

## DOSSIER 3 – ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Vous assistez Monsieur Héron dans la gestion du personnel. Il vous confie les tâches suivantes :

### Activité 1

Le prochain inventaire aura lieu les 5 et 6 janvier prochains de 19 h 00 à 24 h 00.

*Merci de contacter l'agence ADIA, par courrier électronique, (annexe R3.1) afin de recruter 40 intérimaires.*

*Aucune qualification n'est exigée, les candidats doivent être majeurs. Vous trouverez la carte de visite de la responsable d'agence en document 3.1 ci-dessous.*

Guy Héron

### Document 3.1

Alice BEAUREGARD  
Responsable d'agence  
13 rue Thiers  
27300 BERNAY

Téléphone : 02.32.45.26.18  
Courriel : alicebeauregard@adia.fr



Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	SUJET
Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE		
Coefficient : 3	Durée : 4 heures	Page : 27/29

Nos offres d'emploi sont publiées sur notre site internet. A l'occasion de notre inventaire, nous souhaitons offrir aux personnes intéressées la possibilité de postuler en ligne en complétant un formulaire.

- *Je vous charge de me proposer un projet de formulaire de candidature en ligne (sur votre copie).*

*Il devra être facile à utiliser. A chaque fois que cela est possible prévoyez des listes déroulantes, des cases à cocher..*

*Il sera organisé par rubrique : coordonnées du candidat, formation, expérience professionnelle.*

*Laissez la possibilité au candidat de joindre son CV en ligne.*

- *Les candidats sélectionnés seront convoqués à un entretien dans nos locaux.*

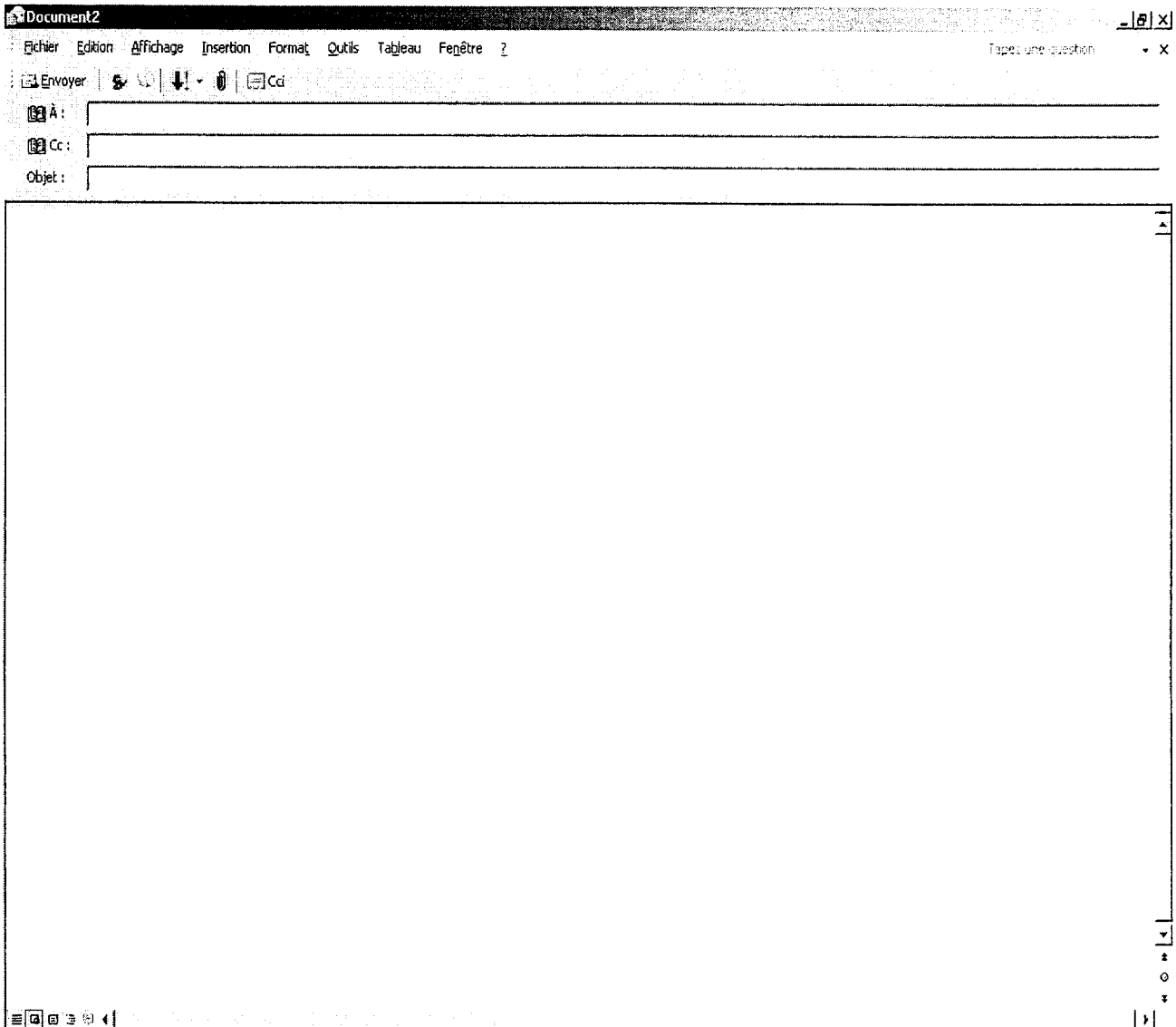
*Merci de rédiger sur votre copie le projet de lettre-type de convocation.*

*Guy Héron*

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	SUJET
Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE		
Coefficient : 3	Durée : 4 heures	Page : 28/29

# Courrier électronique

## ANNEXE R3.1



Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	SUJET
Epreuve E1A/U11 : ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE SYNTHESE		
Coefficient : 3	Durée : 4 heures	Page : 29/29