



LD Transmanche Ferries

**BEP – MÉTIERS DU SECRÉTARIAT**

**EP2 ÉPREUVE TECHNIQUE : Activités professionnelles sur dossier**

*Calculatrice de poche autorisée – fonctionnement autonome et sans imprimante (circulaire 99.186 du 16 novembre 1999)*

*Plan comptable non autorisé*

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES À METTRE EN OEUVRE	Documents à rendre	BARÈME
<b>DOSSIER 1 / 27 POINTS</b>			
Calculer le coût d'un stage de formation	Participer aux activités du service du personnel	R1	/16
Rédiger un courrier électronique	Rédiger des messages écrits	R2	/11
<b>DOSSIER 2 / 26 POINTS</b>			
Présenter une lettre-type	Rédiger des messages écrits	copie	/15
Analyser une base de données	Utiliser les ressources logicielles	R3	/11
<b>DOSSIER 3 / 33 POINTS</b>			
Préparer un appel téléphonique	Communiquer avec les interlocuteurs	R4	/12
Mettre à jour un planigramme	Mettre en œuvre les outils de gestion du temps	R5	/21
<b>DOSSIER 4 / 34 POINTS</b>			
Établir deux factures	Etablir des factures de doit	R6 et R7	/20
Pré-comptabiliser des documents	Participer à la préparation des opérations courantes	R8	/14
<b>TOTAL</b>			<b>/120</b>
<b>NOTE</b>			<b>/20</b>

*A l'issue de l'épreuve, joindre à la copie d'examen la page 1 du sujet et les documents R1 à R8 renseignés ou non. Les faireagrafer à l'intérieur de la copie, en bas à droite, par le surveillant de salle.*

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page	
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008	1/21

L.D. TRANSMANCHE Ferries  
Quai Gaston Lalitte  
76200 DIEPPE

☎ 02.32.90.95.95

☎ 02.32.90.95.99

✉ ferries.transmanche@ldlines.fr

Site : [www.transmancheferries.com](http://www.transmancheferries.com)

  
LD Transmanche Ferries



**ACTIVITÉ :** Transport maritime de fret et de passagers

SIRET : 494 064 355 00022

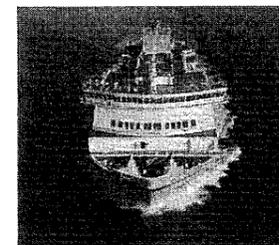
APE : 611 A (transports maritimes)

Salariés : 200 navigants et 65 sédentaires

Président : Pierre GEHANNE

TRANSMANCHE Ferries offre un service ferry toute l'année entre Dieppe et Newhaven avec jusqu'à trois traversées quotidiennes à bord de deux navires neufs très confortables :

**le Seven Sisters**



**le Côte d'Albâtre**



Vous effectuez une période de formation au sein de la société L.D. TRANSMANCHE Ferries à Dieppe ; vous secondez l'assistante du chef du personnel, Claire DUPARC, dans ses travaux de secrétariat et Christophe ROUSSEAU, responsable du service comptabilité.

Le chef du personnel, Jean LEMOINE, signera tous les documents de sa compétence.

Nous sommes le 9 juin 2008. Vous êtes chargé(e) de la réalisation de différentes tâches.

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page	
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008	2/21

## DOSSIER 1

Léa BINET et Pierre VOLTAT viennent d'être nouvellement embauchés et comme tout personnel navigant, ils doivent être titulaires de brevets obligatoires pour embarquer sur un des bateaux de la ligne.

Ils doivent suivre un stage à la préparation du Brevet d'Aptitude à l'Exploitation des Radeaux de Sauvetage au CEPS (Centre d'Étude et de Pratique de la Survie) à PORNICHET. Il s'agit d'un stage d'une durée de 5 jours, qui aura lieu du 23 juin au 27 juin 2008. Pour s'y rendre, les deux stagiaires utiliseront un seul véhicule.

### Travail n° 1

☒ Évaluez le coût global de la formation pour ces deux salariés en complétant le **document R1**.

Pour réaliser ce travail, vous disposez :

- des consignes de Claire DUPARC en annexe A,
- de la documentation du CEPS en annexe B,
- des tarifs de l'hôtel sélectionné en annexe C,
- de l'extrait d'itinéraire proposé en annexe D.

### Travail n° 2

☒ Confirmez la réservation de stage par courriel au CEPS (**document R 2**).

## DOSSIER 2

Le Comité d'établissement « Personnel navigant » doit se réunir prochainement. Y participent les représentants du personnel titulaires qui doivent y être convoqués par courrier. Claire DUPARC vous charge de l'organisation de cette réunion.

### Travail n° 1

☒ **Sur votre copie**, préparez le courrier-type de convocation.

