

CORRIGÉ

Barème de correction

Mentions : 3 points

- Coordonnées du destinataire (1 point)
- Lieu de départ et date d'envoi (0,5 point)
- Nos références {
 - objet (1 point)
 - signature (0,5 point)

Contenu de la lettre : 11 points

- Introduction : (2 points)
Le remercier de sa confiance, lui indiquer que l'on va le conseiller au mieux et répondre à ses interrogations.
- Développement : (6 points)
 1. *Seulement le 4^{ème} enfant et les suivants seront dispensés de cotisation, mais vous avez le plaisir de lui annoncer la prime de naissance.*
 2. *Lui préciser qu'au vu de ses nouveaux besoins (notamment en optique et prothèses dentaires) il serait préférable de changer de formule. Proposer la formule adéquate, en indiquer les points forts.*
 3. *Le sensibiliser à l'intérêt de la GAV surtout, pour protéger sa famille en cas d'accidents de la vie privée.*
- Conclusion : (3 points)
*Lui formuler vos vœux de bonheur pour la nouvelle naissance.
Lui dire que vous êtes à sa disposition pour tout renseignement complémentaire soit au téléphone soit lors d'un rendez-vous à sa convenance. (2 points)*

Dont formule de politesse : (1 point)

Orthographe, syntaxe, style : 3 points

Présentation, traitement de texte : 3 points

- Esthétique, respect des règles de présentation et mise en évidence des éléments essentiels.

B.P.

Spécialité : ASSURANCE

CORRIGÉ

Code Spécialité :

Durée :
1h30

Session
2008

Épreuve : E3 – Communication professionnelle – Sous épreuve E31 – 1^{ère} partie
N° sujet : 07-1652

Coefficient:

Folio
1 / 1