



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

BTS ÉDITION

E 4. INFORMATIQUE APPLIQUÉE À L'ÉDITION

SESSION 2009

Durée : 3 heures
Coefficient : 3

Matériel autorisé :

Toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante (circulaire N°99-186,16/11/1999).

**Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.
Le sujet comporte 6 pages, numérotées de 1/6 à 6/6.**

| | | |
|------------------------------------|--------|--------------|
| BTS ÉDITION | | Session 2009 |
| Informatique appliquée à l'édition | EDINFO | Page : 1/6 |

SITUATION

En tant qu'assistant de fabrication chez un éditeur, vous devez participer au lancement d'une collection de catalogues d'artistes fréquentant et animant les différents ateliers de votre ville. Il s'agira d'une collection au format 210 x 150 mm, de 32 pages + couverture, imprimée sur du papier couché 120 g/m², impression offset feuille quadrichromie recto seul trame 150 pour la couverture intérieure.

Pour ce travail, il a été demandé à un maquettiste indépendant de réaliser la mise en page du premier catalogue.

Nouvellement embauché(e), votre première tâche est de vérifier le fichier Xpress fourni par le maquettiste ainsi que les différents éléments remis avec le fichier et nécessaires pour le lancement en production.

Vous donnerez par courrier vos instructions pour corriger le catalogue dans des conditions techniques et typographiques correctes.

Pour ce travail, le maquettiste a reçu :

- les informations de format et de mise en page de tous les éléments,
- le protocole de composition,
- les textes à importer,
- les illustrations sous forme de fichiers numériques,
- les polices de caractère à utiliser,
- le chemin de fer de l'ouvrage.

TRAVAIL À RÉALISER

- 1) Vérifiez si les maquettes types des fichiers Xpress (couverture + mise en page) permettront de réaliser rapidement et d'une façon homogène les autres catalogues prévus dans la collection.
Donnez par écrit des précisions et argumentez votre réponse.
- 2) Dans le fichier Xpress (Mise en page), vérifiez les éléments nécessaires à la réalisation du travail (préférence, couleurs, C&J, formats, repères, polices...)
Notez précisément les erreurs et donnez par écrit les modifications à apporter.
- 3) Dans le fichier Xpress, vérifiez la qualité typographique de la réalisation (codes typographiques et règles de mise en page).
Notez précisément les erreurs et donnez par écrit les modifications à apporter pour l'ensemble.
- 4) Parmi les images fournies pour l'importation, vérifiez pour les illustrations de la couverture + les pages 3, 7, 9 et 11, si leur qualité est adaptée pour ce genre de production (présence, résolution, mode colorimétrique, format d'enregistrement...)
Donnez des précisions et argumentez par écrit sous forme de tableau votre réponse (exemple de tableau page 6/6).
- 5) En vous appuyant sur vos différents relevés, rédigez un courrier au maquettiste avec vos instructions pour la poursuite du travail, concernant :
 - le gabarit à mettre en place pour la collection,
 - les différents réglages du fichier Xpress,
 - la qualité typographique à respecter,
 - la qualité des images nécessaire,
 - les différents éléments à remettre pour poursuivre la production.

Note : Vous n'avez aucun fichier informatique à remettre.

Barème :

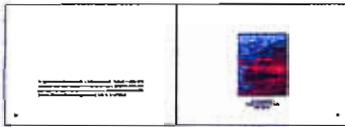
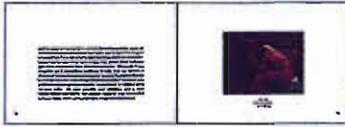
- 1) Gabarit :2 points
- 2) Fichier Xpress :8 points
- 3) Typographie :3 points
- 4) Images :3 points
- 5) Courrier :4 points

TOTAL : 20 points

CouvPeintre 1/10/07 16:10 Page 1

Olivier-Maurice Thomas





Exemple de tableau :

| Fichier | | | | | | |
|---------|--------|------------|--------------|---------|------------|-----------|
| Nom | Format | Résolution | Mode couleur | Échelle | Résolution | OK ou Non |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |