



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Montpellier pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

FICHE D'ÉVALUATION EP2

C.A.P. Agent de Prévention et de Médiation	N° de candidat :		
	Nom :		
	Prénom :		
Capacités	Compétences	Indicateurs d'évaluation	Barème
C.1 <u>S'INFORMER -</u> <u>ANALYSER -</u> <u>DÉCIDER</u>	C.12 <u>Observer les situations, les sites et établir un diagnostic</u>	- description exacte et précise - repérage de personnes en situation de recherche, de demande - énoncé des facteurs de perturbations, de risques et estimation de leurs conséquences éventuelles - pertinence de l'évaluation de la situation et justification du degré d'urgence de l'intervention	/ 4
	C.13 <u>Déterminer les priorités d'action</u>	- inventaire argumenté des solutions possibles - justification des choix d'intervention	/ 2
C.2 <u>COMMUNIQUER</u>	C.22 <u>Dialoguer – négocier</u>	- prise en compte du point de vue de l'interlocuteur - pertinence des solutions proposées, des arguments ; attitude persuasive - réalisme des propositions (prise en compte du refus de l'autre et des contraintes liées à l'entreprise, au service)	/ 4
C.3 <u>ACCOMPAGNER -</u> <u>RÉALISER</u>	C.34 <u>Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes</u>	- maîtrise de soi, prise en compte des limites d'intervention - réinstauration du dialogue, éloignement des protagonistes - sécurisation des personnes et des victimes si nécessaire - pertinence du choix des partenaires, respect des limites de compétences, discrétion professionnelle	/ 4
	C.35 <u>Participer au maintien du cadre de vie, de l'environnement et à la protection du patrimoine</u>	- présence vigilante et dissuasive - instauration d'un dialogue avec rappel des règles de civilité - repérage des dégradations, des nuisances, des dysfonctionnements	/ 4
C.4 <u>ORGANISER -</u> <u>GÉRER - ÉVALUER</u>	C.42 <u>Évaluer son travail</u>	- qualité de l'analyse, recul critique - comparaison rigoureuse - indicateurs pertinents de satisfaction et de non satisfaction - propositions réalistes et argumentées	/ 2

Date :

Jury : Noms et Signatures

CAP AGENT DE PRÉVENTION ET DE MÉDIATION	50 340 02	SUJET	SESSION 2008
ÉPREUVE : EP2 Prévention et médiation	Durée : 0h30	Coef. : 5	Page 1/1

FICHE D'EVALUATION

(CORRESPONDANCES REFERENTIEL)

CAPACITES	COMPETENCES	INDICATEURS D'EVALUATION	Questions	Barème
C1 S'INFORMER ANALYSER DECIDER	C11 : Rechercher les documents, les services, décoder les informations	<input type="checkbox"/> pertinence des documents, des informations retenus par rapport à la situation <input type="checkbox"/> mise à jour de la documentation, des informations si nécessaire <input type="checkbox"/> services, interlocuteurs adaptés à la situation, à la demande <input type="checkbox"/> procédure précise et exacte <input type="checkbox"/> repérage correct et indication précise de l'itinéraire et des moyens d'accès	Question 2	/4
C2 COMMUNIQUER NEGOCIER	C21 : Accueillir, créer des situations d'échange	<input type="checkbox"/> présentation correcte et adaptée <input type="checkbox"/> politesse et courtoisie, attitude respectueuse et calme <input type="checkbox"/> questionnement et reformulation adaptés <input type="checkbox"/> niveau de langage adapté à la situation <input type="checkbox"/> respect des personnes et de leurs différences	Question 2	/5
C3 ACCOMPAGNER REALISER	C31 : Aider, accompagner dans les activités de la vie sociale, dans les démarches	<input type="checkbox"/> expression exacte des besoins <input type="checkbox"/> réalisme, pertinence et adéquation de la réponse, de la solution par rapport aux attentes et au contexte <input type="checkbox"/> information pertinente, précise dans un langage adapté <input type="checkbox"/> formulation adaptée des renseignements demandés et éventuellement transcription précise et juste de celles-ci <input type="checkbox"/> décodage des consignes d'utilisation, des étapes et attitude adaptée aux potentialités des usagers <input type="checkbox"/> gestes adaptés, mise à disposition de moyens, en relation avec les potentialités des publics et le contexte	Question 1	/7
	C33 : Participer à des activités de loisirs et à des animations	<input type="checkbox"/> aménagement rationnel et esthétique <input type="checkbox"/> clarté des consignes <input type="checkbox"/> comportement attentif (respect des règles, etc...), disponible, dynamique <input type="checkbox"/> mise à disposition pertinente des moyens nécessaires <input type="checkbox"/> justification des choix et précision de la fiche : durée, déroulement, autorisations à demander, préparation matérielle, prévision des postes de dépenses...	Question 3	/4

