



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP Nord Pas-de-Calais pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

M.C.
ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE

EP2
Gestion d'entreprise

Durée : 2 h 00

Coefficient : 2

Session 2009

Ce sujet comporte 12 pages numérotées de 1/12 à 12/12.
Assurez-vous que cet exemplaire est complet.
S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

Aucun document n'est autorisé.

Rendre avec la copie les pages 7 / 12 à 12 / 12.
L'usage de la calculatrice est autorisé.

M.C.	Spécialité : ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE Code Spécialité :	Durée : 2h00	Session 2009
Épreuve : EP2 – Gestion d'entreprise N° Sujet : 09 - 167		Coefficient: 2	Folio 1 / 12

NOTE AUX CANDIDATS

PARTIES	TÂCHES À RÉALISER	N° annexe à rendre	N° page	BARÈME
1 ^{ère}	- Présentez le tableau de comparaison	1	7	8 points
	- Calculez le PV TTC des costumes	2	8	1 point
	- Présentez les calculs demandés.	3	8	4 points
2 ^{ème}	- Citez les différents éléments d'un chèque	4	9	1,5 points
	- Citez les éléments obligatoires au dos d'un chèque	5	9	1,5 points
	- Complétez le chèque	6	10	8 points
	- Citez les précautions à prendre lors du rendu de la monnaie	7	10	4 points
3 ^{ème}	- Analysez le planigramme des commandes et répondez aux questions	8	11	4 points
	- Mettez à jour le planigramme des commandes	8	11	3 points
	Rédigez une lettre	9	12	5 points
			TOTAL	40

M.C.

Spécialité : **ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE**

Code Spécialité :

Durée :
2h00

Session
2009

Épreuve : **EP2 – Gestion d'entreprise**

N° Sujet : **09 - 167**

Coefficient:
2

Folio
2 / 12

Les trois parties sont indépendantes.

Situation :

Vous êtes stagiaire chez « **Symplicity** », magasin de vêtements pour hommes dans la galerie commerciale « Cité Europe » à Calais (62). Monsieur Clément, votre responsable de magasin, désire que vous l'aidiez dans diverses tâches courantes.

Première partie : Approvisionnement du magasin

Monsieur Clément souhaite acheter, pour le mois de mai (qui compte 4 semaines) 10 chemises de la marque « Trace » dans chacune des 5 tailles (S, M, XL, XXL, XXXL).

Pour cela, il a contacté deux fournisseurs à Lille : M. Bray et M. Laurent. (**document 1**)

Monsieur Clément décide d'appliquer un taux de marque de 55 % sur les costumes dont le prix d'achat hors taxe est de 153 €. La TVA est de 19,6 %.

Travail à faire : (annexes 1 et 2 à compléter)

Remarque : les 3 questions sont totalement indépendantes.

1. Complétez sur l'**annexe 1** le tableau de comparaison d'offres et déterminez le fournisseur le plus intéressant en matière de prix.
2. Calculez sur l'**annexe 2** le prix de vente (PV) TTC des costumes.
3. Effectuez les calculs concernant des survestes et des pantalons sur le tableau de l'**annexe 3**, Monsieur Clément applique un coefficient multiplicateur de 2,2 au prix d'achat HT pour obtenir le prix de vente TTC sur ces produits.
Taux de TVA : 19.6%.

M.C.

Spécialité : **ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE**

Code Spécialité :

Durée :
2h00

Session
2009

Épreuve : **EP2 – Gestion d'entreprise**

N° Sujet : **09 - 167**

Coefficient:
2

Folio
3 / 12

Deuxième partie : Les différents moyens de paiement

Aujourd'hui, jeudi 23 mai 2009, vous êtes affecté(e) au service vêtements- retouches. Une cliente, Madame Burette, vient récupérer un costume (Prix de la retouche : 15,50 €). Vous l'accompagnez à la caisse. Elle souhaite payer avec un chèque de la Banque Populaire.

Travail à faire : (annexes 4, 5, 6 et 7 à compléter)

1. Complétez le tableau de l'**annexe 4**.
2. Rappelez les informations à noter au verso d'un chèque par la vendeuse lors de l'encaissement (**annexe 5**).
3. Complétez le chèque à la place de Madame Burette (**annexe 6**).
4. Indiquez les précautions à prendre lors du rendu de la monnaie (**annexe 7**).

Troisième partie : Le planigramme des commandes et le lettre de relance

Durant cette journée, M. Clément a effectué ses commandes et commence à réceptionner la marchandise, il vous demande de l'aider dans cette tâche.

Travail à faire : (annexe 8 à compléter)

1. Analysez le planigramme en répondant aux trois questions sur l'**annexe 8**.

Suite à l'analyse du planigramme, vous proposez à M. Clément, très étonné de ne recevoir aucune nouvelle de ce fournisseur de rédiger la première lettre de relance. Il vous confie l'accusé de réception concernant la commande (**document 2**).

Travail à faire : (annexes 8 et 9 à compléter)

1. Mettez à jour le planigramme des commandes (**annexe 8**).
2. Rédigez la lettre de relance (**annexe 9**).

M.C.

