



CALCUL DU COÛT D'UNE FORMATION

Formation : **BAERS** [1]du...**23/06.** au.....**27/06/2008** [1]Lieu : ...**CEPS...Pornichet** [0,5]Nombre de salariés concernés : ...**2**..... [0,5]

Formation				Coût du stage :
Coût par stagiaire :		Nb stagiaires :		1 920 €
960 €		2		[0,5]
Trajet				Coût du trajet :
Remboursement au km :	Nb de kilomètres :	Total :	Autoroute :	346,80 €
0,28 €	1020	285,60 €	30,60 x 2 = 61,20 €	[0,5]
		[0,5]	[1]	
Hôtel				Coût de l'hébergement :
Prix/nuit :	Nb de nuits :	Coût des nuits :	Coût P. Déj :	810 €
72 €	10	720 €	9 x 10 = 90 €	[0,5]
		[0,5]	[1]	
Repas				Coût des repas :
Indemnité/repas :	Nb repas :			322 €
16,10	2 x 10 = 20			[0,5]
Coût total				3 398,80 €
				[1]

1

1

1

1,5

4

4

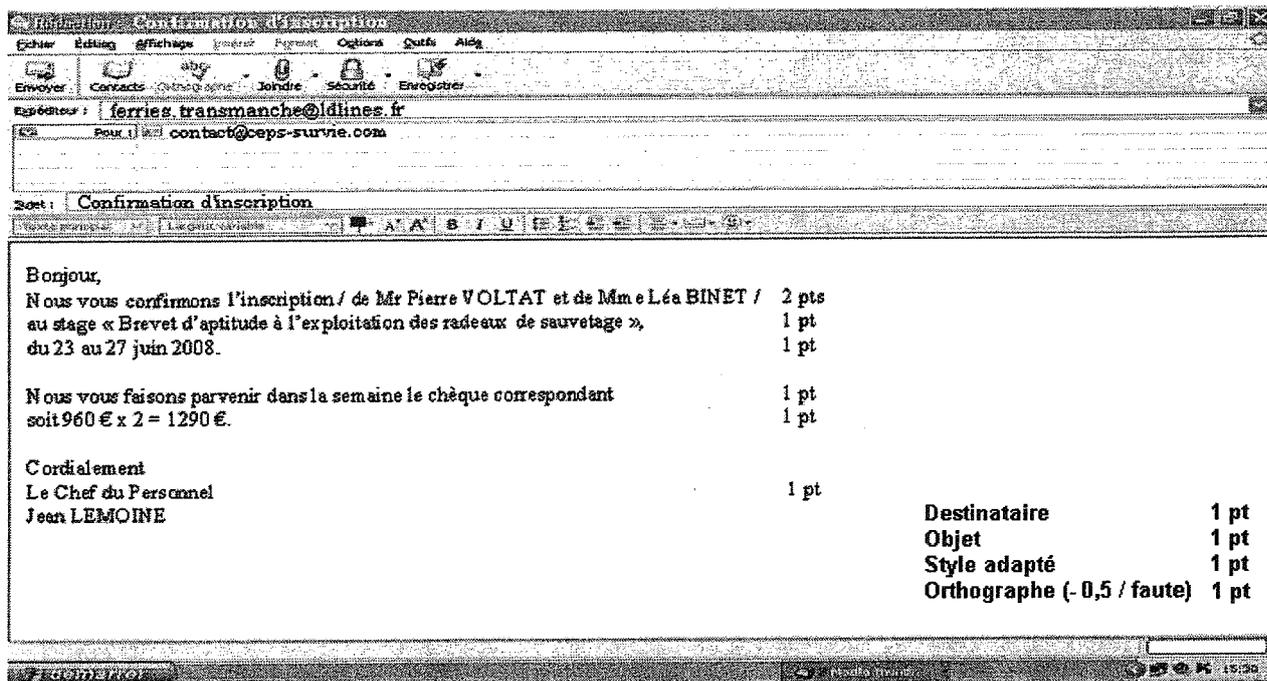
2,5

1

16 pts

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	CORRIGÉ	Page	
Durée : 3h00	Code :	Coefficient : 6	Session juin 2008
			1/7

