

EPREUVE EP3 Préparation à la vente, commercialisation

C2 6 Réaliser certaines opérations de la vente			TI	I	S	TS
C2 6 1 Participer à l'approvisionnement des vitrines : mettre en valeur, étiqueter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La matière d'œuvre, les étiquettes, les consignes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une mise en place rationnelle, l'étiquetage des morceaux (étiquetage approprié) 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C2 6 2 Peser, emballer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le matériel de pesage et d'emballage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le pesage est correctement réalisé, le conditionnement et/ou l'emballage choisi(s) correspond (ent) au produit 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C3 1 Vérifier les produits						
C3 1 2 Vérifier l'état de fraîcheur et les dates limites de consommation Contrôler la température	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le produit, le thermo sonde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le signalement oral ou écrit des anomalies constatées 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C3 1 3 Vérifier la présentation des produits et l'étiquetage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le produit et les étiquettes 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C4 1 Participer au service à la clientèle						
C4 1 1 Accueillir le client	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les instructions, les consignes, la tenue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une attitude dynamique et détendue, un sourire franc, un langage précis et un questionnement adapté, 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C4 1 2 Identifier les besoins du client, renseigner, proposer C4 1 3 Enregistrer une commande C4 1 4 Prendre congé	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le livre des commandes et les outils de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'exactitude des renseignements écrits ▪ Les remerciements, l'au revoir 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TS : Très satisfaisant – S : Satisfaisant – I : Insuffisant – TI : Très Insuffisant

	TI	I	S	TS	
② Réaliser certaines opérations de la vente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/15
③ Vérifier les produits	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/10
④ Participer au service à la clientèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/15
TOTAL					.../40

NOMS et SIGNATURE des membres du jury :