Pour réaliser ce travail vous disposez :

- du fichier des représentants au CE en annexe E,
- des consignes de Claire DUPARC en annexe F.

### Travail n° 2

☒ Répondez aux questions posées sur le **document R 3**.

Pour réaliser ce travail, vous disposez :

- de la copie d'écran en annexe E

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Session juin 2008	3/21
Coefficient : 6		

## DOSSIER 3

Jean LEMOINE doit assurer l'organisation des traversées et prévoir en conséquence le personnel nécessaire.

Une affluence de passagers est à prévoir durant les 2 prochaines semaines du mois de juin.

### Travail n° 1

☒ Préparez l'appel téléphonique à l'entreprise de travail intérimaire auprès de laquelle nous avons l'habitude de recruter du personnel en cas de besoin. À cet effet, complétez le **document R4**. Pour réaliser ce travail, vous disposez :

- du « post-it » laissé par Jean LEMOINE en annexe G.
- des coordonnées de l'entreprise d'intérim en annexe H.

Pour transporter ses passagers et le fret, chaque navire embarque quotidiennement 57 membres du personnel navigant dont 5 officiers :

- ☒ 1 commandant,
- ☒ 2 lieutenants,
- ☒ 1 commandant adjoint,
- ☒ 1 chef mécanicien

### LES RÈGLES D'EMBARQUEMENT

Chaque officier «permanent» embarque pour 14 jours au maximum ;

Chaque période de repos « à terre » est de 14 jours au maximum, sur laquelle sont parfois programmées des journées de formation ;

Tout officier en congé, en formation ou absent doit impérativement être remplacé par un membre officier «volant», de même grade : ce dernier assurera les journées de remplacement jusqu'à la prochaine période d'embarquement d'un de ses collègues «permanents» ;

À chaque changement de service, doit être envisagée une journée de traversée en commun, en vue de la passation des consignes.

### Travail n° 2

☒ Complétez le planigramme prévisionnel d'embarquement sur le navire «Le Côte d'Albâtre» pour les mois de juillet et août (**document R 5**).

- Enregistrez tout d'abord les dernières demandes de congés
- Puis positionnez le personnel «volant» afin de répondre aux nécessités de service.

Pour réaliser ce travail, vous disposez :

- de la liste du personnel officier volant en annexe I
- des demandes de congés en annexes J1-J2.

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Session juin 2008	4/21
Coefficient : 6		

Vous rejoignez le service comptable à la demande de Christophe Rousseau, responsable de ce service. Il vous demande de réaliser les travaux suivants.

Les factures pour les clients habituels « FRET » sont éditées chaque semaine. À chaque traversée, un tableau « Récapitulatif des passages » est rempli. Puis la facturation est réalisée la semaine suivante.

Les factures sont réalisées par sens de trajet : Dieppe-Newhaven et Newhaven-Dieppe.

Travail n° 1

☒ Complétez les factures destinées au client EPALLAN LDFR (documents R6 et R7)

Pour réaliser ce travail vous disposez :

- du tableau récapitulatif des passages (annexe K)
- de l'accord tarifaire (annexe L)

Les documents comptables sont pré-enregistrés sur tickets comptables. Christophe Rousseau vous précise qu'il attend d'avoir une vingtaine de chèques avant de les déposer en banque. Il utilise donc le compte intermédiaire « chèques à encaisser » lors de leur réception.

Travail n° 2

☒ Pré-comptabilisez les documents sur les tickets comptables (document R8)

Pour réaliser ce travail vous disposez :

- de l'extrait du plan des comptes de l'entreprise (annexe M)
- de l'organisation comptable (annexe N).
- des pièces comptables (annexes O, P, Q et R)

**ANNEXE A**

*Ci-dessous quelques informations concernant le coût de la formation au CEPS.*

- Le prix du stage ne comprend pas les frais de restauration ; chaque repas (midi/soir) est remboursé sur la base de 16,10 €.
- 0,28 € par km pour le trajet.
- Chambre individuelle avec douche

Départ : la veille du stage  
Retour : le dernier jour du stage

Pensez à confirmer le stage par courriel. On enverra le chèque dans la semaine.

Merci.

Claire

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT		
EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	5/21
Session juin 2008		



Centre  
d'Étude  
et de Pratique  
de la Survie

**CEPS**

Le CEPS est une association à but non lucratif régie par la loi française de 1901.

Créée en 1979, elle a pour but :

- l'étude et la recherche sur toute situation de survie,
- la diffusion d'informations et des techniques de survie.

