



**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

Brevet professionnel
BUREAUTIQUE
◆ **GRILLE D'EVALUATION** ◆

Session :

Nom et prénom du Candidat :

.....

Epreuve E1B (U12)
Pratique des Outils Bureautiques (POB)

Codes	Critères d'évaluation	TI*	I*	P*	B*	TB*	Note
1. VALEUR DU DOSSIER							
1.1.	Contenu du dossier (consistance, pertinence...)	0	1	2	3	5	
1.2.	Qualité du dossier (présentation, organisation...)	0	1	2	3	5	
Note proposée sur 10							
2. GESTION DU POSTE INFORMATIQUE							
2.1.	Gestion du poste de travail (ressources matérielles et logicielles)	0	1	2	3	4	
2.2.	Respect des attitudes professionnelles (dextérité, attitude, autonomie)	0	1	2	3	4	
Note proposée sur 8							
3. MISE EN ŒUVRE DES APPLICATIONS BUREAUTIQUES							
3.1.	Identification et analyse du problème à résoudre	0	1	2	3	4	
3.2.	Choix de l'application appropriée	0	0	0	1	2	
3.3.	Utilisation des fonctionnalités adaptées et des possibilités d'enchaînement des tâches	0	0	2	3	4	
3.4.	Qualité de l'expression orale (langage professionnel)	0	0	1	2	2	
3.5.	Contrôle des informations saisies et de la vraisemblance des résultats	0	0	1	2	2	
3.6.	Capacité à réagir face à un dysfonctionnement	0	0	1	2	2	
3.7.	Logique et cohérence du raisonnement	0	1	2	3	4	
3.8.	Qualité de la présentation des travaux produits	0	0	1	2	2	
Note proposée sur 22							
Total sur 40							

Note proposée sur 20

Date :	Noms, prénoms des examinateurs	Signatures
Observations :		

* TI = Très insuffisant ; I = Insuffisant ; P = Passable ; B = Bien ; TB = Très bien.

CORRIGÉ

BARÈME DE CORRECTION

Administration commerciale

Établir une facture d'avoir	annexes R1.2 à R1.3	7 points
Mettre à jour un compte client	annexe R1.1	0,5 point
Établir un relevé de factures	annexe R1.4	5 points
Établir une lettre de change	annexe R1.5	2,5 points
Compléter un tableau de comparaison des offres	annexe R1.6	5 points
	TOTAL	20 points

Comptabilité

Compléter un tableau d'amortissement	annexe R2.1	4,5 points
Pré-comptabiliser les écritures d'inventaire	annexe R2.2	2,5 points
Compléter une fiche préparatoire de paie	annexe R2.3	3 points
Pré-comptabiliser des pièces comptables	annexes R2.4 à R2.7	10 points
	TOTAL	20 points

Administration du Personnel

Rédiger un message électronique	annexe R3.1	5 points
Créer un formulaire	copie	5 points
Rédiger une lettre-type	copie	10 points
	TOTAL	20 points

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 1/17

411260 CLIENT BATIPRO

Date	Libellé	Débit	Crédit	Solde
29/10	Reports	3227.60		3227.60
03/11	Facture n° 1569	640.00		3867.60
05/11	Avoir n° 861 (ristourne)		152.70	3714.90
10/11	Facture n° 1624	1020.30		4735.20
12/11	Traite n° 126		2312.56	2422.64
17/11	Facture n° 1696	846.20		3268.84
21/11	Avoir n° 872 (retour)		32.00	3236.84
24/11	Facture n° 1703	1770.90		5007.74
02/12	Avoir n° 881		73.45	4934.29

Annexe R1.2

2 points pour le CA HT ou 0

Détail des calculs pour calculer le Chiffre d'affaires

$$\text{CATTTC} = (640.00 + 1020.30 + 846.20 + 1770.90) - (152.70 + 32) = 4092.70$$

$$\text{CAHT} = 4092.70 / 1.196 = 3421.99$$

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 2/17

BRICOMALIN
Z.A.C. LA MALOUVE
27300 BERNAY

RCS : B 383 242 500
 SA au capital de 76000 €

0.5 points

EURL BATIPRO

Rue des Chambrais
 14290 La Vespiere

FACTURE D'AVOIR N° 881

Date: 02/12/08

Montant du Chiffre d'Affaires :3421.99.....