Spécialité : ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE

Code Spécialité :

Durée :
2h00

Session
2009

Épreuve : EP2 – Gestion d'entreprise

N° Sujet : 09 - 167

Coefficient:
2

Folio
4 / 12

DOCUMENT 1 : Fiches fournisseurs

FICHE FOURNISSEUR : BRAY

N° FOURNISSEUR : 40127734

Raison sociale : TOUT POUR L'HOMME

Adresse : 5 place du Général de Gaulle
CP : 59000 Ville : Lille

Téléphone : 03 20 35 25 34
Télécopie : 03 20 82 96 48

Contact : M. BRAY
Fonction : Responsable

Observations :

Référence : 84729 Chemise : 35 € PU HT
(forfait de 20 € pour la livraison de la
totalité de la commande)

FICHE FOURNISSEUR : LAURENT

N° FOURNISSEUR : 40183401

Raison sociale : MAXI -VÊTEMENT

Adresse : 10 place de l'hôtel de Ville
CP : 59000 Ville : Lille

Téléphone : 03 20 39 57 25
Télécopie : 03 20 50 47 29

Contact : M. Laurent
Fonction : Responsable

Observations :

Référence : 128 Chemise : 36,50 € PU HT

Barème dégressif par tranche d'achat :

- Remise de 10% de 1 500 à 2 000 € d'achat HT
- Remise de 8% de 2 000 à 4 500 € d'achat HT.
- Remise de 5% de 4 500 à 6 500 € d'achat HT.
- Remise de 3% de 6 500 à 9 000 € d'achat HT.

(livraison gratuite pour la livraison de la
totalité de la commande)

M.C.

Spécialité : ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE

Code Spécialité :

Durée :
2h00

Session
2009

Épreuve : EP2 – Gestion d'entreprise

N° Sujet : 09 - 167

Coefficient:
2

Folio
5 / 12

DOCUMENT 2 : Accusé de réception du bon de commande

BRIANCE S A

**ZI Les bigornes
36 000 CHATILLON SUR INDRE**

CHATILLON, le 7 mai 2009

**M. CLÉMENT
Boutique Simplicity
Cité Europe
62 231 COQUELLES**

Objet : Votre commande N° 114

Monsieur,

Nous avons bien reçu votre commande n° 114 du 6 mai 2009 et nous vous en remercions.

Les articles seront livrés dans les délais prévus, aux conditions de règlement et d'expédition précisées sur notre catalogue.

Nous vous assurons de tous nos efforts pour vous donner entière satisfaction.

Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

**M. CERTAIN
Attaché Commercial**

M.C.

Spécialité : ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE

Code Spécialité :

Durée :
2h00

Session
2009

Épreuve : EP2 – Gestion d'entreprise

N° Sujet : 09 - 167

Coefficient:
2

Folio
6 / 12

Le candidat doit inscrire
ici - dessous son numéro de table**M.C. : ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE**

Dominante :

Code spécialité :

Épreuve : **EP2 – Gestion d'entreprise**Durée : **2 h 00**

Centre d'écrit

Session : **2009**

NOM et Prénoms :

(en majuscules, suivi s'il y a lieu du nom d'épouse)

Date et lieu de naissance :

Griffe du correcteur

M.C. : ESSAYAGE – RETOUCHE – VENTE

Dominante :

Épreuve : **EP2 – Gestion d'entreprise**

Session : 2009

N° de sujet **09 – 167**

Folio

7 / 12**ANNEXE 1 : Tableau de comparaison des offres**
(à rendre avec la copie)

Nom des fournisseurs		
Prix Unitaire HT		
Quantité		
Montant		
Détail du calcul de la remise		
Livraison		
Net à payer		

Choix du fournisseur :

Justification :

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-167 Folio 8 / 12

ANNEXE 2 : Calculs PV TTC des costumes
(à rendre avec la copie)

$$PV HT = \frac{PA HT}{(1 - \text{Taux de marque } \%)}$$

ANNEXE 3 : Calculs commerciaux
(à rendre avec la copie)

Taux de TVA. : 19,6 %
Coefficient multiplicateur : 2,2

Désignation	PA HT	PV TTC	PV HT	Montant TVA	Marge
Surveste	110 €				
Pantalon	65 €				

Les calculs doivent être arrondis à 2 chiffres après la virgule.

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-167 Folio 9 / 12

ANNEXE 4 : Éléments du chèque
(à rendre avec la copie)

Éléments du chèque	Réponse
- Tiré
- Tireur
- Bénéficiaire

ANNEXE 5 : Éléments obligatoires au dos du chèque
(à rendre avec la copie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-167 Folio 10 / 12

ANNEXE 6 : Chèque à compléter
(à rendre avec la copie)

BANQUE POPULAIRE	€
Payez contre ce chèque	<input type="text"/>
A	Somme en chiffres
Payable en France : 62 CALAIS N°de compte : 00008402 2048671 N°du chèque 4820486 38562018405	Fait à : Mme BURETTE 12 RUE D'EN DESSOUS 62 100 CALAIS le, 38570000

ANNEXE 7 : Précautions à prendre lors du rendu de la monnaie
(à rendre avec la copie)

-
-
-
-

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-167 Folio 11 / 12

Annexe 8 : Planigramme des commandes (à compléter et à rendre avec la copie)

		MOIS DE MAI 2009																													
N° de Commande		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
110		●						∞																							
111		●						∞																							
112											○	■					∞														
113																															
114																															
115																															

Légende :

●	Date de commande	∞	Livraison effectuée	<input type="checkbox"/>	Deuxième lettre de relance (5 jours après la première relance)
○	Date prévue de livraison	■	Première lettre de relance (le jour suivant la date prévue de livraison)		

1. Quelles sont les commandes qui doivent être livrées aujourd'hui ?
.....
2. Quelles sont les livraisons qui n'ont pas été effectuées et qui auraient dû l'être ?
.....
3. Quelles actions faut-il engager aujourd'hui ?
.....

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-167 Folio 12 / 12

**ANNEXE 9 : Lettre de relance à rédiger
(à rendre avec la copie)**

**BOUTIQUE SIMPLICITY
CITÉ EUROPE
62231 COQUELLES**

CRDP Nord Pas-de-Calais