	Normale	22/09/2008	
Relancer les notaires.	23/09/2008	03/10/2008	Haute	23/09/2008	

Regroupement possible 3 points

L'ordre chronologique n'est pas nécessaire

6 points pour le tracé du tableau :

- 1 point pour chacune des colonnes : **Tâches à réaliser, Date d'échéance, Date de réalisation, Date de rappel**
- ½ point pour chacune des colonnes : **Priorité et Commentaires**
- 1 point pour : **Catégorie : Salon des Artisanales**

9 points pour les tâches :

- 1 point par tâche (9 tâches) : ½ pour la tâche – ½ pour les dates

2 points pour le Soin

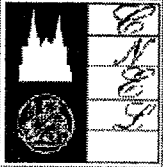
Accepter toutes réponses logiques

Ne pas pénaliser les priorités


0806-SEC STABIS

ANNEXE A

Document à compléter et à rendre avec la copie



Intranet des Notaires
d'Eure et Loir



Déconnexion

Base immobilière

- Ajouter
- Lister
- Modifier
- Supprimer

Statistiques

- Consultation

Recrutement

- Offres d'emploi
- Demandes d'emploi
- Stages

Informations personnelles

Événements

- Salon du mariage
- Les Artisanales

↑

3 points

Bonjour Maître RIVRAY



Intranet des Notaires
d'Eure et Loir



Validation Déconnexion

Base immobilière

- Ajouter
- Lister
- Modifier
- Supprimer

Statistiques

Consultation

Recrutement

- Offres d'emploi
- Demandes d'emploi
- Stages

Informations personnelles

Événements

Salon du mariage

PERMANENCES AU SALON DES ARTISANALES 2008

	VENDREDI 10 OCTOBRE	SAMEDI 11 OCTOBRE	DIMANCHE 12 OCTOBRE	LUNDI 13 OCTOBRE
9 h - 10 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 h - 11 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 h - 12 h				<input type="checkbox"/>
12 h - 13 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 h - 14 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 h - 15 h	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
15 h - 16 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16 h - 17 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 h - 18 h	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
18 h - 19 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19 h - 20 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20 h - 21 h	<input type="checkbox"/>			
21 h - 22 h	<input type="checkbox"/>			

heures de fermeture

Barème / 15 points

- Titre : 1 point
- Jours : 1 point
- Dates : 1 point
- Heures de début et de fin : de 9 h à 22 h : 2 points
- Visualisation de chacune des heures : 1 point
- Plages horaires de 3 h matérialisées : 2 points
- Plages horaires de 2 h en fin de journée : 2 points
- Emplacements des noms matérialisés : 2 points
- Légende : 1 point
- Bouton Validation et/ou Déconnexion : 1 point
- Soin : 1 point

Document à compléter et à rendre avec la copie

Nouveau message

Éditer Edition Affichage Insertion Format Outils Message 1

Envoyer Annuler Copier Coller Vérifier Orthographe Joindre Priorité Signer Crypter

De : chambre-eure-et-loir@notaires.fr

À : Notaires Eure-et-Loir

Objet : Les artisanales 2008

Chers confrères, (accepter toute proposition cohérente)

Nous participons comme chaque année au **Salon des Artisanales** à Chartres du **10 au 13 octobre 2008**. Nous vous sollicitons pour tenir une **permanence** sur notre stand.

La durée des permanences est de **trois heures** sauf en fin de journée de **deux heures**. La présence de **deux notaires** par tranche horaire est indispensable compte tenu du nombre de visiteurs. Les notaires qui seront présents sur le stand **le lundi soir effectueront le démontage** du stand.

Pour la première fois le **planning sera mis en ligne sur l'Intranet** de la Chambre des Notaires d'Eure-et-Loir. Pour vous inscrire, il vous suffit de vous **connecter** avec **votre identifiant** et **votre mot de passe habituels** puis de **cliquer sur le lien « Salon des Artisanales »**. Vous devez **saisir vos noms et prénoms** dans la **plage horaire** qui vous intéresse.

Nous vous remercions vivement de votre collaboration.