Le CEPS est membre de l'association internationale de sauvetage et d'entraînement à la survie ( IASST )

Adresse :

37 avenue des Colverts - 44380 Pornichet

Fax : (33) 02 40 61 61 08

Tel : (33) 02 40 61 32 08

e mail : [contact@ceps-survie.com](mailto:contact@ceps-survie.com)

**Brevet d'aptitude à l'exploitation des radeaux de sauvetage**

et des canots de secours autres que les canots rapides

BAEERS – STCW 95

Stage agréé par les affaires maritimes

Durée : cinq jours

Horaires : du lundi au jeudi

Théorie le matin de 8 h à 12 h

Exercices pratiques de 13 h 30 à 17 h 30

Le vendredi : oral le matin et test pratique à la suite – fin de stage à 15 heures.

Coût du stage (pour une personne sur 5 jours) : 960 €, à régler à l'inscription.

Pour ce stage il faut prévoir :

Des chaussures de sécurité, un bleu de travail, des vêtements de rechange pour l'exercice aquatique (sous les combinaisons de survie, nous conseillons de porter un sweat, un pantalon et des chaussettes ou un bleu).

<http://www.ceps-survie.com/droite.htm>

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page	
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008	6/21

Hôtel « Villa Flornoy »  
7 avenue Flornoy  
44380 PORNICHET  
Tél. : 02.40.11.60..00  
Fax : 02.40.61.86.47  
contact@villa-flornoy-com

Tarifs 2008/prix nets

	Basse saison Du 01/04 au 16/05 Et du 01/10 au 20/11		Haute saison Du 17/05 au 01/09	
	Douche	Bain	Douche	Bain
Chambres Individuelle	60 €	68 €	72 €	78 €
double	68 €	78 €	88 €	94 €
Petit-déjeuner adulte	9 €			
Petit- déjeuner enfant (moins de 8 ans)	5 €			

ANNEXE D

**Résumé de votre itinéraire :**

**Départ** 76200 Dieppe  
**Arrivée** 44380 Pornichet

**Temps et distance**  
Temps : 04h51 dont 04h05 sur autoroutes  
Distance : 510 km dont 461 km sur autoroutes  
Coût du péage : 30,60 €

ANNEXE E

Titulaire Suppléant

TITRE	NOM	PRENOM	ADRESSE RUE	CP	VILLE	POSTE	ANCIENNETE	T/S	SYNDICAT	NAVIRE
Monsieur	VENON	Philippe	48 bd des Canadiens	76200	DIEPPE	OUVRIER QUALIFIE	17/02/2006	T	CGT	SVS
Monsieur	VALLOIS	Antoine	25 allée Magellan	76370	NEUVILLE	OUVRIER QUALIFIE	18/04/2003	S	CGT	CDA
Monsieur	SERGENT	Philippe	87 rue Verte	76610	ST NICOLAS	AIDE DE CUISINE	04/04/2006	T	CFDT	CDA
Monsieur	SERGENT	Patrick	12 chemin du Golf	76200	DIEPPE	MATELOT	05/05/2003	S	CFDT	SVS
Monsieur	SALIEGE	Patrice	36 bd Foch	76200	DIEPPE	SECOND MECANICIEN	16/09/2006	T	CFDT	CDA
Monsieur	OSSENT	Antoine	25 rue des Avocettes	76370	NEUVILLE	AIDE TOUTE CATEGORIE	02/05/2006	T	CFDT	CDA
Monsieur	MARTEL	Dominique	21 bd de la Mer	76550	POURVILLE	MATELOT	27/02/2006	S	CFDT	SVS
Monsieur	LENDIR	Paul	20 avenue Gambetta	76200	DIEPPE	CUISINIER	16/02/2006	T	CFDT	CDA
Monsieur	JANSON	Claude	120 rue Réville	76370	NEUVILLE	MATELOT	17/02/2006	S	CFDT	CDA
Monsieur	HEROUT	Olivier	9 rue des Goelands	76200	DIEPPE	CHEF TIMONIER	23/03/2006	T	CFDT	SVS
Monsieur	FEVRE	René	78 avenue de Rouen	76610	ST AUBIN LE CF	CHEF TIMONIER	27/02/2006	S	FO	CDA
Monsieur	FERET	Jean	24 avenue Chanzy	76200	DIEPPE	PREMIER CAMBUSIER	13/02/2006	T	CFDT	SVS
Monsieur	FERAS	Claude	4 rue des Cigognes	76200	DIEPPE	CHEF DE CUISINE	17/02/2006	S	CFDT	CDA
Monsieur	DUPAS	Emile	58 bd Clémenceau	76200	DIEPPE	SECOND MECANICIEN	05/08/2006	T	FO	SVS
Monsieur	DUBOC	Gilles	96 rue Jean Ango	76200	DIEPPE	LIEUTENANT	29/09/2003	T	CFDT	SVS
Monsieur	DEMARRE	Louis	25 rue Flouest	76200	DIEPPE	CHEF DE CUISINE	13/02/2006	T	CFDT	CDA
Madame	CANU	Elise	68 chemin du Golf	76200	DIEPPE	CAISSIER	20/02/2006	S	CGT	CDA
Monsieur	ANTORRE	Jean-Pierre	allée des Ormes	76550	OFFRANVILLE	CHEF MECANICIEN	11/03/2003	T	CFDT	SVS

Réunion des représentants du personnel Titulaires le 18 juin 2008 à 10h30 en salle de réunion.