CORRIGÉ R2



TOTAL : 11 points

CORRIGÉ R3

Total : 11 points

Après observation de la copie d'écran en annexe E, répondez aux questions suivantes :

- 1 – quel est le type de logiciel utilisé ?
S.G.B.D.R ou gestionnaire de fichiers (ne pas accepter Access) 1 pt
- 2 – combien cette table comporte t-elle d'enregistrements ? **22** 0,5 pt
- 3 – combien y a-t-il de champs visibles ? **11** 0,5 pt
- 4 – le champ « nom » peut-il être utilisé comme clé primaire de cette table ?
 Justifiez votre réponse.
parce que 2 salariés peuvent porter le même nom 1 pt
- 5 – quel est le type de données du champ « ancienneté » ? **date/heure** 0,5 pt
- 6 – Vous avez besoin de la liste des représentants du personnel titulaires pour fusionner la lettre-type.

Compléter la grille d'interrogation à remplir à cet effet :

0,5 pt par champ , soit

3,5 pts

Champ :
 Table :
 Afficher :
 Critères :
 Ou

TITRE	NOM	PRENOM	ADRESSE1	CP	VILLE	T/S
Représentants	Représentants	Représentants	Représentants	Représentants	Représentants	Représentants
<input checked="" type="checkbox"/>						
						T

2 pts

2 pts

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT		
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	CORRIGÉ	Page
Durée : 3h00	Code :	Session juin 2008 2/7
	Coefficient : 6	



LD Transmanche Ferries

CORRIGÉ LETTRE-TYPE / 15 points

**Quai Gaston Lalitte
76200 DIEPPE**

«TITRE» «PRENOM» «NOM»
« ADRESSE RUE »
«CP» «VILLE» **2 pts**

Exiger l'écriture exacte en référence au fichier de données.

Objet :
Réunion du C.E. **1 pt**
« personnel navigant »

Dieppe,
Le 9 juin 2008 **1 pt**

«TITRE»,

Vous êtes invité(e) à participer à une réunion du Comité d'établissement « personnel navigant » qui aura lieu le 18 juin 2008 à 10 h 30 en salle de réunion.

4 pts

L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du procès-verbal de la réunion du 16 mai 2008,
2. Consultation du CE sur les nouveaux horaires des navires en haute saison et leurs incidences sur l'organisation du travail,
3. Questions diverses.

3 pts

Comptant sur votre présence, nous vous prions d'agréer, «TITRE», nos salutations distinguées.

1pt

(ou toute autre formule de politesse adaptée)

Le Chef du personnel,
Jean LEMOINE **1 pt**

Présentation – Soin **1 pt**
Syntaxe – orthographe **1 pt**

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	CORRIGÉ	Page	
Durée : 3h00	Code :	Coefficient : 6	Session juin 2008
			3/7



LD Transmanche Ferries

FICHE D'APPEL TÉLÉPHONIQUE

Date	LE 9 JUIN 2008 (0,5 pt)	Heure ????? (facultatif)
DESTINATAIRE		
Société	S.I.M. Travail Temporaire (0,5 pt) Dieppe (facultatif)	Tél. 02.35.04.85.00 (0,5 pt)
Objet de l'appel : <i>Demande d'une personne pour billetterie (1 pt)</i>		
MESSAGE :		
<ul style="list-style-type: none"> - Saluer, se présenter (1 pt) - formuler la demande : <ul style="list-style-type: none"> <i>1 personne /contrôle de billets à l'embarquement (2 pts)</i> <i>Période souhaitée : du jeudi 12 au dimanche 22 juin inclus (2 pts)</i> <i>Horaires de travail : tous les jours , de 7 h 30 à 13 h (2 pts)</i> - demander réponse rapide (0,5 pt) - prendre congé (0,5 pt) 		
REMARQUES :		
Message transmis par le Service du Personnel (0,5 pt)		