M. MOURET

Sur 25 points

4 points pour les mentions obligatoires

- **2 points pour le destinataire**
- **1 point pour l'objet**
- **1 point pour la signature**

16 points pour le fond : 1 point par élément en gras

Orthographe : 3 points

- **0 faute : 3 points**
- **1 faute à 2 fautes : 2 points**
- **2 fautes à 3 fautes : 1 point**
- **+ de 4 fautes : 0 point**

Style : 2 points

Document à compléter et à rendre avec la copie**Comparer l'annuaire des notaires et le fichier des notaires**

Indiquer les renseignements qui sont dans l'annuaire et qui ne sont pas dans la table « Etudes Notariales »	<ul style="list-style-type: none"> - Télécopie - Mèl - Site web (<i>facultatif</i>) 	2 points
Qu'est-ce qui justifie la création de la table « Notaires » ?	Une étude peut comporter plusieurs notaires auxquels la Chambre s'adresse directement	2 points
Comment faut-il modifier la table « Notaires » pour avoir la liste des notaires par secteur ?	Ajouter le champ : secteur géographique	1 point

ANNEXE D

Structure de la table Interventions

Nom du champ	Type de données	Null Interdit	Clé primaire	Clé étrangère	Liste de choix
NUMÉRO	NumAuto	X	X		
NUMNOTAIRE	Numérique	X		X	X
Date d'intervention	Date/heure	X			
LIBELLÉ INTERVENTION	Texte	X			X
Nom de la manifestation	Texte	X			
Thème	Texte				

2 points :
0.5 par bonne réponse

2 points :
0.5 point par bonne réponse

4 points :
0.5 par bonne réponse

Ne pas pénaliser si des champs supplémentaires sont indiqués dès lors qu'ils sont logiques (heures de permanence, public visé)

Quel lien faut-il prévoir ? Préciser les champs et les tables. **2 points**

Entre le champ « NUMNOTAIRE » et le champ NUMÉRO de la table Notaires.

CORRIGÉ RÉPONSE MESSAGE TÉLÉPHONIQUE sur 10 points

Explication du solde de 5 389.30 €

Moyenne sur 5 ans : $4\,147\,140 \text{ €} / 5 = 829\,428 \text{ €}$ **1 point**

Abattement de 22 105 € par notaire : $22\,105 \times 2 = 44\,210 \text{ €}$ **1 point**

Moyenne après abattement : $829\,428 \text{ €} - 44\,210 \text{ €} = 785\,218 \text{ €}$ **1 point**

Calcul de la cotisation annuelle pour l'étude : application du coefficient de 0.02 sur la moyenne après abattement : $0.02 \times 785\,218 \text{ €} = 15\,704.36 \text{ €}$ **2 points**

Solde pour l'étude : Cotisation annuelle pour l'étude moins les deux acomptes : **3 points**

2 solutions :

Cotisation annuelle	15 704.36 €	Cotisation annuelle	15 704.36 €
- 1 ^{er} acompte :	5 157.53 €	- Total des acomptes :	10 315.06 €
- 2 ^{ème} acompte :	5 157.53 €		
= solde de	5 389.30 €	= solde de	5 389.30 €

Cotisation annuelle : 1 point

1er et 2ème acompte : 1 point

Solde : 1 point

Justification du calcul des acomptes versés en 2008 :

Chaque acompte est égal à un tiers de la cotisation versée en 2007

Cotisation de 2007 : 15 472,58 **1 point**

Acompte : $15\,472,58 / 3 = 5\,157,53$ **1 point**

Document à compléter et à rendre avec la copie

Sauter une ligne entre chaque enregistrement

BORDEREAU DE SAISIE COMPTABLE					Année : 2008		Mois : JUIN	
JL	Jour	N° pièce	N° compte	Libellé de l'opération	Débit		Crédit	
RE	18	RE06111	411JALLO	Décompte annuel	4 208	14		
			70610000	cotisation			4 208	14
RE	18	RE06111	411JALLO	Décompte appel	22 860	00		
			46680200	cotisation			6 210	00
			46680300				2 150	00
			46680600				14 500	00
HA	18	HA06046	62380300	Facture n°FA060184	3 100	00		
			401CHAMB	De Chambre des métiers			3 100	00
HA	18	HA06047	62380700	Facture n°F002479	717	60		
			401ATOCO	d'ATOCOM			717	60
HA	18	HA06048	62380400	Facture n°07148	932	88		
			401EUROD	d'EURODOR			932	88
TR	18	TR06171	401CHAMB	Chèque à la Chambre	3 100	00		
			54210000	Des Métiers			3 100	00

Barème : sur 15 points

Journal
Libellé
N° pièce } 1 point

Au delà de 2 erreurs, ne pas attribuer le point
--

Pour les enregistrements 1 point par ligne exacte (soit 14 points)