

SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

**Campagne 2009**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

# BREVET PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE

Épreuve E1A – U11 : Activités professionnelles de synthèse

LE SUJET COMPREND TROIS DOSSIERS INDÉPENDANTS

## DOSSIER 1 – ADMINISTRATION COMMERCIALE

| Activités   | Numéro                        | A rendre     | Points    |
|---|-------------------------------|--------------|-----------|
| Établir une facture d'avoir et mettre à jour un compte client | Documents 1.1 et 1.2          | R1.1 à R1.3  | 20 POINTS |
| Établir un relevé de factures et une lettre de change         | Documents 1.1 et Annexe R.1.1 | R1.4<br>R1.5 |           |
| Compléter un tableau de comparaison des offres                | Documents 1.3 et 1.4          | R1.6         |           |

## DOSSIER 2 – COMPTABILITÉ

| Activités                                    | Numéro               | A rendre    | Points    |
|--|----------------------|-------------|-----------|
| Compléter un tableau d'amortissement         | Documents 2.1 et 2.2 | R2.1        | 20 POINTS |
| Pré comptabiliser les écritures d'inventaire | Documents 2.3 et 2.4 | R2.2        |           |
| Compléter une fiche préparatoire de paie     | Documents 2.5 et 2.6 | R2.3        |           |
| Pré comptabiliser les pièces comptables      | Documents 2.7 à 2.18 | R2.4 à R2.7 |           |

## DOSSIER 3 – ADMINISTRATION DU PERSONNEL

| Activités                       | Numéro       | A rendre | Points    |
|---------------------------------|--------------|----------|-----------|
| Rédiger un message électronique | Document 3.1 | R3.1     | 20 POINTS |
| Créer un formulaire             |              | Copie    |           |
| Rédiger une lettre-type         |              | Copie    |           |

### MATÉRIEL AUTORISÉ

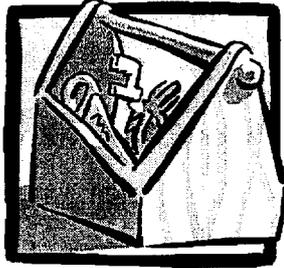
- Calculatrice de poche non imprimable
- Plan comptable général sans annotation

Le dossier sera rédigé exclusivement A L'ENCRE. Les éléments inscrits au crayon à papier ne seront pas pris en compte.

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Épreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 1/29 |

Créée en 1998, Bricomalin est spécialisée dans la vente de matériels de bricolage aux professionnels et aux particuliers.

**BRICOMALIN**  
**Z.A.C La Malouve**  
**27300 BERNAY**

|   |  |   |
|---|--|---|
| DÉNOMINATION SOCIALE  | <b>BRICOMALIN</b>  |   |
| ADRESSE   | Z.A.C LA MALOUVE<br>27300 BERNAY   |   |
|  | 02 32 46 30 77   |  |
|  | 02 32 46 30 78   |   |
| ADRESSE EMAIL   | <a href="mailto:bricomalin@wanadoo.fr">bricomalin@wanadoo.fr</a>                                   |   |
| SITE INTERNET   | <a href="http://www.bricomalin.fr">www.bricomalin.fr</a>   |   |
| RCS   | B 383 242 500  |   |
| SIRET   | 383 242 500 000 15   |   |
| CODE APE  | 516 A  |   |
| EFFECTIF  | 120 personnes  |   |
| HORAIRES  | Du mardi au vendredi : 8 h 30 - 12 h et 13 h - 19 h<br>Samedi : de 8 h 30 à 19 h sans interruption |   |
| FORME JURIDIQUE   | S.A.   |   |
| CAPITAL   | 76000 €  |   |
| ACTIVITÉ  | Magasin de bricolage : vente d'outils, quincaillerie, peinture, carrelage...                       |   |
| EXERCICE COMPTABLE  | Du 1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre  |   |
| GÉRANT  | Guy HÉRON  |   |

### **SITUATION**

Nous sommes le 2 décembre 2008. Vous êtes employé(e) au service administratif et comptable.