L'ordre du jour est à préciser :

- Approbation du procès-verbal de la réunion du 16 mai 2008
- Consultation du CE sur les nouveaux horaires des navires en haute saison et leurs incidences sur l'organisation du travail.
- Questions diverses

Clairé

ANNEXE G

Pouvez-vous téléphoner à la société d'interim?  
Besoin 1 personne au contrôle des billets à l'embarquement.  
Du jeudi 12 au dim 22/06 inclus.  
Horaires: 7H30-13H. Nera J

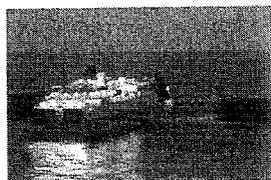
ANNEXE H

**pages jaunes** — La nouvelle façon de trouver

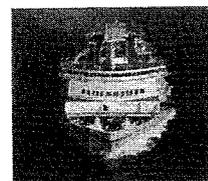
**S.I.M Travail Temporaire**  
1 grande rue du Pollet 76200 DIEPPE  
Tél. 02 35 04 85 00  
fax : 02 35 04 85 01  
Mail : [simdieppe@orange.fr](mailto:simdieppe@orange.fr)  
tous secteurs d'activités, tous métiers, venez vite nous rejoindre.  
site [www.simtt.fr](http://www.simtt.fr)

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT		
EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	7/21
Session juin 2008		

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT		
EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	8/21
Session juin 2008		



Le Côte d'Albâtre



Le Seven Sisters

**LISTE DU PERSONNEL OFFICIER «VOLANT»**

NOMS	NAVIRE	GRADE
1. AVERSENG Xavier	SVS	Chef Mécanicien
2. CALMES Norbert	SVS	Lieutenant
3. CARRERAS Noël	CDA	Chef Mécanicien
4. GAUBERT Simon	SVS	Commandant adjoint
5. GIROUD Fabien	CDA	Lieutenant
6. MARI Patrice	CDA	Commandant adjoint
7. POLO Sébastien	CDA	Lieutenant
8. RICAUD Philippe	SVS	Commandant
9. ROMAN Patrick	SVS	Lieutenant
10. VECTIR Adrien	CDA	Commandant

SVS : Le Seven Sisters

CDA : Le Côte d'Albâtre



**LD Transmanche  
Ferries**

Louis Dreyfus Transmanche Ferries S.A.S.U.  
Quai Gaston Lalitte  
76200 Dieppe

Tel. 02.32.14.47.24  
Fax. 02.32.14.52.00  
N° Siren : 494 064 355  
N° TVA FR 00 494 064 355

N° Siret : 49 406 435 500 014

**EPALLAN LDFR**

**RECAPITULATIF DES PASSAGES**

Passages du 1er au 7 juin 2008

VOYAGE 200829

**DIEPPE / NEWHAVEN / DIEPPE**

N° résa	Route*	Navire	Date	jour et Heure	Vos Réf.	Type véhicule	Immatriculation	Chauffeur	Marchandises
503753957	DI-NE	CDA	26/05/2008	lundi - 3h	MAIL	ART	3590DHK54	TROTТА	GROUPAGE NON DGX
503755783	DI-NE	CDA	26/05/2008	lundi - 18h	MAIL	ART	4153CV24	ALCAZAR	MATERIEL ELECTRONIC
510370290	NE-DI	SVS	28/05/2008	mercredi - 7h	PHONE	ART	V18191R	SANCHEZ	GROUPAGE MACHINES PALLETS
510370358	NE-DI	SVS	28/05/2008	mercredi - 7h	PHONE	ART	1574XK30	VICTOR	MATERIEL ELECTRONIC
514293463	DI-NE	CDA	30/05/2008	vendredi 18h		ART	r 5833SE	zalinski	MATERIEL ELECTRIQUE
514296730	DI-NE	CDA	31/05/2008	samedi	GUICHET	ART	V5148HB	Nowak	CERAMIQUES

\* DI-NE : Dieppe-Newhaven

NE-DI : Newhaven - Dieppe

**EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT**

EPREUVE : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008	9/21



LD Transmanche Ferries

## Navire : Le Côte d'Albâtre

### DEMANDE DE CONGES

NOM : *POLO*.....PRENOM : ...*Sébastien*FONCTION : ...*Lieutenant* .....

PÉRIODE DE CONGÉS SOUHAITÉE :

Du : ...*19/08/08* : .....Au .....*01/09/08*Observation ou Motif : .....*Congés annuels*.....Date de la demande : .....*6 juin 2008*.....

