



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Montpellier pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

<p>Session 2009</p> <p>Épreuve : activités professionnelles de synthèse</p> <p>ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ</p> <p>ENTREPRISE BARDET</p>	<p>ENTREPRISE BARDET</p> <p>Dossiers</p>	<p>Barème</p>
<p>Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.</p> <p>Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats.</p> <p>Ce document ne constitue donc pas un modèle.</p>	<p>DOSSIER 1 : Lettre d'invitation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compléter un tableau d'extraction de données <input type="checkbox"/> Rédiger un courrier d'offre de diagnostic <p>DOSSIER 2 : Présentation d'un formulaire en ligne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer un tableau de contrôle <input type="checkbox"/> Concevoir un formulaire <p>DOSSIER 3 : Gestion comptable et commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contrôler des factures <input type="checkbox"/> Procéder à des enregistrements comptables <p>DOSSIER 4 : Gestion des activités du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compléter un relevé d'heures hebdomadaire <input type="checkbox"/> Archiver des documents relatifs au personnel <p>TOTAL</p>	<p>25 points</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>25 points</p> <p>7</p> <p>18</p> <p>21 points</p> <p>5</p> <p>16</p> <p>29 points</p> <p>17</p> <p>12</p> <p>100 points</p>
<p>NOTA : Il est rappelé que le nombre de points annoncés dans le sujet constitue un engagement à minima, incontournable, vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.</p>		

CRDP de MONTPELLIER

RÉSERVÉ AU SERVICE

DOSSIER 1

CORRIGÉ

ANNEXE A

TABLEAU D'ANALYSE DE L'EXTRACTION DE DONNÉES
sur 10 points

Opérations	Table(s) source(s)	Critères de sélection	Champ de jointure	Champ(s) projeté(s)	Requête résultat
Sélection	Installations	Type d'appareil = Chaudière 1 pt *			R1
		Type d'énergie = Gaz 1 pt *			
		Année < 2001 1 pt *			
	1 pt				
Jointure	R1		N° Client		R2
	0,5 pt				
	Clients				
	0,5 pt		1pt		0.5
Projection	R2			Raison sociale Civilité Nom et prénom responsable Adresse Cp Ville	Clients ayant une chaudière au gaz d'au moins 8 ans
	0,5 pt				2 pts (-0,5 par champ erroné ou manquant)

DOSSIER 1

CORRIGÉ

LETTRE D'OFFRE DE DIAGNOSTIC

Sur 15 points

/1,5 pour l'ensemble des variables
0,25 par variable

/0,5

/0,5

/1

/1

/1

/1

/1

/1

/0,5

/1

1 pt pour la conclusion

/0,5 formule politesse

/1

Style = 1,5 point
Ortho. = 1,5 point

« Raison sociale »

« Civilité » « Nom et prénom »

« Adresse »

« CP » « Ville »

Montrichard,

Le « date du jour » ou 23 juin 2009

« Civilité », /0,5

1 pt pour l'idée

Nous avons le plaisir de vous annoncer que notre entreprise vient d'étendre sa gamme de produits.

Nous vous proposons des solutions techniques innovantes, faiblement consommatrices d'énergie (chaudière condensation gaz, pompe à chaleur) qui limitent les nuisances environnementales

Nous nous tenons à votre disposition pour vous accompagner dans votre projet en vous informant sur des solutions financières avantageuses et les conditions pour vous permettre de bénéficier de crédits d'impôts.

N'hésitez pas à nous contacter par téléphone ou par Internet à l'adresse mentionnée ci-dessus pour prendre rendez-vous afin que nous puissions vous établir un diagnostic personnalisé. Vous pouvez également nous rendre visite à nos bureaux :

Du lundi au vendredi
De 8 h à 18 h

Nous espérons vous rencontrer très prochainement, et nous vous prions d'agréer, « Civilité », l'expression de nos sentiments dévoués.

La Responsable,

Mme BARDET

CRDP de MONTPELLIER

RÉSERVÉ AU SERVICE

TABLEAU PREPARATOIRE A LA CONCEPTION DU FORMULAIRE
sur 18 points

Champs à prévoir dans le formulaire	Type de contrôle à choisir (un seul choix par champ)				*Saisie obligatoire ? Oui ou Non
	<input checked="" type="checkbox"/> Cases à cocher Nombre de cases	<input type="checkbox"/> Groupe d'option Nombre d'options	<input type="text"/> Liste déroulante Nombre de lignes	Zone de texte	
Type de client		4			O
Nom et prénom				X	O
Adresse				X	O
Ville				X	O
Téléphone				X	N
Fax				X	N
Mél				X	O N (1 pt)
Message				X	O N (1 pt)
Civilité (2 pts)		3 <input type="checkbox"/>	3 (1 pt)		O (1 pt)
Code postal (2 pts)				X (1 pt)	O (1 pt)
Type d'énergie pour le chauffage (2 pts)	5 (1pt)	<input type="checkbox"/>	5		O (1 pt)
Raison sociale (2 pts)				X (1 pt)	N (1 pt)

DOSSIER 2

CORRIGÉ

ANNEXE C

CONCEVOIR UN FORMULAIRE CORRIGÉ

sur 7 points

- titre = 1 pt
- phrase d'introduction = 1 pt
- autres champs : **concordance avec le tableau préparatoire = 5 pts :**

Ajouter :

- Intitulé « Type de client » avec *
- Une * aux champs Nom, prénom – Adresse – Ville
- les champs Civilité – Code postal – Type d'énergie – Raison sociale
- le formule « * mention obligatoire » au bas du formulaire

Modifier : pour le champ type de client les cases à cocher en groupe d'option

VOUS êtes PROSPECT...