Monsieur HERON vous confie différents dossiers à traiter :

- ↳ Un dossier ADMINISTRATION COMMERCIALE,
- ↳ Un dossier COMPTABILITÉ,
- ↳ Un dossier ADMINISTRATION DU PERSONNEL.

Le gérant signe tous les documents.

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 2/29 |

## DOSSIER 1 : ADMINISTRATION COMMERCIALE

Absent pour la journée, veuillez consulter les documents 1.1 à 1.4 afin d'effectuer :

1. les travaux mensuels concernant notre client BatiPro. Pour mémoire :

- ristourne (annexes R1.1 à R1.3)
- relevé de facture et lettre de change associée (annexes R1.4 à R1.5)

NB : N'oubliez pas la mise à jour du compte client.

2. Le dépouillement des offres concernant le renouvellement des fauteuils de la salle de réunion. (annexe R1.6)

Merci de déposer le tout sur mon bureau en fin de journée.

### Document 1.1

Raison sociale : **EURL BATIPRO**

Compte : 411260

Siège social : Rue de Chambrais 14290 La Vespière

Activité : entreprise de rénovation

SIREN : 432125676

☎ : 02 31 32 76 24

☎ : 02 31 32 76 25

@ : [batipro1@tele2.fr](mailto:batipro1@tele2.fr)

Contact : M. Thierry

Conditions de livraison : par route, sous 24H, franco de port

Conditions commerciales : ristourne sur le CA mensuel

Conditions de paiement : par lettre de change (à 30 jours fin de mois le 10) sur relevé mensuel de factures

Domiciliation bancaire : Crédit Agricole, rue Grande, 14290 Orbec

R.I.B. : 16606 13011 52048803212 78

### Document 1.2

L'entreprise accorde une ristourne mensuelle progressive selon le barème suivant :

|             |                              |          |              |
|-------------|------------------------------|----------|--------------|
| <i>CAHT</i> | <i>de 0 à 750 euros</i>      | <i>→</i> | <i>1 %</i>   |
|             | <i>de 750 à 1500 euros</i>   | <i>→</i> | <i>1,5 %</i> |
|             | <i>de 1500 à 3000 euros</i>  | <i>→</i> | <i>2 %</i>   |
|             | <i>de 3 000 à 5000 euros</i> | <i>→</i> | <i>3 %</i>   |
|             | <i>+ de 5000 euros</i>       | <i>→</i> | <i>5 %</i>   |

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 3/29 |

**Document 1.3 :** Extrait de l'appel d'offre

Objet : Renouvellement des fauteuils de la salle de réunion

- 10 fauteuils de bureau sur roulettes, pivotants avec accoudoirs, revêtement noir.
- la livraison doit impérativement avoir lieu avant la fin du mois.
- sauf offre très avantageuse, préférer un règlement à 30 jours au minimum.

**Document 1.4 :** Offres reçues

|  |
|--|
| <b>BUREAU CONCEPT</b>  |
| BRICOMALIN<br>ZAC La Malouve<br>27300 BERNAY   |
| Evreux, le 28/11/2008  |
| <i>Modèle : MOZILA</i><br><i>Caractéristiques</i> : Fauteuil de bureau pivotant, sur roulettes. Structure et piètement en acier chromé. Accoudoirs en acier chromé et polypropylène noir. Garnissage mousse polyéther. Revêtement tissu renna noir. (100% PVC).<br><i>Prix unitaire</i> : 105 €<br><i>Remise</i> : 10 % pour toute commande à partir de 10 unités<br><i>Livraison</i> : sous 15 jours – forfait 90 €<br><i>Paiement</i> : au comptant sous escompte de 2 % |
| ZAC Bois Communes, 01 rue Lomé 27000 EVREUX<br>RCS Evreux B 403 495 013  |
| Offre valable 2 mois   |

**C.R.D.P.**

75, cours Alsace et Lorraine  
33075 BORDEAUX CEDEX  
Tél. : 05 56 01 56 70

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 4/29 |

STAFF CONFORT  
19 rue du Maréchal Foch  
27400 LOUVIERS

BRICOMALIN  
ZAC La Malouve  
27300 BERNAY

Le 19/11/2008

Objet : Appel d'offre n°124 du 12/11/2008

**Modèle ZÉLIE - référence 3265.4**

**Prix : 99 € l'unité**

Fauteuil de bureau pivotant sur roulettes - Structure et piétement en acier chromé - Garnissage mousse polyéther - Revêtement noir - Assise réglable en hauteur.

Nos conditions de vente sont les suivantes :

Remise 10 % pour toute commande - Livraison sous 8 jours franco de port - Emballage forfait 40 € - Paiement sous 30 jours ou au comptant sous escompte de 3 %.

*Offre valable 2 mois dans la limite des stocks disponibles*

Message internet

E-mail : [ecoburo@wanadoo.fr](mailto:ecoburo@wanadoo.fr)  
02 boulevard Pasteur  
27500 Pont-Audemer  
Tél : 02.32.42.37.63

En réponse à votre appel d'offre n°124 du 12/11/2008, veuillez trouver ci-dessous, nos conditions commerciales.

**FAUTEUIL PROFIL (réf : 74179)**

Modèle pivotant sur roulettes. Structure, piétement et accoudoirs en acier chromé. Tige télescopique en polypropylène noir. Garnissage mousse de polyuréthane. Revêtement noir (100 % polyuréthane).

Prix : 250 € le lot de 2 fauteuils

Remise(s) : 5 % en raison de votre 1<sup>ère</sup> commande et 10 % pour toute commande > à 6 fauteuils d'un même modèle.

Livraison sous 10 jours - franco de port

Règlement : Traite à 45 jours ou au comptant sous escompte de 4 %

*Date limite de validité de l'offre : 2 mois*

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 5/29 |

**ANNEXE R1.1**

**411260 CLIENT BATIPRO**

| Date  | Libellé                  | Débit   | Crédit  | Solde   |
|-------|--------------------------|---------|---------|---------|
| 29/10 | Reports                  | 3227.60 |         | 3227.60 |
| 03/11 | Facture n° 1569          | 640.00  |         | 3867.60 |
| 05/11 | Avoir n° 861 (ristourne) |         | 152.70  | 3714.90 |
| 10/11 | Facture n° 1624          | 1020.30 |         | 4735.20 |
| 12/11 | Traite n° 126            |         | 2312.56 | 2422.64 |
| 17/11 | Facture n° 1696          | 846.20  |         | 3268.84 |
| 21/11 | Avoir n° 872 (retour)    |         | 32.00   | 3236.84 |
| 24/11 | Facture n° 1703          | 1770.90 |         | 5007.74 |
|       |                          |         |         |         |
|       |                          |         |         |         |
|       |                          |         |         |         |

**ANNEXE R1.2**

Détail des calculs pour calculer le Chiffre d'affaires

.....

.....

.....

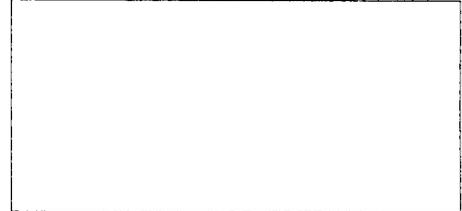
.....

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 6/29 |

**ANNEXE R1.3**

**BRICOMALIN  
Z.A.C. LA MALOUVE  
27300 BERNAY**

RCS : B 383 242 500  
SA au capital de 76000 €



FACTURE D'AVOIR N° 881

Date:

Montant du Chiffre d'Affaires : .....

| Tranche de Chiffre d'affaires | Base  | Taux  | Montant |
|-------------------------------|-------|-------|---------|
| .....                         | ..... | ..... | .....   |
| .....                         | ..... | ..... | .....   |
| .....                         | ..... | ..... | .....   |
| .....                         | ..... | ..... | .....   |
| .....                         | ..... | ..... | .....   |
| Total net HT                  |       |       | .....   |
| T.V.A.                        |       |       | .....   |
| <b>Net à déduire</b>          |       |       | .....   |

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 7/29 |

**ANNEXE R1.4**

**BRICOMALIN  
Z.A.C. LA MALOUBE  
27300 BERNAY**

RCS : B 383 242 500  
SA au capital de 76000 €

À : .....