CAP spécialité : Agent de Prévention et de Médiation Code spécialité : 50 340 02	Durée 1h30	Session Juin 2008
Epreuve : EP1-Accueil, information et Accompagnement Sujet n° :	Coefficient 5	Folio 1/1

QUESTION 1 :

Voir document corrigé.

QUESTION 2 :

Trajet à suivre :

Ligne 13 depuis la station Saint-Denis Université direction Chatillon-Montrouge, jusqu'à la station Champs Elysées Clémenceau.

Correspondance à la station Champs Elysée Clémenceau ; prendre la ligne 1 direction château de Vincennes jusqu'à la station Gare de LYON.

OU

Ligne 13 depuis la station Saint-Denis Université direction Chatillon-Montrouge, jusqu'à la station Saint-Lazare.

Correspondance à la station Saint-Lazare ; prendre la ligne 14 direction Olympiades jusqu'à la station Gare de LYON.

QUESTION 3 :

Dispositifs existants : au moins 3 attendus

Alphabétisation

Atelier de socialisation langagière.

Centre social

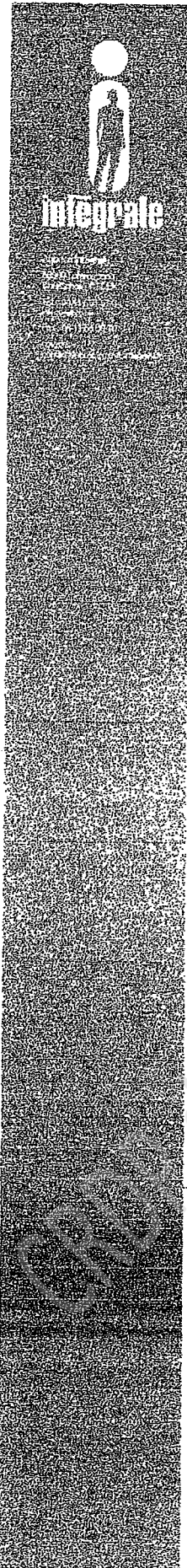
Structures d'insertion professionnelle : mission locale, plan local pour l'insertion et l'emploi

Dispositif adulte-relais et femmes relais

Associations de proximité..... (maison de la solidarité, maison de quartier, Maison pour tous, toutes autres structures à l'appréciation du jury)

CAP spécialité : Agent de Prévention et de Médiation Code spécialité : 50 340 02	Durée 1h30	Session Juin 2008
Epreuve : EP1 – Communication et organisation Sujet n° :	Coefficient 5	Folio 1/2

Annexe 2 : formulaire carte intégrale



INTEGRALE **CODE CAMPAGNE**

M. MME Mlle NÉ(S) LE :

NOM : **TOURE**

PRÉNOM : **MARIAM**

ADRESSE : **13 rue des ACACIAS**

COMPLÉMENT D'ADRESSE (escalier, bâtiment...) :

CODE POSTAL : **93200** VILLE : **SAINT-DEVIS**

PAYS : **FRANCE** TÉL. PERSO : **01 46 02 8754**

TÉL. PRO : **0** TÉL. PORT : **0 6**

COURRIEL :