Visa du Demandeur,

Visa du Chef de Service,

### RÉPONSE DE L'ARMEMENT – SERVICE DU PERSONNEL :

(1) rayer la mention inutile

- ACCEPTE. <sup>(1)</sup>- REFUSE. <sup>(1)</sup>DATE : .....*9 juin 2008*.....SIGNATURE :

MOTIF SI NECESSAIRE : .....



LD Transmanche Ferries

## Navire : Le Côte d'Albâtre

### DEMANDE DE CONGES

NOM : *BRESLOUT* .....PRENOM : ... *SYLVAIN*FONCTION : ... *Commandant* .....

PÉRIODE DE CONGÉS SOUHAITÉE :

Du : ...*23 / 08/08* : .....Au .....*01/09/08*Observation ou Motif : .....*Congés annuels*.....Date de la demande : .....*8 juin 2008*.....

Visa du Demandeur,

Visa du Chef de Service,

### RÉPONSE DE L'ARMEMENT – SERVICE DU PERSONNEL :

(1) rayer la mention inutile

- ACCEPTE. <sup>(1)</sup>- REFUSE. <sup>(1)</sup>DATE : .....*9 juin 2008*.....SIGNATURE :

MOTIF SI NECESSAIRE : .....

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008 10/21

ANNEXE L

**LDLINES TRANSMANCHE FERRIES – ACCORD TARIFAIRE**

**ACCORDS DE TARIFS**

Société :	EPALLAN LDFR	N° de compte : 411EPALL
Adresse :	ZONE INDUSTRIELLE de la ZUP SUD 30000 NIMES	Délais de paiement : Chèque à 30 jours
Contact :	MIGUEL Hernandez	TVA : 19,6 %
Téléphone :	04 66 85 42 51	
Télécopie :	04 66 85 42 50	

**Tarifs HT validés du 15/04/2008 au 31/10/2008**

<b>DIEPPE/NEWHAVEN</b>	
Semaine	
- 8h -13h30	330 €
- 3h00 – 18h00 – 23h59	345 €
WEEK-END	198 €
<b>NEWHAVEN/DIEPPE</b>	
Semaine	
- 1h30 -7h00	330 €
- 17h00 – 23h00	345 €
WEEK-END	198 €
<b>LE HAVRE / NEWHAVEN / LE HAVRE</b>	380 €

Surcharges applicables : + 18€ 3<sup>ème</sup> passager



Bordereau de remise de chèques en EURO payables en France  
A utiliser uniquement pour les remises de chèque en Euro

Titulaire du compte :  
LOUIS DREYFUS  
TRANSMANCHE  
FERRIES

N° de compte :  
01482025382

	Chèques émis par	Banque : nom de ville	Montant en EURO
1	TPS A	Sté générale 14 Lisieux	618.33
2	TPS P	Bred	693.68
3	TPS A	Sté générale 50 lille	818.06
4	Roskof	BNP 35 St grégoire	6 338.80
5	TPS P	CRCA Rennes	712.82
6	TPS P	CRCA Rennes	712.82
7	JB Eurovia	CRCA 62 Hesdin	304.98
8	Too Tranfert	LCL 75 Paris	669.76
9	JC Finest	Cdt du Nord 62 St omer	36 995.88
10	Frêt express	Cdt du Nord 76 Pavilly	3 229.20
11	TPS P	CRCA Rennes	394.68
12	SERTON	Cdt du Nord 84 Cavailon	346.84
13	Phone line	Bqe Palatine 45 Orléans	46 978.89
14	Demeco	Sté générale 50 Carentan	16 925.78
15	Cptoir d'exploitation	Banque populaire	346.84
16	Bomelet	Cdt coopératif Nantes	1 794.00
17	James international	Bq populaire Saint Lô	2 807.02
18	Fiolest	Cdt du nord St omer	1 770.08
19	Pernod	Bqe populaire	471.22
20	Presta	CIC 76 Rouen	669.76
21	Goutier	Cdt coopératif 87 Limoges	3 860.69
	<b>Total</b>		<b>127 460,13</b>

Société anonyme au capital de 376 189 650 euros – SIREN 775 670 284 RCS  
Paris  
Siège social : 103, Avenue des Champs-Élysées – 75419 Paris Cedex 08

Bordereau de remise de chèques en EURO payables en France.  
en Euro

Uniquement pour les remises de chèques

Date et signature : **09/06/08**  
Raymond Caudy  
Service comptabilité  
06 07 88 97 60  
Louis Dreyfus Transmanche Ferries

Titulaire du compte : **LOUIS DREYFUS TRANSMANCHE FERRIES**

Référence (facultatif) \* \* \* \* \*

Réserve HSBC : **1** Nombre de chèques : **021** Compte à créditer : **12746013**