POUR NOUS CONTACTER

Pour une demande d'informations sur nos activités, nos tarifs ou une simple prise de contact, n'hésitez pas à nous laisser un message

Type de client* Particulier Entreprise Administration Association

Civilité* Madam Mademoiselle Monsieur

Nom, prénom*

Raison sociale

Adresse*

Ville* Code postal*

Téléphone Fax

Email

Type d'énergie* OU Bois Foul Gaz Autres énergies

Message

*Mention obligatoire

DOSSIER 3

CORRIGÉ

CONTROLLER DES FACTURES

sur 5 points

Client AMAR de Blois :

Barème : 3 points

1 point par ligne de calcul

Le montant des frais de déplacement facturé au client correspond à :

Une distance Montrichard – Blois = 34 kms

Tarif en vigueur :

La distance étant supérieure à 25 kms, nous appliquons :

Tarif PEC3 de 10 kms à 25 kms = 17.55 €

Auquel s'ajoute les kilomètres supplémentaires : 34 kms – 25 kms soit :

9 kms supplémentaires x 0.63 € = 5.67 €

Soit un total H.T. = 23.22 €

Client DA COSTA

Barème : 2 points

Après vérification des documents cités en référence, l' erreur suivante a été constatée :

Taux de TVA facturé à 19,6 % au lieu de 5,5 %

en application à l'article 279-0 bis du Code Général des Impôts.

L'immeuble a plus de 2 ans.

DOSSIER 3

CORRIGÉ

ENREGISTREMENT DE DOCUMENTS
sur 16 points

BORDEREAU de SAISIE

ANNEXE D

JOURN	Jour	Mois	N° de compte	Libellés	Débit	Crédit	
VE	2	JUIN	411BUCH	Fact n°70655 Buchet	34,55		3 pts
			7041000			32,75	
			4457110			1,80	
AC	3	JUIN	6155020	Fact n°4372 ESAT APAJH	33,76		3 pts
			4456620	Services	6,62		
			401ESAT			40,38	
BQ1	13	JUIN	401ESAT	Ch n° 934221	40,38		2 pts
			5121000	ESAT		40,38	
BQ2	23	JUIN	6061000	Facture n° 0031197	41,28		4 pts dont 2 points pour le montant de TVA
			446620	INTERMARCHÉ	6,23		
			5122000			47,51	
AC	21	JUIN	6155010	Fact n° 10906100108	636,80		2 pts
			401VAL	SN VAL DU CHER		636,80	

Barème sur 16 points

14 points pour les écritures
1 pour les journaux
et les dates
1 pour les libellés

Ne pas attribuer les points au delà de 2 erreurs

CRDP de MONTPELLIER

RÉSERVÉ AU SERVICE

CORRIGÉ

RÉCAPITULATIF HEBDOMADAIRE DES RAPPORTS
D'INTERVENTION DES TECHNICIENS

sur 17 points

Nom : CAILLOUX				Prénom : Justin		
Semaine : 25	Jours et Dates					
Mois : Juin	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	15	16	17	18	19	20
INTERVENTIONS						
Noms et villes des clients	Nombres d'heures d'intervention					Totaux
<i>Lapout - Bourré</i>	8,00				4,00	12,00
Rouleau - Oisly (0.5 pt)				8,00 (1 pt)	3,00 (1 pt)	11,00 (0.5 pt)
Morin - Pontlevoy (0.5 pt)		8,00 (1 pt)	7,00 (1 pt)	(1 pt)		15,00 (0.5 pt)
1 pt pour la ligne Total :	8,00	8,00	7,00	8,00	7,00	38,00
FORFAIT Temps Trajet Aller/Retour						
Zone 1B (3 - 10 Kms)	0	0 (1 pt)	0 (1 pt)		0	0
Zone 2 (10 - 20 Kms)						
Zone 3 (20 - 30 Kms)				1 (1 pt)	1 (1 pt)	2
Zone 4 (30 - 40 Kms)						0.5 pt pour la colonne total
Zone 5						
Total :						2
Droit au Repas	0	0 (1 pt)	0 (1 pt)	1 (1 pt)	0 (1 pt)	1 (0.5 pt)

FICHIERS À ARCHIVER

sur 12 points

Barème :2 points par ligne ou 0,5 point par case
(0,25 pour le nom et 0,25 pour le code si nécessaire)

	ARMOIRE	RAYON	CLASSEUR	DOSSIER
Compte-rendu et notes de fin de formation (texteur) de mai 2009	28 - FORMATION	282 - Formations	2009	Session de mai
Nouveau RIB de Justin CAILLOUX	26 - SALARIÉS	261 - CAILLOUX Justin	26101 - Documents administratifs	2610105 - RIB
Arrêt de travail pour maladie de Rachida HAJLI du 11 et 12 juin 2009	26 - SALARIÉS	262 - HAJLI Rachida	26206 - Maladie	2009
Bulletins de salaire de mai, transmis par Internet par le comptable le 29 mai 2009	27 - SOCIAL	271 - Bulletins de salaire	2009	Mai

FICHIERS À RECHERCHER

	ARMOIRE	RAYON	CLASSEUR	DOSSIER
La note de frais de Justin cailloux d'avril 2009	26 - SALARIÉS	261 - CAILLOUX Justin	26115 - Notes de frais	2009
La déclaration d'accident de travail de Joachim DA SILVA du 16 avril 2009	26 - SALARIÉS	267 - DA SILVA Joachim	26707 - Accidents de travail	2009