Le : .....

RELEVÉ DE FACTURES N° 18 - 254

Nous vous prions de trouver ci-dessous le récapitulatif des factures adressées pour la période  
du ..... au .....

| Date          | Document et numéro | DOIT  | AVOIR |
|---------------|--------------------|-------|-------|
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| .....         | .....              | ..... | ..... |
| <b>TOTAUX</b> |                    | ..... | ..... |

Conformément à nos accords commerciaux, vous voudrez bien nous régler la somme de  
..... € pour le .....

Nous vous en remercions.

Le service comptabilité

**ANNEXE R1.5**

|   |                                 |                          |  |                          |                                 |
|---|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| Contre cette <b>LETTRE DE CHANGE</b><br>stipulée <b>SANS FRAIS</b><br>veuillez payer la somme indiquée<br>ci-dessous à l'ordre de : _____ |                                 |                          |  |                          | Mention<br>LCR<br>s'il y a lieu |
| À :   | Le                              |                          |  |                          |                                 |
| MONTANT POUR CONTROLE   | DATE DE CREATION                | ÉCHEANCE                 | LCR seulement                                | € MONTANT                |                                 |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>            | <input type="text"/>     | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/> | Réf tiré                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| RIB DU TIRÉ   |                                 |                          |  | DOMICILIATION            |                                 |
| Code établ.   | Code guichet                    | N° compte                | Clé RIB                                      |                          |                                 |
| Valeur en marchandises  | NOM<br>ET<br>ADRESSE<br>DU TIRÉ |                          | Signature du tireur                          |                          |                                 |
| N° 42   | _____<br>_____<br>_____         |                          | _____<br>_____                               |                          |                                 |
| ACCEPTATION OU AVAL ▲   |                                 |                          | Ne rien inscrire au-dessous de cette ligne ▼ |                          |                                 |

**C.R.D.P.**  
 75, cours Alsace et Lorraine  
 33075 BORDEAUX CEDEX  
 Tél. : 05 56 01 56 70

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET       |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |             |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 9/29 |

**ANNEXE R1.6**

| Rubriques               | Fournisseur.....     |          |    | Fournisseur.....     |          |    | Fournisseur.....     |          |    |         |
|-------------------------|----------------------|----------|----|----------------------|----------|----|----------------------|----------|----|---------|
|                         | Articles à commander | Quantité | PU | Montant              | Quantité | PU | Montant              | Quantité | PU | Montant |
|                         |                      |          |    |                      |          |    |                      |          |    |         |
| Conditions commerciales | <b>TOTAL BRUT HT</b> |          |    | <b>TOTAL BRUT HT</b> |          |    | <b>TOTAL BRUT HT</b> |          |    |         |
|                         | <u>Réductions</u>    |          |    | <u>Réductions</u>    |          |    | <u>Réductions</u>    |          |    |         |
|                         | <u>Majorations</u>   |          |    | <u>Majorations</u>   |          |    | <u>Majorations</u>   |          |    |         |
|                         | <b>TOTAL NET HT</b>  |          |    | <b>TOTAL NET HT</b>  |          |    | <b>TOTAL NET HT</b>  |          |    |         |
| Conditions de livraison |                      |          |    |                      |          |    |                      |          |    |         |
| Conditions de règlement |                      |          |    |                      |          |    |                      |          |    |         |
| Fournisseur choisi      |                      |          |    |                      |          |    |                      |          |    |         |

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| Examen : Brevet Professionnel                            | Session 2008     | SUJET        |
| Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE |                  |              |
| Coefficient : 3  | Durée : 4 heures | Page : 10/29 |