2644875 9999900099900 001482025382

ANNEXE M

Extrait du plan de comptes de l'entreprise

401035	Dinagel	512200	Banque HSBC
401046	EDF	530000	Caisse
401999	Divers		
411020	Bomelet	601001	Nourriture Seven Sister
411048	Dinagel	601002	Nourriture CDA
411054	EPALLAN LDFR	606100	Fournitures
411103	TRANSALLIANCE	624100	Transport sur achats
411999	Particuliers	625000	Réception
445661	TVA déductible à 5,5%	626000	Frais postaux et télécomm.
445662	TVA déductible à 19,6%	627000	Frais bancaires
445711	TVA collectée à 5,5%	706001	Vente traversée piéton
445712	TVA collectée à 19,6%	706002	Vente traversée véhicule
511200	Chèques à encaisser	708100	Vente de frêt D-N
512100	Banque postale	708200	Vente de frêt N-D

ANNEXE N

Organisation comptable

Journaux utilisés	Code
J de caisse	CA
J. des achats	AC
J. de banque	BQ
J. des ventes	VE
J. des opérations diverses	OD

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT		
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008 12/21

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT		
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008 11/21

 <b>LD Transmanche Ferries</b> Louis Dreyfus Transmanche Ferries S.A.S.U. Quai Gaston Lalitte 76200 Dieppe																																							
Facture n° <b>P0806580</b>			<b>Lucien BOULIER</b> <b>3 rue de l'église</b> <b>76860 LONGUEIL</b>																																				
Date	07/06/2008																																						
Navire :	CDA																																						
Origine	DIEPPE (FRA)																																						
Destination	NEWHAVEN (GBR)		Date(s) de Voyage :	07/06/2008																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Description</th> <th>Qté</th> <th>Prix Unit</th> <th>Total (HT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Vente traversée piéton</td> <td>2</td> <td>36,00</td> <td>72,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Vente traversée véhicule</td> <td>1</td> <td>54,00</td> <td>54,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total HT</td> <td>126,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Remise de 10 %</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total TVA</td> <td>24,70</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Total net</b></td> <td><b>150,70</b></td> </tr> </tbody> </table>					N°	Description	Qté	Prix Unit	Total (HT)	1	Vente traversée piéton	2	36,00	72,00	2	Vente traversée véhicule	1	54,00	54,00	Total HT				126,00	Remise de 10 %					Total TVA				24,70	<b>Total net</b>				<b>150,70</b>
N°	Description	Qté	Prix Unit	Total (HT)																																			
1	Vente traversée piéton	2	36,00	72,00																																			
2	Vente traversée véhicule	1	54,00	54,00																																			
Total HT				126,00																																			
Remise de 10 %																																							
Total TVA				24,70																																			
<b>Total net</b>				<b>150,70</b>																																			
Date échéance : 07/06/2008 <b>T.V.A (19.6%) sur les débits.</b> Aucun escompte ne sera appliqué en cas de paiement anticipé. Intérêts de retard pour paiements tardifs : 1,5 fois le taux d'intérêt (loi 92-1442 du 31/12/1992).																																							

ANNEXE Q

<b>BRED - BANQUE POPULAIRE</b>		
Payez contre ce chèque <i>Cent cinquante euros et soixante-dix cts</i> <b>€uro</b>		
non endossable sauf au profit d'une banque ou établissement financier		
à <b>Transmanche ferries</b>		€ <b>150,70</b>
Payable en France		
TOUTES AGENCES		
A <u>Dieppe</u> LE <u>07/06/2008</u>		
BRED DIEPPE		
PLACE NATIONALE		
TEL : 08 600 125 25		
DPT : 76		
Chèque N°		
<b>1258469 154869225345 25682250</b>		

