

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

PROPOSITION DE CORRIGÉ**1 - Compte rendu**

Ce document extrait du Sydney Morning Herald du 21 août 2007, traite du développement du télétravail en Australie. (1 pt)

L'article nous présente l'exemple de deux employées occupant des postes de responsabilité dans des entreprises internationales, et qui ont choisi de travailler partiellement ou totalement chez eux. Ces « télé-travailleuses » font partie du nombre croissant d'Australiens travaillant à domicile. (2 pts)

La pénurie de main d'œuvre qualifiée en Australie et le faible taux de chômage ont permis aux employés, aux femmes en particulier, de se trouver en position de force pour pouvoir négocier de telles conditions de travail, les progrès technologiques et la mondialisation faisant le reste. (6 pts)

Le bénéfice n'en revient pas seulement aux employés. Les entreprises qui acceptent de faire confiance à leur personnel peuvent également en tirer bien des avantages en matière de gains de productivité, de réduction des coûts et de fidélisation du personnel. (5 pts) (144 mots)

(14 pts + 2 pts pour la qualité de la langue = 16 pts à diviser par 2)

Le barème est donné à titre indicatif : les points à attribuer seront à répartir en fonction de l'organisation donnée par le candidat à son compte rendu. Il va de soi que celui-ci pourra être différent de celui proposé par la commission.

2 - Expression

Correction grammaticale et syntaxique : 2

Richesse lexicale : 2

Pertinence des idées et intelligibilité du message : 2

3 - Lettre commerciale

ANZ

56 St Paul Street

Randwick 2031 NSW

AUSTRALIA (0,5 pt)

2 August 2008 (0,5 pt)

Dear Sir or Madam (0,5 pt)

Following the request of a number of employees/ and after discussing with the unions/ we have decided to encourage flexibility at work. (3 pts)

We therefore offer all employees from Strategy and Development/ the possibility to work between one and three days from home. (2 pts)

SESSION 2008	Page 2 / 2
Examen : BTS Assistant de direction	Durée: 3 h
Epreuve : Langue vivante étrangère : ANGLAIS CORRIGÉ	Coef. : 2

The employees interested in this new work scheme / are invited to a meeting organised by the General Manager / on September 3,2008 at 10:00 a.m in the third floor meeting room. / They will be informed about the new working conditions. (4 pts)

Each employee will be able to decide / how many days he (she) wishes to work from home. / This decision will have to be made by December 31, 2008. (3 pts)

We hope this offer will suit a large number of employees / and benefit the company itself as a whole. (3 pts)

Yours faithfully (0,5 pt)

Peter Hopkins
Head of Staff (1 pt)

Total : 18 pts à diviser par 3 (6 pts)