

EP1 2^{ème} partie : Techniques de nettoyage**SITUATION PROFESSIONNELLE**

Vous travaillez comme agent de propreté dans l'entreprise « Tout&Propre ». Votre responsable vous demande de réaliser l'entretien d'une salle de réunion et de retirer les rideaux en vue de leur lavage.

Vous disposez de 4 heures pour effectuer :

- L'entretien semestriel de la salle de réunion.
- Le décrochage des rideaux de la salle de réunion pour les porter au pressing
- Le contrôle qualité.

Vous devez :

- Compléter les documents fournis.
- Restituer l'installation et les matériels en état de fonctionnement.

Travail à réaliser :

- Compléter la fiche de poste (annexes 1 et 1 bis) à l'aide du cahier des charges (annexe 2)
- Réaliser l'ensemble de la prestation.
- Effectuer le contrôle qualité : contrôle visuel et contrôle normalisé.
Compléter la fiche contrôle qualité, uniquement en fonction des opérations de nettoyage réalisées (annexe 3)
- Procéder à la remise en état du matériel défectueux.
- Compléter la fiche de recensement d'anomalies, si nécessaire (annexe 4)
- Justifier à l'oral votre prestation : la logique des opérations, vos choix technologiques...

Documents à disposition du candidat :

- Classeur fiches techniques Matériel
- Classeur fiches techniques et fiches de données de sécurité des produits.

B.E.P.

Spécialité : Métiers de l'hygiène de la propreté, de l'environnement
Code Spécialité :

Durée :
4h

Session
2008

Épreuve : EP1 2^{ème} partie : Techniques de nettoyage

N° Sujet : 5

Coefficient:
5

Folio
1 / 6

FICHE DE POSTE

Lieu d'intervention :Activités à réaliser :Date :Nom de l'agent :Types de revêtements :Types de salissures :Préparation du matériel et des produits

Matériel	Quantité	Produits	Dosage	Quantité	
				eau	produit

FICHE DE POSTE (Suite)**Gamme opératoire**

Chronologie des tâches

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie

EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES

LOCAL :	SALLE DE RÉUNION				
TYPE DE REVÊTEMENT :	SOL TEXTILE				
DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FRÉQUENCE				
	Journalier	Hebdo- madaire	Mensuel	Semestriel	Annuel
Éliminer les poussières et autres salissures non adhérentes sur les parois, les appuis de fenêtres, les parties saillantes, et le mobilier.	X				
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les portes, et les poignées de portes (désinfecter les poignées).	X				
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les portes, les poignées de portes (désinfecter les poignées), les appuis de fenêtre et le mobilier.		X			
Éliminer les salissures adhérentes, les taches sur les interrupteurs et les prises de courant		X			
Dépoussiérer, détacher le revêtement de sol	X				
Nettoyer le revêtement de sol par spray moquette					X
Nettoyer le revêtement de sol par injection-extraction					X
Nettoyer le revêtement de sol par shampooing au mouillé.				X	X
Vider, essuyer, regarnir les poubelles	X				
Vider, laver, désinfecter, regarnir les poubelles		X			
Dépoussiérer, détacher le dessus de l'étagère	X				
Dépoussiérer, détacher l'extérieur et l'intérieur de l'étagère		X			
Vider, dépoussiérer et laver les étagères			X		
Dépoussiérer, détacher les équipements bureautiques et informatiques	X				
Nettoyer et désinfecter les combinés téléphoniques	X				
Éliminer les traces sur la vitrerie intérieure	X				
Laver la vitrerie intérieure aux bâtiments		X			
Laver la vitrerie intérieure, extérieure et encadrements				X	
Laver la porte			X		
Dépoussiérer les sièges textiles à l'aide d'un aspirateur			X		
Arroser les plantes si nécessaire		X			
Dépoussiérer les plantes			X		
Laver les sièges textiles à l'aide d'une machine à injection-extraction					X
Dépoussiérer le plafond et les luminaires				X	

Les entretiens précédents les opérations demandées doivent être effectués.

FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ

Lieu de contrôle :

Nom du contrôleur :

Date :

Heure :

ÉLÉMENTS À CONTRÔLER	CRITÈRES D'ÉVALUATION (seuil acceptable) Exemple : (0)	MOYEN DE CONTRÔLE	RÉSULTATS OBTENUS		MESURES CORRECTIVES
			ACCEPTABLE	NON ACCEPTABLE	
PAROIS VERTICALES APPUIS DE FENÊTRES	Toiles d'araignées : (0)	Visuel/comptage			
	Traces coulures : (0)	Visuel			
	Salissures non adhérentes : (0)	Visuel			
	Salissures adhérentes : (0)	Normalisé/Échelle des gris			
MOBILIERS OBJETS MEUBLANTS	Toiles d'araignées : (0)	Visuel/comptage			
	Salissures non adhérentes : (0)	Visuel			
	Salissures adhérentes : (0)	Normalisé/Échelle des gris			
REVETEMENT DE SOL	Salissures non adhérentes : (0 > 1cm) (1 < 1cm)	Visuel/comptage			
	Salissures non adhérentes : (1 trait)	Normalisé : Patin de mesure ou Bassoumètre ou Normalisé/Échelle des gris ou de bacharach			
	Salissures adhérentes (0)	Visuel/normalisé échelle des gris			
	Traces coulures : (0)	Visuel			
	Brillance (brillance en forme)	Brillancemètre			
	pH (7)	Papier pH			
SERVICES ASSOCIÉS	Réalisation de l'intervention demandée. (respect de la demande).	Visuel			

B.E.P.

Spécialité : Métiers de l'hygiène, de la propreté et de l'environnement
Code Spécialité :Durée :
4h00Session
2008Épreuve : EP1 - 2^{ème} partie : Techniques de nettoyageCoefficient:
5Folio
5 / 6

N° Sujet : 5

**Fiche de recensement des anomalies ou des dysfonctionnements
Fiche de maintenance corrective et fiche d'intervention**

- NOM : - Prénom :
- Fonction :
- Date : - Heure :

MATÉRIEL DÉFECTUEUX :

- NOM :
- Marque :
- Lieu de stockage :

Descriptif du problème :
.....
.....

ANOMALIE OU DYSFONCTIONNEMENT :

- LIEU :

Descriptif du problème :
.....
.....

PRISE EN CHARGE

- Date :
- Personne responsable :
- Suites données :
.....

B.E.P.

Spécialité : **Métiers de l'hygiène, de la propreté et de l'environnement**
Code Spécialité :

Durée :
4h00

Session
2008

Épreuve : EP1 – 2^{ème} partie : **Techniques de nettoyage**

N° Sujet : **5**

Coefficient:
5

Folio
6 / 6