

**EP1 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage****SITUATION PROFESSIONNELLE**

**Vous travaillez comme agent de propreté pour la société de nettoyage « Nord Clean ». Celle-ci réalise l'entretien des locaux du collègue « Anne Franck ». Votre responsable vous demande d'entretenir le CDI et de préparer la salle de réunion pour accueillir 6 personnes.**

**Vous disposez de 4 heures pour effectuer :**

- L'entretien journalier de la salle de réunion.
- L'entretien semestriel du sol du C.D.I.
- La préparation de la salle pour une réunion de 6 personnes selon les instructions laissées par votre responsable (Annexe 5).
- Le contrôle qualité.

**Vous devez :**

- Compléter les documents fournis.
- Restituer l'installation et les matériels en état de fonctionnement.

**Travail à réaliser :**

- Compléter la fiche de poste (annexes 1 et 1 bis) à l'aide du cahier des charges (annexes 2 et 2 bis)
- Réaliser l'ensemble de la prestation.
- Effectuer le contrôle qualité : contrôle visuel et contrôle normalisé.  
Compléter la fiche contrôle qualité, uniquement en fonction des opérations de nettoyage réalisées (annexe 3)
- Procéder à la remise en état du matériel défectueux.
- Compléter la fiche de recensement d'anomalies, si nécessaire (annexe 4)
- Justifier à l'oral votre prestation : la logique des opérations, vos choix technologiques...

Documents à disposition du candidat :

- Classeur fiches techniques Matériel
- Classeur fiches techniques et fiches de données de sécurité des produits.

**B.E.P.****Spécialité : Métiers de l'hygiène de la propreté, de l'environnement**  
Code Spécialité :Durée :  
4hSession  
2008**Épreuve : EP1 2<sup>ème</sup> partie : Techniques de nettoyage**

N° Sujet : 4

Coefficient:  
5Folio  
1 / 8

**FICHE DE POSTE**

Lieu d'intervention :

Activités à réaliser :

Date :

Nom de l'agent :

Types de revêtements :

Types de salissures :

Préparation du matériel et des produits

Matériel	Quantité	Produits	Dosage	Quantité	
				eau	produit

**FICHE DE POSTE (Suite)****Gamme opératoire**

Chronologie des tâches

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

**Règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie**

**EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES**

LOCAL :	C.D.I.				
TYPE DE REVÊTEMENT :	SOL TEXTILE				
DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FRÉQUENCE				
	Journalier	Hebdo- madaire	Mensuel	Semestriel	Annuel
Éliminer les poussières et autres salissures non adhérentes sur les parois, les appuis de fenêtres, les parties saillantes, et le mobilier.	x				
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les portes, et les poignées de portes (désinfecter les poignées).	x				
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les portes, les poignées de portes (désinfecter les poignées), les appuis de fenêtre et le mobilier.		x			
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les interrupteurs et les prises de courant		x			
Dépoussiérer, détacher le revêtement de sol	x				
Nettoyer le revêtement de sol par spray moquette		x	x		
Nettoyer le revêtement de sol par shampoing mousse sèche				x	x
Vider, essuyer, regarnir les poubelles	x				
Vider, laver, désinfecter, regarnir les poubelles		x			
Dépoussiérer, détacher le dessus de l'étagère	x				
Dépoussiérer, détacher l'extérieur et l'intérieur de l'étagère		x			
Vider, dépoussiérer et laver les étagères			x		
Dépoussiérer, détacher les équipements bureautiques et informatiques	x				
Nettoyer et désinfecter les combinés téléphoniques	x				
Éliminer les traces sur la vitrerie intérieure	x				
Laver la vitrerie intérieure aux bâtiments		x			
Laver la vitrerie intérieure, extérieure et encadrements				x	
Laver la porte			x		
Dépoussiérer les sièges textiles à l'aide d'un aspirateur			x		
Arroser les plantes si nécessaire		x			
Dépoussiérer les plantes			x		
Laver les sièges textiles à l'aide d'une machine à injection- extraction			x		
Dépoussiérer le plafond et les luminaires				x	

## ANNEXE 2 bis

### EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES

LOCAL :	Salle de réunion				
TYPE DE REVÊTEMENT :	SOL TEXTILE ou THERMOPLASTIQUE				
DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FRÉQUENCE				
	Journalier	Hebdo- madaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel
Éliminer les poussières et autres salissures non adhérentes sur les parois, les appuis de fenêtres, les parties saillantes, et le mobilier.	x				
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les portes, et les poignées de portes (désinfecter les poignées).	x				
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les portes, les poignées de portes (désinfecter les poignées), les appuis de fenêtre et le mobilier.		x			
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les interrupteurs et les prises de courant		x			
Dépoussiérer, détacher le revêtement de sol	x				
Nettoyer le revêtement de sol par un lavage manuel	x				
Nettoyer le revêtement de sol en spray partielle		x			
Nettoyer le revêtement de sol en spray totale		x			
Nettoyer le revêtement de sol par décapage à sec et spray directe			x	x	
Nettoyer le revêtement de sol par décapage au mouillé et pose de dispersion (ou émulsion)					x
Nettoyer le revêtement de sol par spray moquette		x	x		
Nettoyer le revêtement de sol par injection- extraction			x	x	
Nettoyer le revêtement de sol par shampoing au mouillé ou shampoing mousse sèche				x	x
Vider, essuyer, regarnir les poubelles	x				
Vider, laver, désinfecter, regarnir les poubelles		x			
Dépoussiérer, détacher le dessus de l'étagère	x				
Dépoussiérer, détacher l'extérieur et l'intérieur de l'étagère		x			
Vider, dépoussiérer et laver les étagères			x		
Dépoussiérer, détacher les équipements bureautiques et informatiques	x				
Nettoyer et désinfecter les combinés téléphoniques	x				
Éliminer les traces sur la vitrerie intérieure	x				
Laver la vitrerie intérieure aux bâtiments		x			
Laver la vitrerie intérieure, extérieure et encadrements				x	
Laver la porte			x		
Dépoussiérer les sièges textiles à l'aide d'un aspirateur			x		
Arroser les plantes si nécessaire		x			
Dépoussiérer les plantes			x		
Laver les sièges textiles à l'aide d'une machine à injection-extraction				x	
Dépoussiérer le plafond et les luminaires				x	

## FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ

Lieu de contrôle :		Nom du contrôleur :			
Date :		Heure :			
ÉLÉMENTS À CONTRÔLER	CRITÈRES D'ÉVALUATION (seuil acceptable) Exemple : (0)	MOYEN DE CONTRÔLE	RÉSULTATS OBTENUS		MESURES CORRECTIVES
			ACCEPTABLE	NON ACCEPTABLE	
<b>PAROIS VERTICALES APPUIS DE FENETRES</b>	Toiles d'araignées : (0)	Visuel/comptage			
	Traces coulures : (0)	Visuel			
	Salissures non adhérentes : (0)	Visuel			
	Salissures adhérentes : (0)	Normalisé/Échelle des gris			
<b>MOBILIERS OBJETS MEUBLANTS</b>	Toiles d'araignées : (0)	Visuel/comptage			
	Salissures non adhérentes : (0)	Visuel			
	Salissures adhérentes : (0)	Normalisé/Échelle des gris			
<b>REVETEMENT DE SOL</b>	Salissures non adhérentes : (0 > 1cm) (1 < 1cm)	Visuel/comptage			
	Salissures non adhérentes : (1 trait)	Normalisé : Patin de mesure ou Bassomètre ou Normalisé/Échelle des gris ou de bacharach			
	Salissures adhérentes (0)	Visuel/normalisé échelle des gris			
	Traces coulures : (0)	Visuel			
	Brillance (brillance en forme)	Brillancemètre			
	pH (7)	Papier pH			
<b>SERVICES ASSOCIÉS</b>	Réalisation de l'intervention demandée. (respect de la demande).	Visuel			

B.E.P.

Spécialité : **Métiers de l'hygiène, de la propreté et de l'environnement**  
Code Spécialité :Durée :  
**4h00**Session  
**2008**Épreuve : EP1 - 2<sup>ème</sup> partie : **Techniques de nettoyage**Coefficient:  
**5**Folio  
**6 / 8**N° Sujet : **4**

**Fiche de recensement des anomalies ou des dysfonctionnements  
Fiche de maintenance corrective et fiche d'intervention**

- NOM : ..... - Prénom : .....

- Fonction : .....

- Date : ..... - Heure : .....

**MATÉRIEL DÉFECTUEUX :**

- NOM : .....

- Marque : .....

- Lieu de stockage : .....

Descriptif du problème : .....

.....

.....

**ANOMALIE OU DYSFONCTIONNEMENT :**

- LIEU : .....

Descriptif du problème : .....

.....

.....

**PRISE EN CHARGE**

- Date : .....

- Personne responsable : .....

- Suites données : .....

.....

**B.E.P.**

Spécialité : **Métiers de l'hygiène, de la propreté et de l'environnement**  
Code Spécialité :

Durée :  
**4h00**

Session  
**2008**

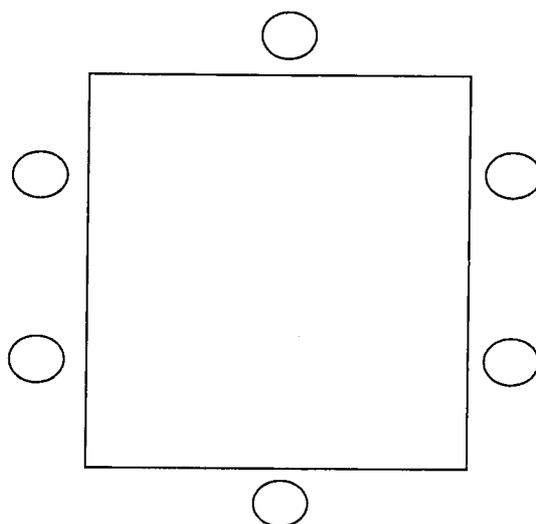
Épreuve : EP1 – 2<sup>ème</sup> partie : **Techniques de nettoyage**

N° Sujet : **4**

Coefficient:  
**5**

Folio  
**7 / 8**

## INSTRUCTIONS PRÉPARATION - SALLE DE RÉUNION



**Prévoir :** ☞ Une desserte avec :

- thermo café
- tasses
- sucre
- biscuits
- bouteilles d'eau
- verres

☞ Une chemise jaune par personne comprenant :

- 2 feuilles blanches
- 1 crayon gris

**B.E.P.**

Spécialité : **Métiers de l'hygiène, de la propreté et de l'environnement**  
Code Spécialité :

Durée :  
**4h00**

Session  
**2008**

Épreuve : EP1 – 2<sup>ème</sup> partie : **Techniques de nettoyage**

Coefficient:  
**5**

Folio  
**8 / 8**

N° Sujet : **4**