<b>DINAGEL S.A.S Succursale de DIEPPE</b> Zone de rouxmenils-Bouteilles 76201 DIEPPE Cedex																					
Tel 02.35.04.76.90 - Fax 02.35.40.34.85																					
20041.01014.0544206G035.45 CCP ROUEN																					
Siret : 632 750 139 00016																					
Num TVA : FR 05 632 750 139 00016																					
<u>Adresse de facturation</u>																					
<u>Adresse de livraison</u>				<b>Transmanche Ferries Louis Dreyfus</b> <b>Seven Sisters Quai Lalitte 76200 Dieppe</b>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOURNEE:</th> <th>CLIENT</th> <th>DATE</th> <th>FACTURE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>592/641</td> <td>95.027563</td> <td>01/06/2008</td> <td>9506.53740</td> </tr> </tbody> </table>						TOURNEE:	CLIENT	DATE	FACTURE	592/641	95.027563	01/06/2008	9506.53740								
TOURNEE:	CLIENT	DATE	FACTURE																		
592/641	95.027563	01/06/2008	9506.53740																		
PROD.	art:	DESIGNATION	NBRE COLIS	QUANTITE	PRIX UNIT	HT EUR															
2452	2352	DINAFRAIS Jbon Bayonne (5,7-6,5kg) Pce FRA Lot interne : 00258	1C	10,63	11,08	117,81															
2457	2457	DINAFRAIS Poit Porc Extra Fumée 1,8KG FRA Lot interne : 00641	1C	8,16	5,75																
		8,00% Remise centrale spéciale			5,29	43,17															
2386	2386	DINAFRAIS Chorizo PurPorc Droit2x350g FRA Lot interne : 00499	10S	7,00	6,70																
		8,00% Remise centrale spéciale			6,16	43,15															
2372	2372	DINAFRAIS Saucisson Sec PurPorc 1,3kg FRA Lot interne : 00120	1C+2P	6,50	6,15																
		8,00% Remise centrale spéciale			5,66	36,78															
2396	2396	DINAFRAIS Saucisson Cuit Ail Fumé 1kg FRA Lot interne : 00830	2P V	2,00	3,050																
		8,00% Remise centrale spéciale			2,806	5,61															
9624	9624	DINAFRAIS Rosette Pur Porc 2,5kg FRA Lot interne : 00209	1C	2,56	8,250																
		8,00% Remise centrale spéciale			7,590	19,43															
2404	2404	DINAFRAIS Sauc Chipo PP Cuite 30x35g FRA Lot interne : 01539	3C	12,60	5,350																
		8,00% Remise centrale spéciale			4,922	62,02															
2861	5324	Filet Dindonneau 2 (0,9-1,7kg).Pce FRA Lot interne : 00218	1C+1S	8,71	5,450	47,47															
BON N° 0941-20070201 Bateau Seven Sisters frais <i>N° 560 BON à payer Le 06/06</i>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Poids</th> <th>HT</th> <th>TVA à 5,5%</th> <th>TTC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total</td> <td>375,44</td> <td>20,65</td> <td>396,09</td> </tr> <tr> <td>58,16</td> <td></td> <td></td> <td>Echéance</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10/07/2008</td> </tr> </tbody> </table>						Poids	HT	TVA à 5,5%	TTC	Total	375,44	20,65	396,09	58,16			Echéance				10/07/2008
Poids	HT	TVA à 5,5%	TTC																		
Total	375,44	20,65	396,09																		
58,16			Echéance																		
			10/07/2008																		
Taux d'escompte : 0,0142 % par jour ; Taux de pénalités de retard : 0,0 Conditions générales de vente • voir au verso Tout litige relatif à la formation et à la commande sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Dieppe.																					
SIEGE SOCIAL : BP 41 -76201 DIEPPE Cedex à S.A.S au capital de 7 681 250 Euros 02.32.14.47.27 RCS DIEPPE B 632 750 139																					