Tranche de Chiffre d'affaires	Base	Taux	Montant	
De 0 à 750	750	1%	7.50	1
De 750 à 1500	750	1.5%	11.25	1
De 1500 à 3000	1 500	2%	30.00	1
De 3000 à 3421.99	421.99	3%	12.66	1
			(si logique)	
		Total net	61.41	
		T.V.A. 19.60%	12.04	
		Net à déduire	73.45	0.5

HT

T.V.A. 19.60%

Net à déduire

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 3/17

(-1 pt si Fournisseur STAFF complété) (-0.5 pt si CL non renseigné) (-0.5 pt si CR non renseigné)

Rubriques	Fournisseur BUREAU CONCEPT			Fournisseur STAFF CONFORT			Fournisseur ECOBURO		
	Articles à commander	Quantité	PU	Montant	Quantité	PU	Montant	Quantité	PU
Fauteuil de bureau sur roulettes, pivotant avec accoudoirs, revêtement noir.	10	105.00	1050.00	Offre non étudiée car le modèle proposé ne possède pas d'accoudoirs			5	250.00	1250.00
Conditions commerciales	TOTAL BRUT HT		1050.00	TOTAL BRUT HT			TOTAL BRUT HT		1250.00
	<u>Réductions</u>			<u>Réductions</u>			<u>Réductions</u>		
	- Remise 10%		105.00 0.5				- Remises 5% & 10%		181.25 1
	- Escompte 2%		18.90 1				- Escompte 4%		42.75 1
<u>Majorations</u>			<u>Majorations</u>			<u>Majorations</u>			
- Livraison (forfait)		90.00							
TOTAL NET HT		1016.10 0.5	TOTAL NET HT		TOTAL NET HT	1026.00 0.5			
Conditions de livraison	Sous 15 jours - forfait 90€						Sous 10 jours - Franco de port		
Conditions de règlement	Au comptant sous escompte de 2%						Traite à 45 jours ou au comptant sous escompte de 4%.		
Fournisseur choisi	Le fournisseur à retenir est ECOBURO car malgré un prix légèrement plus élevé il reste plus compétitif du fait du règlement à 45 jours. Par ailleurs, le délai de livraison correspond à nos exigences 0.5 si logique et justifié								

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 6/17

Annexe R 2.1

4.5 points

Compte 2183 : matériel de bureau et informatique				
Immobilisation : Imprimante Laser 5500 CANON				
Mode d'amortissement : linéaire				
Durée d'utilisation : 5 ans				
Date de mise en service : 15/11/2008				
Taux d'amortissement : 20 %				
Exercices	Base amortissable	Annuités	Amortissements cumulés	VNC fin d'exercice
2008	5050.31 € (1pt)	$5050.31 \times 0.20 \times 45/360 = 126,26 \text{ €}$ (0.5pt)	126,26 €	$5941.54 - 126.26 = 5815.28 \text{ €}$ (0.5pt)
2009	5050.31 €	$5050.31 \times 0.20 = 1010.06 \text{ €}$ (0.5pt)	(126.26 + 1010.06) 1136.32 € (0.5pt)	$5815.28 - 1010.06 = 4805.22 \text{ €}$ (0.5pt)
2010	5050.31 €	$5050.31 \times 0.20 = 1010.06 \text{ €}$	(1136.32 + 1010.06) 2146,38 €	$4805.22 - 1010.06 = 3795.16 \text{ €}$
2011	5050.31 €	$5050.31 \times 0.20 = 1010.06 \text{ €}$	(2146.38 + 1010.06) 3156.44 €	$3795.16 - 1010.06 = 2785.10 \text{ €}$
2012	5050.31 €	$5050.31 \times 0.20 = 1010.06 \text{ €}$	(3156.44 + 1010.06) 4166.50 €	$2785.10 - 1010.06 = 1775.04 \text{ €}$
2013	5050.31 €	$5050.31 \times 0.20 \times 315/360 = 883.81 \text{ €}$ (0.5pt)	(4166.50 + 883.81) 5050.31 €	$1775.04 - 883.81 = 891.23 \text{ €}$ (0.5 pt)

Valeur résiduelle = 5941.54 € x 15 %

Valeur résiduelle = 891.23 €

Base amortissable = 5941.54 € - 891.23 €

Base amortissable = 5050.31 €

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 7/17

Annexe R 2.2**2.5 points***0.5 point par écriture juste sinon 0**Retirer 0.5 globalement si absence libellé***BORDEREAU DE SAISIE DES ECRITURES****Journal : Journal des opérations diverses****Année : 2008****Code : OD****Mois : décembre**