Structure, style (verbes à l'infinitif) : 1 pt

Total : 12 points

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT				
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		CORRIGÉ	Page	
Durée : 3h00	Code :	Coefficient : 6	Session juin 2008	4/7


LD Transmanche
Ferries
Louis Dreyfus Transmanche Ferries S.A.S.U.
Quai Gaston Laitte
76200 Dieppe

EPALLAN LDFR
 ZONE INDUSTRIELLE de la ZUP SUD
 30000 NIMES

Facture n° 50800242

Date 09/06/2008 Numéro Client : 411EPALL

1 pt

Navire : Côte d'albatre (CDA) **Voyage N° :** 200829

Origine DIEPPE (FRA)

Destination NEWHAVEN (GBR) **Dates de Voyage :** 1er AU 7 juin 2008

N°	Jour et heure de passage	Qté	Prix Unit	Total (HT)
1	lundi 3h	1	345,00	345,00
2	lundi 18h	1	345,00	345,00
3	vendredi 18 h	1	345,00	345,00
4	samedi	1	198,00	198,00
				Total HT 1 233,00
				Remise de %
				Total TVA 241,87
				Total net 1 474,87

Date d'échéance : 09/07/2008 **1 pt**

Détail de banque


LD Transmanche
Ferries
Louis Dreyfus Transmanche Ferries S.A.S.U.
Quai Gaston Laitte
76200 Dieppe

EPALLAN LDFR
 ZONE INDUSTRIELLE de la ZUP SUD
 30000 NIMES

Facture n° 50800243

Date 09/08/2008 Numéro Client : 411EPALL

1 pt

Navire : SEVEN SISTERS (SVS) **Voyage N° :** 200829

Origine NEWHAVEN (GBR)

Destination DIEPPE (FRA) **Dates de Voyage :** 1er AU 7 juin 2008

N°	Jour et heure de passage	Qté	Prix Unit	Total (HT)
1	MERCREDI 7H	2	330,00	660,00
				Total HT 660,00
				Remise de %
				Total TVA 129,36
				Total net 789,36

Date d'échéance : 09/07/2008 **1 pt**

Détail de banque

Pour l'en-tête : date = 0,5 pt
ne compter n° voyage = 0,5 pt
qu'une fois dates semaine = 0,5 pt
pour les 2 n° client = 0,5 pt
factures nom et adresse client = 1pt
3 pts au total

Si 2 factures = 2 pts sinon 0

total = 20 points

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	Code :	CORRIGÉ	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008	6/7

Nature du doc : FACTURE N° 9506.53740 N° : 326			
Date : 01/06/2008		Journal : AC	
Nom du tiers : DINAGEL			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants
601001	375,44	401035	396,09
445661	20,65		
	396,09		396,09

3 pts

Nature du doc : CHEQUE N°1258469 N° : 327			
Date : 07/05/2008		Journal : OD	
Nom du tiers : CLIENT BOULIER			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants
511200	150,70	411999	150,70
	150,70		150,70

2 pts

Nature du doc : FACTURE N° : 328			
Date : 07/06/2008		Journal : VE	
Nom du tiers : BOULIER			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants
411999	150,70	706001	72,00
		706002	54,00
		445712	24,70
	150,70		150,70

4 pts

Nature du doc : REMISE DE CHEQUES N° : 329			
Date : 09/06/2008		Journal : BQ	
Nom du tiers : HSBC			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants
512300	127 460,13	511200	127 460,13
	127 460,13		127 460,13

2 pts

Totaux : 1 pt

Entête = 2 pts

TOTAL : 14 pts

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		CORRIGÉ	Page
Durée : 3h00	Code :	Session juin 2008	7/7
		Coefficient : 6	