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008
		13/21

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008
		14/21

<b>CALCUL DU COUT D'UNE FORMATION</b>
---------------------------------------

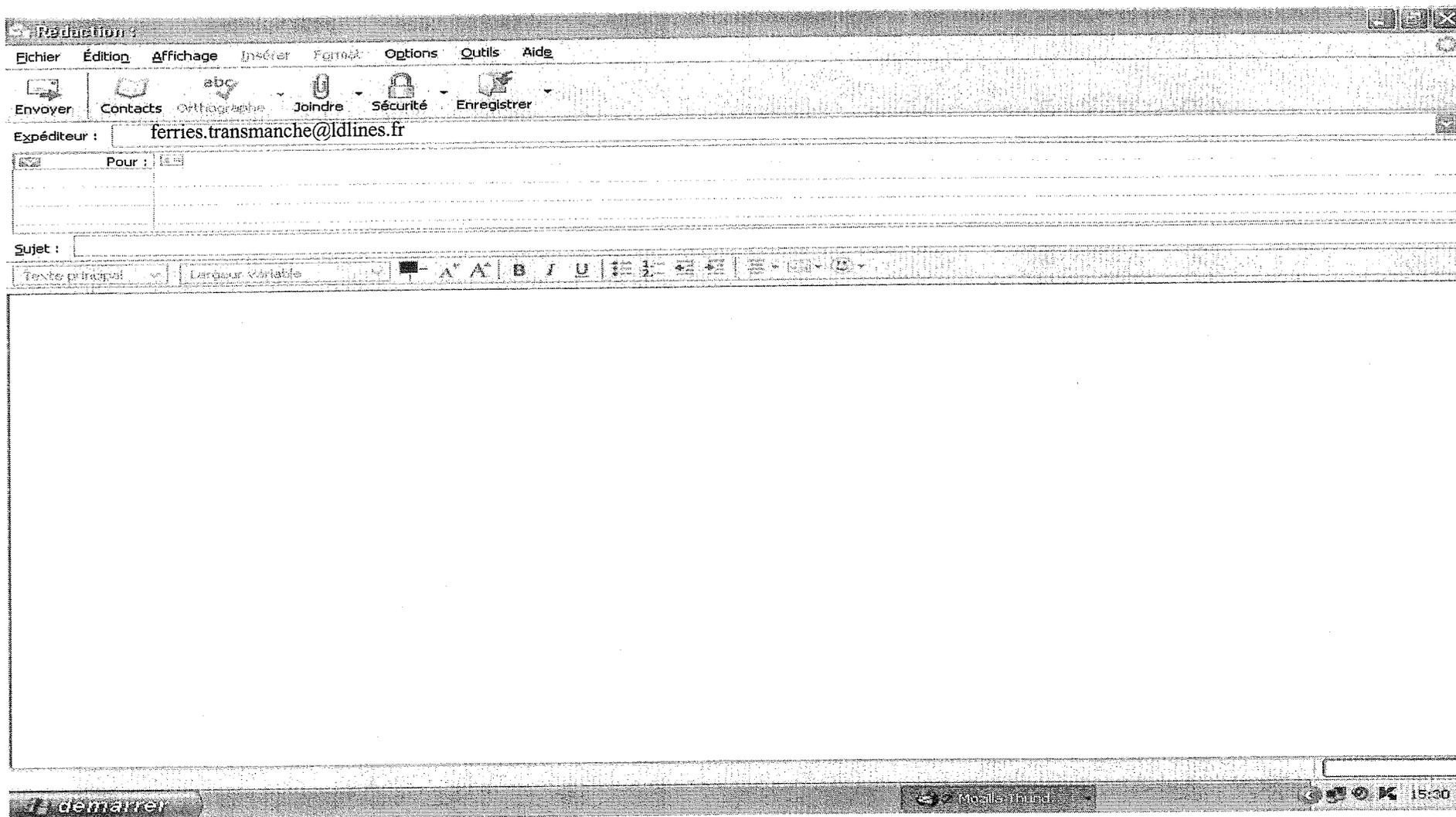
 Formation : .....  
 Lieu : .....

 du..... au.....  
 Nombre de salariés concernés : .....

<b>Formation</b>				Coût du stage : .....
Coût par stagiaire : .....		Nb stagiaires : .....		
<b>Trajet</b>				Coût du trajet : .....
Remboursement au km : .....	Nb de kilomètres : .....	Total : .....	Autoroute : .....	
<b>Hôtel</b>				Coût de l'hébergement : .....
Prix/nuit : .....	Nb de nuits : .....	Coût des nuits : .....	Coût P. Déj : .....	
<b>Repas</b>				Coût des repas : .....
Indemnité/repas : .....	Nb repas : .....			
<b>Coût total</b>				.....

<b>EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT</b>		
--	--	--

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008
		15/21



EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008	16/21

Après observation de la copie d'écran en annexe E, répondez aux questions suivantes :

- 1 – quel est le type de logiciel utilisé ? .....
- 2 – combien cette table comporte t-elle d'enregistrements ? .....
- 3 – combien y a-t-il de champs visibles ? .....
- 4 – le champ «nom » peut-il être utilisé comme clé primaire de cette table ? Justifiez votre réponse.  
.....
- 5 – quel est le type de données du champ « ancienneté » ? .....
- 6 – Vous avez besoin de la liste des représentants du personnel titulaires pour mettre en page la lettre-type. Complétez la grille d'interrogation à remplir à cet effet :

Champ :  
Table :  
Afficher :  
Critères :  
Ou

| Représentants personnel |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |



LD Transmanche Ferries

## FICHE D'APPEL TÉLÉPHONIQUE

<b>Date</b>	<b>Heure</b>
<b><u>DESTINATAIRE</u></b>	
<b>Société</b>	<b>Tél.</b>
<b>Objet de l'appel :</b>	
<b>MESSAGE :</b>	
<b>REMARQUES :</b>	
<b>Message transmis par le Service :</b>	

EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	SUJET	Page
Durée : 3h00	Coefficient : 6	Session juin 2008
		17/21





Nature du doc : _____		N° : 326	
Date : _____		Journal : _____	
Nom du tiers : _____			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants

Nature du doc : _____		N° : 327	
Date : _____		Journal : _____	
Nom du tiers : _____			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants

Nature du doc : _____		N° : 328	
Date : _____		Journal : _____	
Nom du tiers : _____			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants

Nature du doc : _____		N° : 329	
Date : _____		Journal : _____	
Nom du tiers : _____			
Comptes à débiter		Comptes à créditer	
Numéros	Montants	Numéros	Montants