J'ACCEPTÉ DE RECEVOIR LES AVANTAGES ET OFFRES COMMERCIALES INTEGRALE DE LA PART DES TRANSPORTEURS (OPTILE, RATP, SNCF) PAR COURRIEL ET/OU TÉLÉPHONE PORTABLE : OUI

PROFESSION : CADRE, PROFESSION LIBÉRALE EMPLOYÉ ELI/ANL ALTRC
 MOER DE MAÎTRE ET TECHNICIEN OUVRIER DEVENDEUR/DEVELOP

RENSEIGNEMENTS

ZONES DE VALIDITÉ de l'abonnement : de la ZONE **1** à la ZONE **3** (2 zones différentes maximum)

DÉBUT DE VALIDITÉ de l'abonnement : **01 09 2007**

STATUT DE L'ABONNÉ

M. MME Mlle NÉ(S) LE :

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

COMPLÉMENT D'ADRESSE (escalier, bâtiment...) :

CODE POSTAL :

PAYS :

TÉL. PERSO : **0**

TÉL. PRO : **0** TÉL. PORT : **0 6**

COURRIEL :

J'ACCEPTÉ DE RECEVOIR LES AVANTAGES ET OFFRES COMMERCIALES INTEGRALE DE LA PART DES TRANSPORTEURS (OPTILE, RATP, SNCF) PAR COURRIEL ET/OU TÉLÉPHONE PORTABLE : OUI

LES SIGNATAIRES DÉCLARENT : - exactitude des renseignements donnés ci-dessus.
 - soumettre en cas de litige au conseil de conciliation général de Paris, après en avoir pris connaissance.

Les informations collectées sont obligatoires exceptées le courriel, le téléphone portable et la profession qui sont recommandés, et sont collectées par le CIE Comité, en tant que responsable des informaticiens à des fins de gestion. Vous disposez d'un droit d'accès d'interrogation, d'opposition et de rectification des données vous concernant (modalités dans les conditions générales de vente).

SIGNATURE DU PAYEUR		SIGNATURE DU TITULAIRE DE L'ABONNEMENT	
Dans le cas d'un règlement par prélèvement automatique, c'est l'abonné du compte qui doit signer.		Ou de son représentant légal si le titulaire est mineur.	
DATE :	SIGNATURE :	DATE :	SIGNATURE :

MODALITES DE PAIEMENT

11 PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES MENSUELS de : **65** € le 1^{er} de chaque mois (sauf 7,00 € de frais de rattachement) **PAIEMENT ANNUEL IMMÉDIAT** de : **700** € (sauf 7,00 € de frais de rattachement) **PAIEMENT ANNUEL IMMÉDIAT** par chèque (à l'ordre de l'émissionnaire) de : **700** € (sauf 7,00 € de frais de rattachement)

AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT (à signer - joindre un RIB)

Je soussigné, titulaire d'un compte de chèques de prélevement autorisé par le créancier et le débiteur, autorise le débiteur à effectuer sur mon compte les prélèvements autorisés par le créancier et le débiteur.

N° NATIONAL D'ÉMETTEUR : **457385**

TITULAIRE DU COMPTE

NOM : **TOURE**

PRÉNOM : **MARIAM**

ADRESSE : **13 rue des Acacias**

CODE POSTAL : **93200**

VILLE : **SAINT-DEVIS**

DÉSIGNATION DU COMPTE À DÉBITER

CODE BANQUE : **10204**

CODE GUICHET : **00145**

N° COMPTE : **745 231 895 42**

CLÉ RID : **21**

NOM ET ADRESSE DU CRÉANCIER

COMUTITRES - BP 30140 - 75662 Paris CEDEX 12 - RCS 433 139 058

ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE

Adresse : **Banque Postale Saint-Devis**

Adresse : **2 rue Ordener**

CODE POSTAL : **93200**

VILLE : **SAINT-DEVIS**

DATE :

SIGNATURE :

CAP spécialité : Agent de Prévention et de Médiation Code spécialité : 50 340 02	Durée 1h30	Session Juin 2008
Epreuve : EP1 – Communication et organisation Sujet n° :	Coefficient 5	Folio 2/2