Jour	N° de pièce	N° de compte	Débit	Crédit	Libellé
02/12/2008		681000	967.98 €		Annuité 2008
(0.5 pt)		281830		967.98 €	Annuité 2008
02/12/2008		603100	12560.00€		Pour solde des stocks au 30/11/08
(0.5 pt)		311000		12560.00 €	Pour solde des stocks au 30/11/08
02/12/2008		391100	896.00 €		Reprise au 30/11/08
(0.5pt)		781730		896.00 €	Reprise au 30/11/08
02/12/2008		311000	10542.00 €		Création stock au 30/11/08
(0.5pt)		603100		10542.00 €	Création stock au 30/11/08
02/12/2008		681730	517.50 €		Dotations au 30/11/08
(0.5pt)		391100		517.50 €	Dotations au 30/11/08

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 8/17

FICHE PREPARATOIRE DE LA PAYE			
Salarié : Fabien MICHEL		Mois : Novembre	
Salaire de base pour 151,67 heures		1256.23 €	
Eléments	Détail des calculs	A ajouter	A déduire
HS à 25 %	$19 \times (1256.23 / 151.67) \times 1.25$ (0.5 pt)	196.65	
HS à 50 %	$2 \times (1256.23 / 151.67) \times 1.50$ (0.5 pt)	24.84	
Absences pour congés payés	<p><u>1^{ère} méthode</u> : 5 jours d'absence</p> <p>$1256.23 / 26 \times 5 = 241.58 \text{ €}$ (0.5 pt)</p> <p><u>2^{ème} méthode</u> : nombre d'heures non effectuées : 7 x 5 = 35 heures</p> <p>$1256.23 / 151.67 \times 35 = 289.89$ (0.5 pt)</p> <p>Méthode choisie : 1^{ère} méthode</p> <p>Montant :</p>		241.58
MONTANT DU SALAIRE BRUT		1236.14 € (1 pt)	

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 9/17

BORDEREAU DE SAISIE DES ECRITURES

Journal : Journal de banque

Année : 2008

Code : BQ

Mois : décembre

Jour	N° de pièce	N° de compte	Débit	Crédit	Libellé
02/12/2008 (0.5 pt)	Doc 2-15	606100	92.00 €		Chèque n° 542121
		512000		92.00 €	
02/12/2008 (0.5pt)	Doc 2.15	635400	80.00 €		Chèque n° 542122
		512000		80.00 €	

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 10/17

BORDEREAU DE SAISIE DES ECRITURES

Journal : Journal de caisse

Année : 2008

Code : CA

Mois : décembre

Jour	N° de pièce	N° de compte	Débit	Crédit	Libellé
02/12/2008	Doc 2-16	580000	500.00 €		Pièce de caisse n° 103
(0.5 pt)		531000		500.00 €	Pièce de caisse n° 103
02/12/2008	Doc 2/17	606400	50.00 €		Pièce de caisse n° 104
(1 pt)		445660	9.80 €		Pièce de caisse n° 104
		531000		59.80 €	Pièce de caisse n° 104
02/12/2008	Doc 2/18	401005	100.00 €		Facture auberge du vieux moulin
(0.5 pt)		531000		100.00 €	

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 11/17

BORDEREAU DE SAISIE DES ECRITURES

Journal : Journal des ventes

Année : 2008

Code : VT

Mois : décembre

Jour	N° de pièce	N° de compte	Débit	Crédit	Libellé
02/12/2008	Doc 2/10	411001	511.03 €		Facture n° V586
		665000	8.72 €		Facture n° V586
(2 pts)		707001		80.10 €	Facture n° V586
		707002		54.90 €	Facture n° V586
		707003		301.00 €	Facture n° V586
		445710		83.75 €	Facture n° V586

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 12/17

BORDEREAU DE SAISIE DES ECRITURES

Journal : Journal des achats

Année : 2008

Code : HA

Mois : décembre

Jour	N° de pièce	N° de compte	Débit	Crédit	Libellé
02/12/2008	Doc 2/9	607001	245.00 €		Facture n° 24/04
		607002	1344.00 €		Facture n° 24/04
		607003	1684.00 €		Facture n° 24/04
(1.5pts)		445660	628.68 €		Facture n° 24/04
		401001		3836.22 €	Facture n° 24/04
		765000		65.46 €	Facture n° 24/04
02/12/2008	Doc 2/10	626000	155.15 €		Facture n° 275325632589
(1pt)		445660	30.41 €		Facture n° 275325632589
		401006		185.56 €	Facture n° 275325632589
02/12/2008	Doc 2/12	401006	54.82 €		Avoir n° 125
		609700		1.34 €	Avoir n° 125
(1pt)		607004		44.50 €	Avoir n° 125
		445660		8.98 €	Avoir n° 125
02/12/2008	Doc 2/13	401001	3836.22 €		Lettre de change Brico- dépôt
(0.5pt)		403000		3836.22 €	Lettre de change Brico- dépôt

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 13/17

Annexe R 2.7 (suite)

BORDEREAU DE SAISIE DES ECRITURES

Journal : Journal des achats

Année : 2008

Code : HA

Mois : décembre

Jour	N° de pièce	N° de compte	Débit	Crédit	Libellé
02/12/2008	Doc 2/14	616000	503.00 €		Quittance n° 23
(0.5 pt)		445660	98.59 €		Quittance n° 23
		401002		601.59 €	Quittance n° 23
02/12/2008	Doc 2/18	625000	83.61 €		Facture auberge du vieux moulin
(0.5 pt)		445660	16.39 €		Facture auberge du vieux moulin
		401005		100.00 €	Facture auberge du vieux moulin

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 14/17

Sur 5 points

The screenshot shows an email client window titled "recrutement inventaire - (HTML)". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Outils", "Tableau", and "Fenêtre". The toolbar shows standard email actions like "Envoyer" and "Ajouter". The email header is as follows:

À : jalcebeauregard@ada.fr (0,25 pt)
Cc :
Objet : recrutement inventaire (0,25 pt)

The main body of the email contains the following text:

Madame, ou Bonjour,

- Annoncer dates et heures du prochain inventaire (5 et 6 janvier de 19 h à 24 h). (0,5 pt)
- Demander le recrutement de 40 intérimaires. (0,5 pt)
- Rappeler les critères de recrutement : aucune qualification exigée, candidats majeurs. (0,5 pt)
- Remercier ou toute conclusion adaptée. (0,5 pt)
- Prise de congé : Cordialement, ou Salutations, etc... (0,5 pt) Ne pas accepter une formule de politesse rédigée.

- Signature : Guy Héron (0,5 pt)

Syntaxe : 1 pt
Orthographe : 0,5 pt (1 fte : 0,25 pt, 2 ftes : 0)

The taskbar at the bottom shows the "Démarrer" button, several open applications including "BRICO MALIN ADP BP", "Proposition de corrigés", and "recrutement inventaire", and a system clock showing "10:55".

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 15/17

Corrigé Formulaire

Sur 5 points

VOS COORDONNÉES

Civilité

Nom Prénom

Adresse

Code postal Ville

Téléphone Portable

Email

1 pt
Exiger les 9 champs
(-0,25/champ
manquant ou
inapproprié).

VOTRE FORMATION

Niveau de formation Spécialité

0,5 pt
Exiger au moins 1
champ logique.

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Intitulé du poste

Nom de l'entreprise Adresse de l'entreprise

Date d'arrivée Date de départ

Type de contrat

Expérience professionnelle dans ce poste

Débutant dans ce poste

0,5 pt
Exiger 2 champs logiques
concernant le poste, la
période...

[Cliquez ici pour joindre votre CV](#)

ENVOYER

Barème

- 3 rubriques distinctes : coordonnées, formation, expérience (-0,5/rubrique oubliée) **1 point**
- Proposer au moins 2 listes déroulantes ou boutons logiques (0,5 point/proposition) **1 point**
- Donner la possibilité de joindre un CV **0,5 point**
- Soin **0,5 point**

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 16/17

Corrigé Lettre type

Sur 10 points

1 point
(variables)

«Civilité » «Destinataire»
«Adresse»
«CP» «Ville»

Bernay,
Le «Date du jour»

0,5 point

Objet :
Convocation à un entretien

0,5 point
Exiger au moins 1
des 2 mots

0,5
point

«Civilité»,

Rappeler la candidature reçue pour le poste de « Poste ».

1 point

Convoquer le candidat à un entretien dans nos locaux

le « Date entretien » à « heure convocation »

1,5 points
+ 0,5 point pour
date et heure
mises en
évidence

Nous contacter en cas d'empêchement.

1 point

Formule de politesse adaptée.

1 point - 0,5 point si
incohérence dans les titres
de civilité.

Le Gérant,
G. HÉRON

0,5 point

- Syntaxe : 1 point - Orthographe et soin : 1 pt (0,5 point par faute)

Examen : Brevet Professionnel	Session 2008	CORRIGÉ
Épreuve E1A/U11 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE		
Coefficient 3	Durée : 4 heures	Page : 17/17